



คู่มือ บริหารจัดการ งานวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



คำนำ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีภารกิจหลัก คือ การประสานงาน ส่งเสริมสนับสนุน การวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินงานการวิจัยได้ตามแนวนโยบายและแผนการวิจัย โดยมีเป้าหมายหลัก คือ การส่งเสริมการทำวิจัยของคณาจารย์ บุคลากร ให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจน การสร้างเครือข่ายและเผยแพร่ผลงานการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จึงเห็นสมควร จัดทำคู่มือบริหารงานวิจัยนี้ขึ้น เพื่อให้ นักวิจัยได้เข้าใจเกี่ยวกับวิธีการ และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการวิจัย อันจะเป็น ประโยชน์แก่ผู้ทำวิจัยให้สามารถดำเนินการวิจัยได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

สถาบันวิจัยและพัฒนา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะอำนวยความสะดวกให้แก่ นักวิจัยและเผยแพร่ข้อมูล ด้านการสนับสนุนการวิจัยให้เป็นที่ทราบทั่วถึง ส่งเสริมให้เกิดการวิจัยและนวัตกรรม รวมถึงองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ ในทางวิชาการ การพัฒนาสังคม และประเทศต่อไป

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
พ.ศ. 2563

สารบัญ

คำนำ	1
สารบัญ	2
การบริหารจัดการงานวิจัย	5
การบริหารจัดการงานวิจัยสถาบันวิจัยและพัฒนา	6
โครงสร้างการบริหารงาน.....	8
คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา.....	10
ภาระงานในสถาบันวิจัยและพัฒนา.....	11
ระเบียบและแนวปฏิบัติ	13
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย	
กองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. 2562	14
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย	
จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ.2557.....	17
ประกาศหลักเกณฑ์ขั้นตอนการขอทุน	21
ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการประเมิน	
โครงการวิจัยและรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	22
ประกาศ เรื่อง คุณสมบัติผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมิน	
โครงการวิจัย รายงานการวิจัยและบทความวิจัย.....	23
ประกาศ เรื่อง อัตราค่าตอบแทนในการประเมินโครงการวิจัย	
เพื่อยื่นขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรม.....	24
ประกาศ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับการพิจารณา	
รับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ การวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัย	
ราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๓.....	25
ประกาศ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และอัตราค่าตอบแทน	
ค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ.....	26
ประกาศ เรื่อง การเก็บค่าสมาชิก ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความ	
และราคาจำหน่ายวารสารชุมชนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.....	28
ประกาศ เรื่อง อัตราค่าตอบแทนในการประเมินบทความ และรายงาน	
สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ เพื่อลงตีพิมพ์ในวารสาร	
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.....	30
ประกาศ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าธรรมเนียมจากเงินอุดหนุน	
การวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก.....	32
ประกาศ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าตอบแทนประชุมแก่	
คณะกรรมการกองทุนวิจัย.....	33

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก

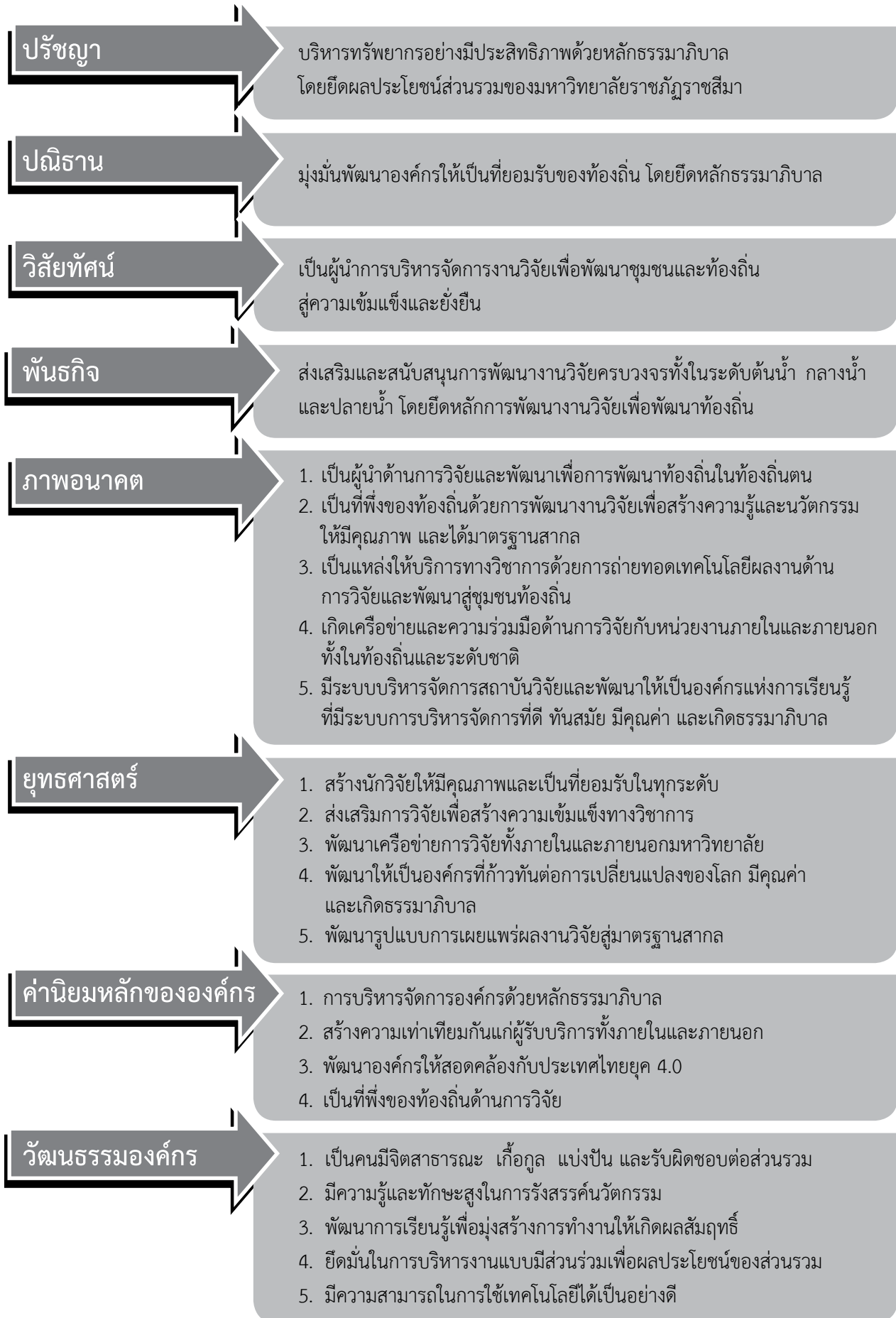
	หน้า
	35
1. แบบฟอร์มขอทุน	36
แบบเสนอโครงการวิจัย งบรายได้.....	37
ขั้นตอนการลงระบบ DRMS.....	43
2. สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย (งบรายได้)	50
สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย.....	51
3. แบบฟอร์มบันทึกส่งรายงานความก้าวหน้า (งบรายได้)	58
บันทึกรายงานความก้าวหน้างานวิจัย.....	59
4. แบบฟอร์มบันทึกข้อความส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (งบรายได้)	64
บันทึกขอส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์.....	65
5. รูปแบบการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	66
รูปแบบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์.....	67
ตัวอย่างหน้าปก.....	72
6. แบบฟอร์มบันทึกข้อความขอขยายเวลาส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	77
บันทึกขอขยายเวลาส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์.....	78
7. แบบฟอร์มขอรับทุนสนับสนุนเพื่อตีพิมพ์	80
แบบฟอร์มขอรับค่าตอบแทนตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ (นม.-Journal).....	81
8. แบบฟอร์ม แบบสอบถามการนำวิจัยไปใช้ประโยชน์	84
แบบสอบถาม การใช้ประโยชน์จากรายงานการวิจัย.....	85
แบบฟอร์มการนำผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์.....	92
เอกสารสรุปผลการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์.....	93
9. แบบรายงานการเงิน	94
แบบรายงานการเงิน.....	95
แบบรายงานสรุปการเงิน.....	96
10. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานวิชาการ	97
แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานวิชาการ.....	98

