

แนวปฏิบัติการดำเนินงานโครงการวิจัยและนวัตกรรม
งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน Fundamental Fund : FF ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
จากกองส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)

กำหนดส่งรายงาน	งวดเงิน	เอกสารประกอบการพิจารณา
๑. ทำคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณอุดหนุนการวิจัย FF๖๙ ระยะเวลา ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) *** ส่งเอกสารคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณอุดหนุนการวิจัย ณ สถาบันวิจัยและพัฒนา อาคาร ๙ ชั้น ๔ ห้อง ๐๙.๐๔๐๗ (โดยผู้วิจัยลงนาม และต้องผ่านการลงนามจากคณบดี ภายในสังกัดของท่านเพื่อยืนยันรับทราบข้อมูลดังกล่าว) ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)	<u>งวดที่ ๑ เบิกจ่าย ร้อยละ ๖๐</u> ของเงินอุดหนุน ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้ให้ทุนได้รับเงินอุดหนุนจาก สวสท.	๑. คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณอุดหนุนการวิจัย จำนวน ๒ ฉบับ ๒. สำเนาบัตรประชาชนหัวหน้าโครงการวิจัย จำนวน ๓ ฉบับ ๓. สำเนาทะเบียนบ้านหัวหน้าโครงการวิจัย จำนวน ๒ ฉบับ ๔. หนังสือการค้าประกัน (กรณีที่มีอายุงานน้อยกว่า ๓ ปี) ผู้ค้าประกันจะต้องเป็นข้าราชการเท่านั้น พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนผู้ค้า จำนวน ๒ ฉบับ ๕. ใบสำคัญรับเงิน (ยังไม่ต้องลงวันที่.....) ระบุยอดเงิน ๖๐% ของงบประมาณที่ได้รับ ๖. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย เท่านั้น จำนวน ๒ ฉบับ ๗. ข้อเสนอโครงการ (Full Proposal) จำนวน ๒ ฉบับ
๒. ชี้แจงแนวทางการดำเนินการวิจัย กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) (พฤศจิกายน ๒๕๖๘)	-	- ประชุมออนไลน์ หรือตามนัดหมาย
๓. ติดตามความก้าวหน้างานวิจัย (๓ เดือน) พิจารณาการดำเนินงานตามแผนงานโครงการและสอดคล้องกับ Output , Out come (ระหว่างวันที่ ๑ – ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙)	-	- ประชุมออนไลน์ หรือตามนัดหมาย - พิจารณาตามแผนงานโครงการ
๒. เวทีติดตามความก้าวหน้างานวิจัย (๖ เดือน) (ระหว่างวันที่ ๑ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙)	-	นักวิจัยนำเสนอความก้าวหน้างานวิจัย (๖ เดือน) - รายงานสรุปความก้าวหน้าการวิจัย - นำเสนอ PowerPoint **ผู้เชี่ยวชาญวิพากษ์ให้ข้อเสนอแนะ**
๓. กรอกรายละเอียดรายงานความก้าวหน้า ฯ ครั้งที่ ๑ และรายการใช้จ่ายเงิน <u>โดยบันทึกลงในระบบ ORIS</u> (ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙)	-	**คู่มือการใช้งานการรายงานผลการดำเนินงาน และปิดโครงการสำหรับนักวิจัย
๔. ส่งรายงานความก้าวหน้าฯ (๖ เดือน) และรายการใช้จ่ายเงินฯ (ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)	<u>งวดที่ ๒ เบิกจ่าย ร้อยละ ๔๐</u> ของเงินอุดหนุน เมื่อผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรม และรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนให้กับผู้ให้ทุน	๒. บันทึกขอส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัยและขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ ๒ - เอกสารรายงานความก้าวหน้า ๑ ฉบับ - รายงานการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัย ๑ ฉบับ - รายงานวิจัย บทที่ ๑-๔ ผลดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