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
11. แบบฟอร์ม บันทึกข้อความขอคืนทุนอุดหนุนการวิจัย	99
บันทึกขอคืนทุนอุดหนุนการวิจัย.....	100
12. จรรยาบรรณนักวิจัย และแนวทางปฏิบัติ	101
จรรยาบรรณนักวิจัย และ แนวทางปฏิบัติ.....	102
13. แบบฟอร์มและขั้นตอนการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	106
แบบตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสารฯ Form-001.....	107
บันทึกข้อความ ขอเสนอโครงการวิจัยเพื่อรับการพิจารณาฯ Form-002.....	109
คำขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ Form-003.....	110
เอกสารชี้แจงอาสาสมัคร Form-004.....	115
เอกสารแสดงความยินยอมเข้าร่วมโครงการวิจัย Form-005.....	117
บันทึกข้อความ ขอรับรองการสอบผ่านโครงร่างวิจัยฯ (กรณีเป็นนักศึกษา) Form-006.....	119
บันทึกข้อความ ขอชี้แจงข้อแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ Form-007.....	120
บันทึกข้อความ ขอแจ้งปิดโครงการวิจัยที่ผ่านการรับรองฯ Form-008.....	121
แบบประเมินระดับความเสี่ยงสำหรับงานวิจัยในมนุษย์ Form-009.....	124
ระบบบริหารจัดการและขั้นตอนแนวทางปฏิบัติในการยื่นขอเอกสาร.....	127
14. ขั้นตอนการขอรับการพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารชุมชนวิจัย	128
ขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำวารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา.....	130
คณะผู้จัดทำ	136

การบริหารจัดการ งานวิจัย

การบริหารจัดการงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา



การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร (SWOT)

สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร (SWOT) โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคน ผลการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. จุดแข็ง (Strengths)

1.1 สถาบันวิจัยและพัฒนา มีนโยบายและทิศทางการดำเนินงานอย่างชัดเจนและสอดคล้องกับเป้าหมายทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และระดับชาติ

1.2 สถาบันวิจัยและพัฒนา มีบุคลากร ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามระเบียบอย่างเป็นระบบ มีวัฒนธรรมในการทำงานเป็นทีมที่เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ทำให้การบริหารงานเป็นไปอย่างราบรื่น

1.3 สถาบันวิจัยและพัฒนา มีระบบการบริหารจัดการงานวิจัยผ่านคณะกรรมการกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครราชสีมา ส่งผลให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีธรรมาภิบาล

1.4 สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยกับท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา และอีสานใต้

1.5 ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยสามารถนำมาถ่ายทอดเพื่อให้บริการแก่ชุมชน ท้องถิ่น และนำไปสู่การปฏิบัติจริงได้อย่างเป็นรูปธรรม

2. จุดอ่อน (Weaknesses)

2.1 ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมใหม่ๆ ขาดการนำไปจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ทำให้ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

2.2 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารระดับนานาชาติ

2.3 บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยเฉพาะนักวิจัยและเจ้าหน้าที่ประจำมีจำนวนน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณงานที่ต้องรับผิดชอบอาจส่งผลกระทบต่อทั้งปริมาณและคุณภาพของงานวิจัย

3. โอกาส (Opportunities)

3.1 พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 มอบหมายให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

3.2 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีนโยบายที่ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏทำการวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

3.3 หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนภายในจังหวัดนครราชสีมาและภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างให้ความสำคัญถึงศักยภาพของสถาบันวิจัยและพัฒนา และยอมรับผลงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ให้กับชุมชนได้

3.4 มหาวิทยาลัยมีนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ชัดเจนในการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยพื้นฐาน การวิจัยเพื่อปฏิบัติการเรียนการสอน การวิจัยสถาบัน การวิจัยเชิงพื้นที่ และการวิจัยที่สอดคล้องกับเอกลักษณ์

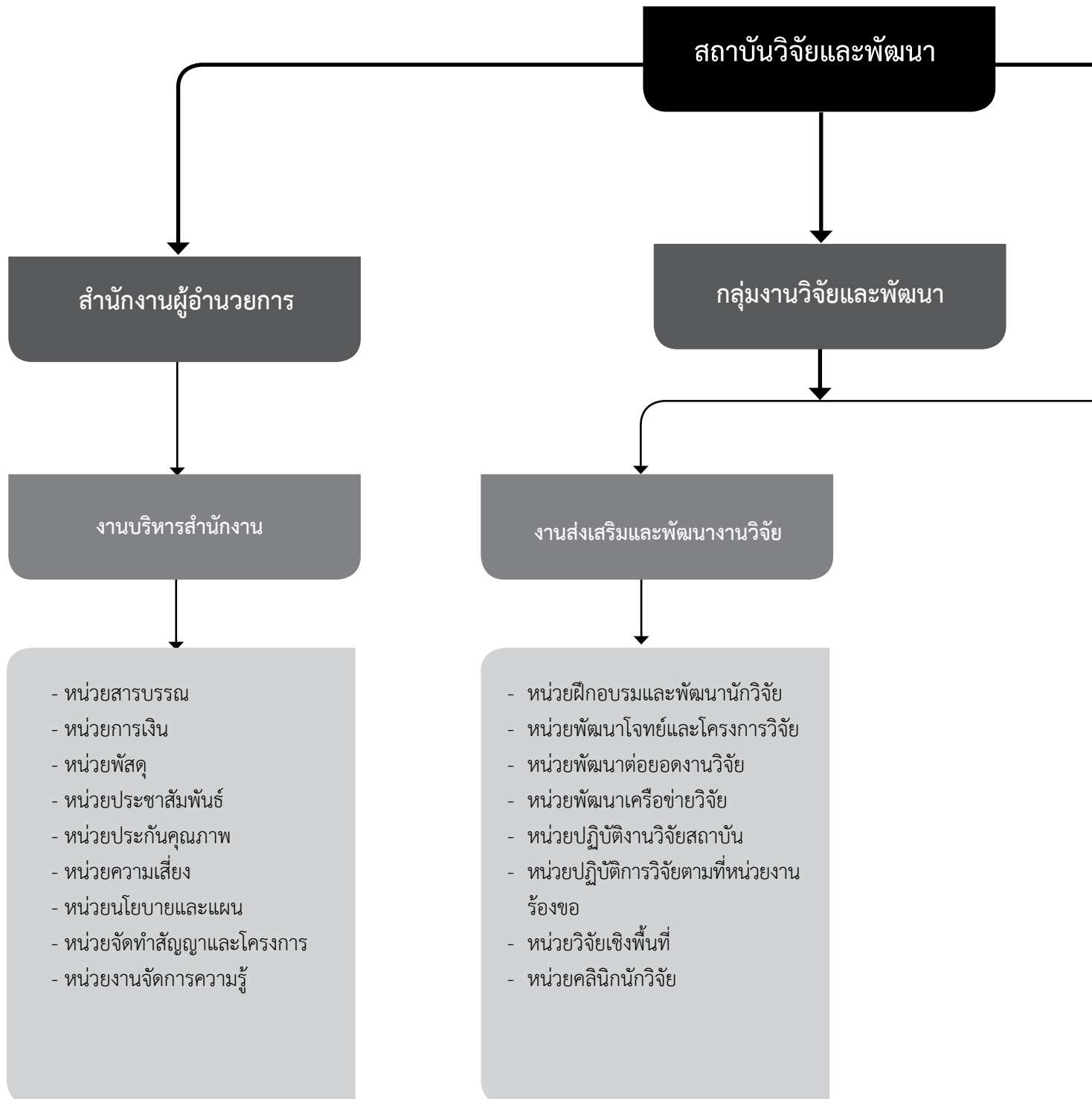
4. ภัยคุกคาม (Threats)

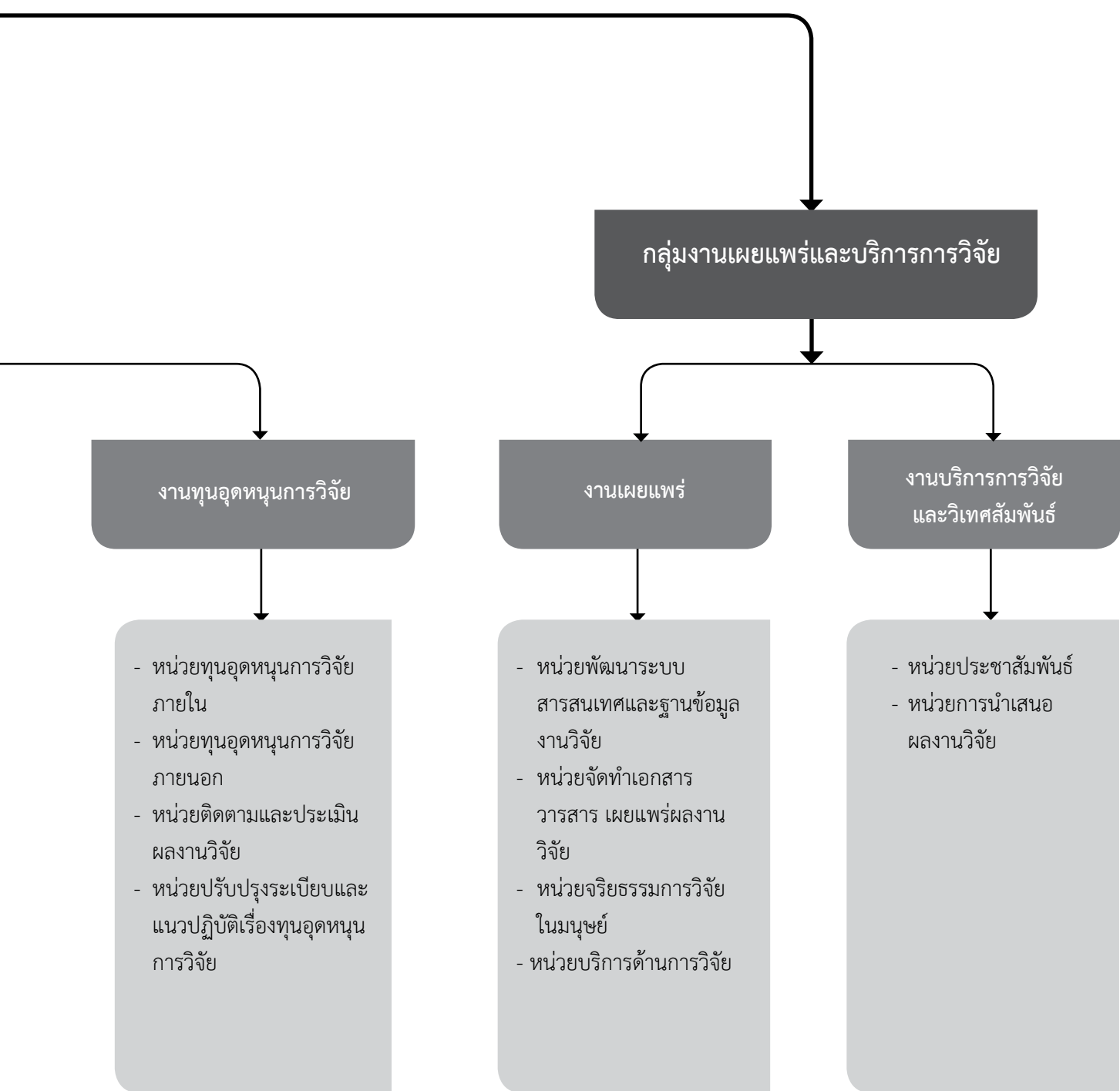
4.1 หน่วยงานด้านการวิจัยที่รับผิดชอบด้านการวิจัยระดับประเทศ ยังขาดความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ การทำงานด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

4.2 รัฐบาลให้ความสำคัญกับนวัตกรรมสู่สากลในเชิงพาณิชย์ ซึ่งอาจจะไม่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่มุ่งเน้นการพัฒนางานวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

4.3 มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นให้ความสำคัญในการจัดงบประมาณลงไปสู่การบริการวิชาการ พัฒนาท้องถิ่น มากกว่าการจัดสรรงบประมาณด้านการวิจัย

โครงสร้างการแบ่งส่วนหน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา





คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัคตตรีย์ ริยะสวัสดิ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ดร.ปรีชา อุตระกุล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร หงส์พันธุ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิจฐเขต ไกรवास | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.เอกรัตน์ เอกศาสตร์ | กรรมการ |
| 6. นางภควรรณ ศกุนตนาค | กรรมการและเลขานุการ |

บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัคตตรีย์ ริยะสวัสดิ์ | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.เอกรัตน์ เอกศาสตร์ | รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนูจิตร ชินสาร | รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 4. นางสาววรรณษา แสนลำ | รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 5. นางภควรรณ ศกุนตนาค | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ |
| 6. นางสาวนัฐฐา มณฑล | นักวิจัย |
| 7. นางรุจิรา ธิคารมย์ | นักวิชาการศึกษา |
| 8. นายวิศมาศ ภัคดีกุล | นักวิชาการศึกษา |
| 9. นางสาวอัญชลี พรามจร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 10. นายกฤษฎา พลายนีนไวย | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 11. นางสาวชณุตพร พิทยานุกูล | เจ้าหน้าที่วิจัย |
| 12. นางสาวสุดารัตน์ ม่วงกลาง | เจ้าหน้าที่วิจัย |

ภาระงานในสถาบันวิจัยและพัฒนา

1. สำนักงานผู้อำนวยการ

1.1 งานบริหารสำนักงาน

- หน่วยสารบรรณ
- หน่วยการเงิน
- หน่วยพัสดุ
- หน่วยประชาสัมพันธ์
- หน่วยประกันคุณภาพ
- หน่วยความเสี่ยง
- หน่วยนโยบายและแผน
- หน่วยจัดทำสัญญาและโครงการ
- หน่วยงานจัดการความรู้