กำหนดส่งรายงาน	งวดเงิน	เอกสารประกอบการพิจารณา
๕. การขยายการดำเนินการวิจัย ฯ ๕.๑ แจ้งมหาวิทยาลัย ฯ ๖๐ วัน ก่อนสิ้นสุดคำ รับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติ งบประมาณอุดหนุนการวิจัย (ขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินการวิจัย ก่อนวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙) ๕.๒ บันทึกข้อมูลขอขยายเวลาลงในระบบ ORIIS (ขออนุมัติขยายเวลาทำวิจัย ก่อนวันที่ ๑๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙)	*กรณีนักวิจัยต้องการการขยายการ ดำเนินการวิจัย ฯ ต้องแจ้งให้ มหาวิทยาลัย ฯ ทราบ ๖๐ วันก่อน สิ้นสุดคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไข ของการอนุมัติงบประมาณอุดหนุนการ วิจัย <u>ให้เป็นไปตามเหตุผลความจำเป็น ที่ สกสว. พิจารณา</u>	๑. ส่งเอกสารขอขยายเวลาดำเนินการวิจัย - บันทึกขอขยายเวลาดำเนินการวิจัย ๑ ฉบับ - เอกสารรายงานวิจัย บทที่ ๑-๔ **ณ สถาบันวิจัยและพัฒนา ๒. รายงานบันทึกข้อมูลขอขยายเวลาลงในระบบ ORIIS <u>ขยายสัญญา ครั้งที่ ๑</u> โดยบันทึกลงใน ระบบสารสนเทศกลางของ สกสว. ก่อนวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ **คู่มือขยายโครงการสำหรับนักวิจัย
๖. ส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย (๑๒ เดือน) ครั้งที่ ๑ ๖.๑ โครงการวิจัยที่แจ้งปิดโครงการวิจัย ๑) ทำบันทึกส่งร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม (หนีบคลิป) ๒) รายงานผลดำเนินการวิจัย และรายการใช้ จ่ายเงิน ฯ ลงในระบบ ORIIS เพื่อปิดโครงการวิจัย (ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙) ๓) รายงานผลสัมฤทธิ์ (เป็นการสรุปย่อ/สังเคราะห์โครงการวิจัยภาพรวม ซึ่งแบบฟอร์มจะส่งให้ในภายหลัง รออัปเดตข้อมูลจาก สกสว.) ๔) รายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ๖.๒ โครงการวิจัยที่แจ้งขอขยายเวลาดำเนิน โครงการวิจัย ๑) รายงานความก้าวหน้าผลดำเนินการวิจัย และรายการใช้จ่ายเงิน ฯ ลงในระบบ ORIIS (ผล ดำเนินการถึงปัจจุบัน (ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙)	-	๑. ส่งร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม (หนีบคลิป) ๒. รายงานผลดำเนินการวิจัย และรายการใช้ จ่ายเงิน ฯ ลงในระบบ ORIIS ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนเพื่อปิดโครงการวิจัย ๓. ส่งรายงานผลสัมฤทธิ์ (ส่งไฟล์ข้อมูล word และPDF) ๔. ส่งรายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม พร้อมส่งไฟล์ข้อมูล word และPDF)
๗. กรณีเงินเหลือ (ส่งคืนก่อนวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙)	* กรณีเงินเหลือ ส่งคืนพร้อมดอกเบี้ย ภายใน ๖๐ วันหลังสิ้นสุดสัญญา ฯ	บัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) บัญชีเลขที่ ๐๒๑-๐-๓๗๓๑๗-๓ สาขาศรียาน ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช -กองทุน ววน.

หมายเหตุ ทั้งนี้ขอให้นักวิจัยดำเนินการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ /สัตว์ (ผู้ที่จะยื่นขอจริยธรรม ซึ่งต้องผ่านการอบรม
จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์/สัตว์ ก่อน)

*****อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม*****