2. กลุ่มงานงานวิจัยและพัฒนา

2.1 งานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย

- หน่วยฝึกอบรมและพัฒนานักวิจัย
- หน่วยพัฒนาโจทย์และโครงการวิจัย
- หน่วยพัฒนาต่อยอดงานวิจัย
- หน่วยพัฒนาเครือข่ายวิจัย
- หน่วยปฏิบัติงานวิจัยสถาบัน
- หน่วยปฏิบัติการวิจัยตามที่หน่วยงานร้องขอ
- หน่วยวิจัยเชิงพื้นที่
- หน่วยคลินิกนักวิจัย

2.2 งานทุนอุดหนุนการวิจัย

- หน่วยทุนอุดหนุนการวิจัยภายใน
- หน่วยทุนอุดหนุนการวิจัยภายนอก
- หน่วยติดตามและประเมินผลงานวิจัย
- หน่วยปรับปรุงระเบียบและแนวปฏิบัติเรื่องทุนอุดหนุนการวิจัย

3. กลุ่มงานเผยแพร่และบริการการวิจัย

3.1 งานเผยแพร่

- หน่วยพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลงานวิจัย
- หน่วยจัดทำเอกสารวารสาร เผยแพร่ผลงานวิจัย
- หน่วยจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
- หน่วยบริการด้านการวิจัย

3.2 งานบริการการวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

- หน่วยประชาสัมพันธ์
- หน่วยการนำเสนอผลงานวิจัย

ระเบียบและแนวปฏิบัติ



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ว่าด้วย กองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาให้มีความเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย กองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย กองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“กรรมการประเมินโครงการวิจัย” หมายความว่า กรรมการที่ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญซึ่งเป็นบุคคลภายใน และหรือผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า รอบปีงบประมาณแผ่นดิน

“ผู้รับทุน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เป็นรายบุคคลหรือกลุ่มที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ระดับคณะสำนัก สถาบัน ที่ระบุไว้ในกฎกระทรวง และหมายความรวมถึงส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะที่สภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบให้จัดตั้งขึ้น

“กองทุนวิจัย” หมายความว่า กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ เงินกองทุนวิจัย ประกอบด้วย

(๑) เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินที่มีผู้บริจาคสมทบเข้ากองทุนวิจัย

(๓) เงินที่ผู้รับทุนคืนให้กับมหาวิทยาลัย กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยได้

(๔) เงินรายได้หรือผลประโยชน์อื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับจากการให้บริการทางวิชาการเกี่ยวกับการวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยอัตราที่ได้รับเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) เงินเหลือจ่ายจากงบประมาณอุดหนุนการวิจัยที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้สถาบันวิจัยและพัฒนาในแต่ละปีงบประมาณ

(๖) เงินที่ได้จากดอกผลของกองทุน

(๗) เงินรายได้อื่นๆ

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีให้มีจำนวนเงินในกองทุนวิจัยตั้งแต่ต้นปีงบประมาณของแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาท

ข้อ ๗ เงินกองทุนวิจัย ในข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยนำฝากธนาคารพาณิชย์ในนาม “กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา”

ข้อ ๘ เงินกองทุนวิจัยตามข้อ ๖ ให้นำไปใช้จ่ายเพื่อการดังต่อไปนี้

(๑) ทูนวิจัย

(๒) ค่าตอบแทนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย

(๓) เงินรางวัล

(๔) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ และค่าตอบแทนกรรมการประเมินโครงการวิจัย

(๕) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาและให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนวิจัย โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี

เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการวิจัย

เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย คณะละ ๑ คน

เป็นกรรมการ

(๔) ผู้เชี่ยวชาญในสาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สาขาละ ๑ คน ตามีสถาบันวิจัยและพัฒนาเสนอแนะ

เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน ๑ คน

เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มได้อีกตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๐ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) เสนอรายชื่อกรรมการประเมินโครงการวิจัยเพื่อทำหน้าที่ประเมินเค้าโครงการวิจัย โดยมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนการให้ทุนวิจัยสำหรับเค้าโครงการวิจัยที่ผ่านการประเมินจากกรรมการประเมินโครงการวิจัย

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ อัตราการให้ทุนวิจัย ค่าตอบแทนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยเงินรางวัล และค่าตอบแทนกรรมการประเมินโครงการวิจัย

(๔) ติดตามผลการดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามสัญญาและเงื่อนไขที่กำหนด

(๕) รายงานผลการติดตามงานวิจัยและการรับจ่ายเงินกองทุนวิจัยให้มหาวิทยาลัยทราบทุก ๖ เดือน

ข้อ ๑๒ ในการประชุม ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม หากประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน กรรมการจะอยู่ในการประชุมขณะที่มีการอภิปรายและลงมติในเรื่องใดที่ตนมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นมิได้

ข้อ ๑๓ ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการจัดทำสัญญา และเป็นผู้สัญญากับผู้รับทุน

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีหรือผู้อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายเงินกองทุนวิจัยตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดรูปแบบรายการเอกสารหลักฐานประกอบการจ่ายเงินและจัดเก็บเอกสารหลักฐานดังกล่าวไว้ให้สามารถตรวจสอบได้ทันที

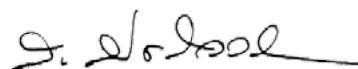
ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดรายละเอียดวิธีปฏิบัติและหลักเกณฑ์ในการดำเนินการขอรับทุน โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การยกเลิกกองทุนวิจัยให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัย และให้นำเงินกองทุนที่มีอยู่ทั้งหมด ส่งเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุวัจน์ ลิปตพัลลภ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ว่าด้วย จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เพื่อให้ อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา หรือบุคคลภายนอกที่ทำวิจัยภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้ดำเนินการวิจัยอย่างมีจริยธรรม และเป็นการส่งเสริมการเคารพสิทธิความเป็นมนุษย์ ความปลอดภัย และความยุติธรรมของอาสาสมัครในการวิจัย ให้สอดคล้องกับแนวทางจริยธรรมการศึกษาวิจัยและการทดลองในมนุษย์ของประเทศและนานาชาติ อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“จริยธรรม” หมายความว่า หลักปฏิบัติอันเหมาะสมเป็นที่ยอมรับในกลุ่มบุคคลหรือสังคม ให้ยึดถือปฏิบัติ สอดคล้องกับหลักสากล และไม่ขัดต่อวัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่น

“การวิจัยในมนุษย์” หมายความว่า กระบวนการศึกษาวิจัยอย่างเป็นระบบเพื่อให้ได้มาซึ่งความรู้ที่เกิดจากการกระทำต่อบุคคล ทั้งโดยตรงและโดยอ้อม รวมทั้ง เวชระเบียน ฐานข้อมูล วัสดุสิ่งตรวจ น้ำคัดหลั่ง เนื้อเยื่อ หรือสารพันธุกรรมใดที่ได้จากร่างกายของบุคคลที่อาจจะเข้าถึงได้ และการศึกษาวิจัยต่อเซลล์หรือส่วนประกอบของเซลล์ของมนุษย์ และตัวอ่อนที่มีเซลล์หรือส่วนประกอบของเซลล์ของมนุษย์ รวมอยู่ด้วย การทดลองเภสัชภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ การศึกษาธรรมชาติของโรค การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การศึกษาทางสรีรวิทยา ชีวเคมี พยาธิวิทยา การตอบสนองต่อการรักษาทางด้านกายเคมีและให้หมายความรวมถึงการสอบถาม การสัมภาษณ์ทางสังคมศาสตร์ และจิตวิทยาที่กระทำต่อบุคคล

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“กรรมการสมทบ” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความชำนาญด้านการวิจัยในสาขาวิชาอื่น ๆ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย หรือตัวแทนจากประชาชนหรือชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่พิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของโครงการวิจัย และเข้าประชุมพิจารณาโครงการวิจัยตามที่ประธานกรรมการร้องขอ

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการวิจัยที่ดำเนินการวิจัยในมนุษย์ ที่ยื่นเสนอขอรับพิจารณาด้านจริยธรรมจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“ผู้วิจัย” หมายความว่า บุคคลผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินโครงการวิจัยในมนุษย์ที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา หรือนักวิจัยจากภายนอกที่มีความประสงค์ดำเนินการวิจัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในกรณีที่มีผู้วิจัยหลายคน หรือโครงการวิจัยในมนุษย์ได้ดำเนินการในสถานที่วิจัย หลายแห่ง ให้หมายความถึง หัวหน้าคณะผู้วิจัยที่มีอำนาจควบคุมและกำกับโครงการวิจัยในมนุษย์นั้น

หมวด ๑

คณะกรรมการ

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดีและมีชื่อภาษาอังกฤษว่า “Ethics Committee for Human Research of Nakhon Ratchasima Rajabhat University”

ข้อ ๕ องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วยกรรมการประจำที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) แพทย์ที่มีประสบการณ์ในการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๓) นักกฎหมายหรือผู้ที่มีความรู้ทางกฎหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๔) นักจิตวิทยาหรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านจิตวิทยา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๕) บุคคลที่มีความรู้หรือมีความเชี่ยวชาญงานวิจัยด้านพฤติกรรมสุขภาพ/สาธารณสุขศาสตร์ อย่างน้อย

๑ คน เป็นกรรมการ

- (๖) บุคคลที่มีความรู้หรือมีความเชี่ยวชาญงานวิจัยด้านสังคมศาสตร์ อย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๗) ตัวแทนชุมชน หรือบุคคลภายนอกที่ไม่สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาที่มีคุณสมบัติ

เหมาะสมตามการคัดเลือกของสถาบันวิจัยและพัฒนา อย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ

- (๘) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๙) รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

วิธีการได้มาซึ่งคณะกรรมการข้างต้น ให้คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมตามข้อ ๕ และเสนอรายชื่อคณะกรรมการให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ปกป้องศักดิ์ศรี สิทธิ ความปลอดภัย และรักษาผลประโยชน์ของผู้รับการวิจัย โดยพิจารณาผลประโยชน์และความจำเป็นของการวิจัยตลอดจนกำกับดูแลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการวิจัยในมนุษย์ให้เป็นไปตามหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พิจารณารับรอง หรือรับรองอย่างมีเงื่อนไข หรือไม่รับรอง หรือยกเลิกการรับรอง หรือสั่งระงับ หรือสั่งยุติ หรือสั่งให้ผู้วิจัยแก้ไขโครงการวิจัยที่เป็นการวิจัยในมนุษย์

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จัดทำระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์แบบฟอร์มต่าง ๆ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยในมนุษย์

(๔) แต่งตั้งอนุกรรมการ หรือผู้เชี่ยวชาญ เพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการวิจัยในมนุษย์

(๕) ติดตามประเมินโครงการที่ผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา ด้านจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์เกิดขึ้นในระหว่างโครงการสิ้นสุด

- (๖) ให้คำปรึกษาแก่ผู้วิจัยในการดำเนินการเพื่อขอรับจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
 - (๗) ประชาสัมพันธ์และแนะนำให้ความรู้ด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
 - (๘) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
 - (๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยที่เกี่ยวกับการวิจัยในมนุษย์
- ข้อ ๗ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๔ ต้องปฏิบัติตามข้อตกลง ดังต่อไปนี้
- (1) เต็มใจที่จะเปิดเผยชื่อ อาชีพ ประวัติการทำงาน และหน่วยงานที่สังกัดต่อสาธารณะ
 - (2) ต้องรักษาความลับของโครงการที่ยื่นเสนอตามระเบียบของทางราชการ
- ข้อ ๘ คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๔ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้
- ข้อ ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในข้อ ๘ แล้ว อาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- (1) ตาย
 - (2) ลาออก
 - (๓) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
 - (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - (๖) คณะกรรมการมีมติไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ อธิการบดีอาจแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมและมีคุณสมบัติตามข้อ ๕ เป็นกรรมการแทนได้ โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ขึ้นมาใหม่ ให้คณะกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่

หมวด ๒

การประชุมคณะกรรมการ

- ข้อ ๑๑ ในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง ต้องมีกรรมการอยู่ในที่ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม
- ในกรณีที่ประธานไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานของที่ประชุม
- ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการ จัดการประชุมเพื่อพิจารณาโครงการวิจัยเมื่อมีการร้องขอจากนักวิจัย โดยมีการกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุมที่ชัดเจนแน่นอน
- ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการ อนุกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญ หรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการเห็นสมควรได้รับเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทน ค่าเดินทาง ตามเกณฑ์และอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การดำเนินการพิจารณา

ข้อ ๑๔ การดำเนินการพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัยทุกขั้นตอนรวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องถือเป็นความลับของทางราชการ คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานต้องถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยความลับของทางราชการ โดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๕ การวิจัยในมนุษย์ที่ต้องส่งโครงการวิจัยให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการวิจัย ได้แก่

(๑) การวิจัยด้านระบาดวิทยา สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ จิตวิทยาที่มีผลกระทบทางจิตใจและสังคม ต่ออาสาสมัครที่เข้าร่วมโครงการวิจัย

(๒) การวิจัยและการทดลองอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยในมนุษย์

ข้อ ๑๖ การพิจารณาจริยธรรมการวิจัยของโครงการวิจัยใด ๆ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) กรรมการแต่ละคนมีอิสระในการลงมติรับรอง ไม่รับรอง หรืองดออกเสียง หรือมีมติอื่น ๆ ที่คณะกรรมการกำหนด และมีสิทธิลงมติดังต่อไปนี้ทั้งนี้ ให้มีบันทึกชี้แจงเหตุผลที่ไม่รับรองและงดออกเสียง

(๒) ในการประชุมแต่ละครั้ง ถ้ามีการพิจารณาเรื่องที่กรรมการผู้ใดมีส่วนได้ส่วนเสีย กรรมการผู้นั้น จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบ และไม่ร่วมประชุมในขณะนั้น รวมทั้งไม่มีสิทธิลงคะแนนเสียง แต่มีสิทธิเข้าชี้แจงข้อเท็จจริง หรือแสดงความคิดเห็นตามที่คณะกรรมการร้องขอได้

(๓) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากขององค์ประชุมหรือของกรรมการเท่าที่มีอยู่ในขณะนั้น กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นหนึ่งเสียง เป็นเสียงชี้ขาด

หมวดที่ ๔

การติดตามและประเมินโครงการวิจัย

ข้อ ๑๗ โครงการวิจัยที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ ถือเป็นความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานโครงการวิจัยนั้น

ข้อ ๑๘ ประเภทหรือลักษณะของโครงการวิจัยที่คณะกรรมการ มีหน้าที่ติดตามประเมินผล ได้แก่

(๑) โครงการวิจัยที่ได้ผ่านการรับรองโดยคณะกรรมการ โดยเฉพาะโครงการวิจัยที่มีความเสี่ยงสูงต่อผู้รับการวิจัย

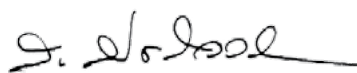
(๒) โครงการวิจัยที่ถูกร้องเรียนหรือมีรายงานเกี่ยวกับการกระทำผิดแนวทางจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

หมวดที่ ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ โครงการวิจัยในมนุษย์ใด ๆ ที่ได้ดำเนินการก่อนระเบียบนี้ประกาศใช้ รวมทั้งการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับกรณีดังกล่าวก่อนวันประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้ถือว่าโครงการหรือการดำเนินการนั้นชอบด้วยระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายสุวัจน์ ลิปตพัลลภ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ประกาศหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการขอทุน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการประเมินโครงการวิจัยและรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

เพื่อให้การพิจารณาประเมินโครงการวิจัยและรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาเกี่ยวกับการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) และรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๔) (๕) ข้อ ๙ และข้อ ๑๑ (๓) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย กองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนในการประเมินโครงการวิจัยและรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการประเมินโครงการวิจัยและรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง อัตราค่าตอบแทนในการประเมินโครงการและงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ พ.ศ.๒๕๕๙ หากประกาศใดขัดหรือแย้งให้ใช้ประกาศ ฉบับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้จ่ายค่าตอบแทนการอ่านข้อเสนอโครงการวิจัยและรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ดังนี้

๓.๑ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย(Proposal) โครงการละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๓.๒ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ดังนี้

๓.๒.๑ ค่าตอบแทนการอ่านรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (แผนงานวิจัย) แผนรายงานวิจัยละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๓.๒.๒ ค่าตอบแทนการอ่านรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (วิจัยเดี่ยว) รายงานวิจัยละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศร เนาวนนท์)

อธิการบดี

ที่ ๓๑/๒๕๖๓



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เรื่อง คุณสมบัติผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินโครงการวิจัย รายงานการวิจัยและบทความวิจัย

โดยเป็นการสมควรกำหนดคุณสมบัติผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินโครงการวิจัย รายงานการวิจัยและบทความวิจัย ทั้งบุคลากรภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ.๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการกองทุนวิจัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ คุณสมบัติผู้ทรงคุณวุฒิ

- ๑.๑ ต้องเป็นผู้มีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไปหรือวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก
- ๑.๒ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์วิจัยหรือมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยย้อนหลัง ๕ ปี ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง
- ๑.๓ เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย รายงานวิจัยและบทความวิจัย

ข้อ ๒ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำหน้าที่ประเมินต้องเป็นบุคคลภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่คัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ประเมินโครงการวิจัย รายงานการวิจัย และบทความวิจัย

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการ ให้เป็นไปตามประกาศและเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อติสร เนาวนนท์)

อธิการบดี

ที่ ๓๗/๒๕๖๓



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เรื่อง อัตราค่าตอบแทนในการประเมินโครงการวิจัยเพื่อยื่นขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัย ในมนุษย์

เพื่อให้พิจารณาประเมินโครงการวิจัยเพื่อยื่นขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เกี่ยวกับการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงได้กำหนดออกประกาศอัตราค่าตอบแทนในการประเมินโครงการวิจัยเพื่อยื่นขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง อัตราค่าตอบแทนในการประเมินโครงการวิจัย และรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ หากประกาศใดที่ขัดหรือแย้งให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๒ ให้จ่ายค่าตอบแทนผู้ประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ที่ยื่นเสนอเพื่อพิจารณาขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ โครงการละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อข้อเสนอโครงการวิจัย โดยจะต้องแต่งตั้ง ผู้ประเมินโครงการวิจัยอย่างน้อย ๓ ท่านต่อโครงการวิจัย

ข้อ ๓ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินบำรุงการศึกษาหรือเงินรายได้รับฝาก สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศร เนาวนนท์)
อธิการบดี

ที่ ๓๒๐/๒๕๖๓



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการทำวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การบริหารเงิน รายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๒ ข้อ ๑๐ (๒) และ (๓) มหาวิทยาลัย จึงเห็นสมควรกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม การยื่นเสนอขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง ค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับการพิจารณา รับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๑ หากประกาศใดที่ขัดหรือแย้งให้ใช้ประกาศ ฉบับนี้แทน

ข้อ ๒ โครงการวิจัยที่ยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ดังนี้

- ๒.๑ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โครงการละ ๑,๐๐๐ บาท
- ๒.๒ บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โครงการละ ๑,๕๐๐ บาท
- ๒.๓ นิสิต/นักศึกษา และบุคคลภายนอก โครงการละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ โครงการวิจัยที่ยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม

ข้อ ๔ ให้ผู้เสนอโครงการวิจัยที่ขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ชำระค่าธรรมเนียมให้เสร็จสิ้น ก่อนเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการ

ข้อ ๕ เงินค่าธรรมเนียมตามข้อ ๓ จะไม่คืนให้กับโครงการวิจัยไม่ว่าจะได้รับความเห็นชอบหรือไม่ได้รับความเห็น ชอบจากคณะกรรมการให้ดำเนินการวิจัย

ข้อ ๖ เงินค่าธรรมเนียมในการจัดเก็บตามประกาศนี้ให้นำเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อ ๘ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติหรือการตีความตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ การพิจารณาให้เป็นไปตามวิธีดำเนินการของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศร เนาวนนท์)

อธิการบดี

ที่ ๓๒๔/๒๕๖๓



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย
ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีนโยบายส่งเสริม และสนับสนุนงานวิจัยจากโครงการตามยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของคนในท้องถิ่นและประเทศ โดยเป้าประสงค์ที่สำคัญ คือ มีผลงานวิจัย นวัตกรรม และสร้างสรรค์ ที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติและนานาชาติ และการนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ อีกทั้งเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัยให้ก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ได้รับการยอมรับทางวิชาการในระดับนานาชาติ ตามข้อกำหนดของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ว่าด้วย การมุ่งเน้นการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล เพื่อนำไปใช้ข้อมูลในการจัดอันดับระดับสาขาวิชาหรือระดับสถาบันจากองค์กรจัดอันดับชั้นนำของโลก จึงเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติ และนานาชาติ โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๒) และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติ ”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้ขอรับการสนับสนุนค่าตอบแทน

๔.๑ เป็นอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ณ วันที่ยื่นขอรับการสนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย

๔.๒ เป็นผู้เขียนชื่อแรก (first author) หรือผู้เขียนที่เป็นชื่อหลัก (corresponding author) สังกัดหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

๔.๓ มีหลักฐานแสดงว่าบทความวิจัยนี้ได้มาจากการวิจัยที่ผู้ขอรับการสนับสนุนค่าตอบแทนมีส่วนร่วมในการทำงานวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป

ข้อ ๕ ลักษณะของผลงานวิจัย

๕.๑ เป็นผลงานวิจัยที่จัดทำขึ้นจากผลงานวิจัยที่ดำเนินการอยู่หรือแล้วเสร็จ และไม่เป็นผลงานวิจัยที่อยู่ในส่วนใดส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ ของผู้ขอรับการสนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์

๕.๒ ไม่เป็นผลงานวิจัยที่มีส่วนใดส่วนหนึ่งเป็นผลทางการศึกษาของนักศึกษา ที่ผู้ขอรับการสนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์เป็นที่ปรึกษา

๕.๓ เป็นบทความวิจัยฉบับเต็ม (Full paper) ที่ได้รับการคัดเลือกตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

๕.๔ เป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ปีปฏิทิน)

๕.๕ ไม่เป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนให้ไปนำเสนอบทความวิจัยตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และอัตราการจ่ายทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ และนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรืองานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทุนจากมหาวิทยาลัย

๕.๖ ในกรณีที่ผลงานวิจัยมีรูปแบบเป็นงานวิจัยประเมินหลักสูตรทางการศึกษา หรืองานวิจัยในชั้นเรียน หรืองานวิจัยสถาบัน หรืองานวิจัยพื้นฐานให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการกองทุนวิจัยพิจารณาและวินิจฉัยเป็นกรณีไป

หากผลงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนค่าตอบแทนได้รับการตรวจสอบภายหลังว่าไม่เป็นไปตาม ๕.๑ - ๕.๕ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องชดใช้เงินค่าตอบแทนคืนแก่กองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาตาม จำนวนเงินที่ได้รับ

ข้อ ๖ อัตราการจ่ายค่าตอบแทน

๖.๑ บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐาน ข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสาร ทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล มีค่าน้ำหนักคะแนนระดับคุณภาพงานวิจัย เท่ากับ ๑.๐๐ รับค่าตอบแทนเรื่องละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๖.๒ ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่จัดอยู่ในกลุ่มควอไทล์ (Q1, Q2, Q3 และ Q4) ตามที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร The SCImago Journal & Country Rank (SJR) : www.Scimagojr.com โดยพิจารณาค่าตอบแทนตามระดับคุณภาพวารสารตาม ควอไทล์ ดังนี้

- วารสารที่อยู่ในกลุ่ม Q1 รับค่าตอบแทนเรื่องละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
- วารสารที่อยู่ในกลุ่ม Q2 รับค่าตอบแทนเรื่องละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- วารสารที่อยู่ในกลุ่ม Q3 รับค่าตอบแทนเรื่องละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- วารสารที่อยู่ในกลุ่ม Q4 รับค่าตอบแทนเรื่องละไม่เกิน ๑๖,๐๐๐ บาท

๖.๓ บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล กลุ่มประเทศอาเซียน (ASEAN Citation Index : ACI) มีค่าน้ำหนักคะแนนระดับคุณภาพงานวิจัย เท่ากับ ๐.๘๐ รับค่าตอบแทนเรื่องละไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท

๖.๔ บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล Thai Journal Cited Index (TCI) กลุ่มที่ ๑ มีค่าน้ำหนักคะแนนระดับคุณภาพงานวิจัย เท่ากับ ๐.๘๐ รับค่าตอบแทนเรื่องละไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท

๖.๕ ในกรณีที่ไม่มีอยู่ในขอบเขต ๖.๑ - ๖.๔ ให้เสนอให้คณะกรรมการดำเนินการกองทุนวิจัยพิจารณาและ วินิจฉัยเป็นกรณีไป

ข้อ ๗ วิธีการเสนอขอรับค่าตอบแทนให้ผู้ขอรับค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความวิจัย ยื่นเอกสาร ดังต่อไปนี้

๗.๑ เอกสารที่กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มขอรับค่าตอบแทนในการตีพิมพ์บทความในวารสาร จำนวน ๑๔ ชุด โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ www.rdi.nrru.ac.th และสามารถติดต่อขอรับแบบฟอร์มได้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา

๗.๒ สำเนาบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์เป็น PDF หรือ file reprint จำนวน ๑๔ ชุด

๗.๓ เอกสารหลักฐานแสดงค่าน้ำหนักระดับคุณภาพของวารสารวิชาการ จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ หากส่ง เอกสารไม่ครบตามหลักเกณฑ์ในประกาศ คณะกรรมการดำเนินการกองทุนวิจัย ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาจ่ายค่าตอบแทน ตามเอกสารที่ท่านยื่นส่งมาเท่านั้น

ข้อ ๘ การจ่ายค่าตอบแทน การจ่ายค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความวิจัย จะดำเนินการจ่ายหลังจากได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการกองทุนวิจัย ภายใน ๓๐ วัน

ข้อ ๙ การพิจารณาอนุมัติ คณะกรรมการกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นผู้พิจารณาบทความ วิจัยและอนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ข้างต้น

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศร เนาวนนท์)

อธิการบดี

ที่ ๗๑๙/๒๕๖๓



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เรื่อง การเก็บค่าสมาชิก ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความ และราคาจำหน่ายวารสารชุมชนวิจัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินการเบิกจ่ายเงินรายได้จากการเก็บเงินค่าสมาชิก ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความ และราคาจำหน่ายวารสารชุมชนวิจัยให้ เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าสมาชิก ค่าตีพิมพ์ผลงาน และราคาจำหน่ายวารสารวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๐(๒) (๗) และ ข้อ ๑๑(๓) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๕๔ และมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงได้ ออกประกาศการเก็บค่าสมาชิก ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความ และราคาจำหน่ายวารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง การเก็บค่าสมาชิก ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความ และราคาจำหน่ายวารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง “การเก็บค่าสมาชิก ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความ และราคาจำหน่ายวารสารชุมชนวิจัยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๐ หากประกาศขัดหรือแย้งให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๓ ค่าธรรมเนียมการส่งต้นฉบับบทความเพื่อรับการพิจารณาตีพิมพ์

๓.๑ บุคคลภายนอก

๓.๑.๑ บทความภาษาไทย บทความละ ๕,๐๐๐ บาท

๓.๑.๒ บทความภาษาต่างประเทศ บทความละ ๖,๐๐๐ บาท

๓.๒ นักศึกษาและศิษย์เก่า ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

๓.๒.๑ นักศึกษาระดับปริญญาเอก

บทความภาษาไทย บทความละ ๔,๐๐๐ บาท

บทความภาษาต่างประเทศ บทความละ ๕,๐๐๐ บาท

๓.๒.๒ นักศึกษาระดับปริญญาโท

บทความภาษาไทย บทความละ ๒,๕๐๐ บาท

บทความภาษาต่างประเทศ บทความละ ๔,๐๐๐ บาท

๓.๓ บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

๓.๓.๑ บทความภาษาไทย บทความละ ๒,๕๐๐ บาท

๓.๓.๒ บทความภาษาต่างประเทศ บทความละ ๔,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ ค่าสมาชิกวารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา คนละ ๑,๕๐๐ บาทต่อปี

ข้อ ๕ ค่าจำหน่ายวารสารชุมชนวิจัย ฉบับละ ๔๐๐ บาท

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้
ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
โดยให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศร เนาวนนท์)

อธิการบดี

ที่ ๑๑๓/๒๕๖๓



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนในการประเมินบทความ และรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ
เพื่อลงตีพิมพ์ในวารสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

.....

เพื่อให้การพิจารณาประเมินบทความวิจัย และบทความวิชาการสำหรับตีพิมพ์ในวารสารชุมชนวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา และการจัดทำเอกสารรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม อาศัยอำนาจ ตามความในข้อ ๘ (๕) และ ข้อ ๙ แห่งระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย กองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงได้ออกประกาศอัตราค่าตอบแทนในการประเมินบทความจากการประชุมวิชาการเพื่อลงตีพิมพ์ในวารสาร จากการประชุมวิชาการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง อัตราค่าตอบแทนในการประเมินบทความ และรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ เพื่อลงตีพิมพ์ ในวารสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา”

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง อัตราค่าตอบแทนในการพิจารณาบทความเพื่อลงตีพิมพ์ในวารสาร และรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๐ หากประกาศใดขัดหรือแย้งให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้จ่ายค่าตอบแทนการอ่าน ตรวจสอบและประเมินคุณภาพบทความแก่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อ่าน ตรวจสอบ และประเมินบทความดังนี้

๔.๑ ค่าตอบแทนผู้ประเมินอิสระ หรือพิชญพิจารณา (Peer review) ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาตีพิมพ์ประเมินบทความก่อนได้รับการตีพิมพ์ สำหรับผู้ประเมินภายนอก คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อบทความและบุคคลภายใน คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อบทความ

สำหรับบทความที่เป็นภาษาต่างประเทศ ผู้ประเมินจากภายนอก คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อบทความ และผู้ประเมินภายใน คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อบทความ

โดยจะต้องแต่งตั้งผู้ประเมินอิสระหรือพิชญพิจารณา (Peer review) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความตามสาขาวิชาที่เสนออย่างน้อย ๒ คนต่อบทความ

๔.๒ ค่าตอบแทนการตรวจพิจารณาบทคัดย่อ (Abstract) ภาษาต่างประเทศ บทความละ ๕๐๐ บาท

๔.๓ ค่าตอบแทนผู้เขียนบทวิจารณ์หนังสือ (Book review) และบทความวิชาการหรือบทความปริทรรศน์ (Review article) หน้าที่ละ ๒๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อบทความ

๔.๔ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ในกองบรรณาธิการ) ที่เข้าร่วมประชุมคนละ ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามประกาศให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศร เนาวนนท์)

อธิการบดี

ที่ ๓๒/๒๕๖๓



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าธรรมเนียมจากเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

.....

เพื่อให้การบริการวิชาการและงานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย และอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๔) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย กองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศอัตราการเก็บค่าธรรมเนียมจากเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าธรรมเนียมจากเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง “เกณฑ์การเก็บเงินค่าธรรมเนียมจากเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ.๒๕๔๘ หากประกาศใดขัดหรือแย้ง ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๓ อัตราในการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมจากเงินอุดหนุนการวิจัยที่หน่วยงานหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ให้จัดเก็บตามอัตราต่อไปนี้

(๑) เงินอุดหนุนการวิจัยไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จัดเก็บอัตราร้อยละ ๕

(๒) เงินอุดหนุนการวิจัยมากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ ถึง ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท จัดเก็บอัตราร้อยละ ๗

(๓) เงินอุดหนุนการวิจัยมากกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป จัดเก็บอัตราร้อยละ ๑๐

ข้อ ๔ เงินค่าธรรมเนียมตามข้อ ๓ ให้มหาวิทยาลัยนำเงินเข้ากองทุนวิจัย

ข้อ ๕ หากขอยกเว้นจ่ายค่าธรรมเนียมให้ทำหนังสือชี้แจงเหตุผลและเสนอให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศร เนาวนนท์)

อธิการบดี

ที่ ๓๔/๒๕๖๓



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ่ายเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการกองทุนวิจัย

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ (๔) และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย กองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการกองทุนวิจัย”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง “กำหนดอัตราค่าจ่าย เบี้ยประชุมคณะกรรมการกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ.๒๕๕๒ หากประกาศใดขัดหรือแย้งให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๓ อัตราค่าจ่ายเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ให้จ่ายดังนี้

๓.๑) ประธานกรรมการ	ได้รับเบี้ยประชุมครั้งละ	๑,๕๐๐ บาท
๓.๒) รองประธานกรรมการ	ได้รับเบี้ยประชุมครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท
๓.๓) กรรมการ	ได้รับเบี้ยประชุมครั้งละ	๘๐๐ บาท
๓.๔) กรรมการและเลขานุการ	ได้รับเบี้ยประชุมครั้งละ	๘๐๐ บาท
๓.๕) ผู้ช่วยเลขานุการ	ได้รับเบี้ยประชุมครั้งละ	๕๐๐ บาท

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศร เนาวนนท์)

อธิการบดี

ที่ ๓๖/๒๕๖๓

ກາດຟນວກ



แบบฟอร์มขอทุน

แบบเสนอโครงการวิจัย (research project)
ประกอบการเสนอของบประมาณจากงบรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อแผนงานวิจัย (ภาษาไทย)(กรณีเป็นโครงการวิจัยภายใต้แผนงานวิจัย).....
(ภาษาอังกฤษ).....

ส่วน ก : ลักษณะโครงการวิจัย

- โครงการวิจัยใหม่
 โครงการวิจัยต่อเนื่อง
ระยะเวลา.....ปี.....เดือน ปีนี้เป็นปีที่.....

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ ไม่สอดคล้อง
เป้าประสงค์ -ไม่ต้องระบุ-
กลยุทธ์ -ไม่ต้องระบุ-

2. นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ

ยุทธศาสตร์ ไม่สอดคล้อง
กลยุทธ์ 1.1 เร่งส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานและนักวิจัยผลิตผลงานวิจัย องค์ความรู้ นวัตกรรม

และเทคโนโลยีจากงานวิจัยในรูปแบบสหวิทยาการและบูรณาการความร่วมมือจากหลายหน่วยงาน เพื่อมุ่งเป้าสนองตอบต่อเป้าหมายการพัฒนาประเทศและภารกิจของหน่วยงาน

แผนวิจัย -ไม่ต้องระบุ-

3. ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น

ยุทธศาสตร์การวิจัยด้านการท่องเที่ยว

4. ยุทธศาสตร์ชาติ

ความมั่นคง

5. นโยบาย/เป้าหมายของรัฐบาล

- ระเบียบวาระแห่งชาติ ไม่สอดคล้อง
 โครงการทำทนายไทย ไม่สอดคล้อง
 นโยบายรัฐบาล ไม่สอดคล้อง

6. ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

.....
.....

การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มีการตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง
 ตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว ไม่มีทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง
 ตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว มีทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานร่วมลงทุน ร่วมวิจัย รับจ้างวิจัย หรือ Matching fund

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท

ที่อยู่

เบอร์โทรศัพท์

ชื่อผู้ประสานงาน

เบอร์โทรศัพท์ผู้ประสานงาน

เบอร์โทรสารผู้ประสานงาน

อีเมลผู้ประสานงาน

การเสนอข้อเสนอหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานวิจัยนี้ต่อแหล่งทุนอื่น หรือเป็นการวิจัยต่อยอดจากโครงการวิจัยอื่น

มี ไม่มี

หน่วยงาน/สถาบันที่ยื่น

ชื่อโครงการ

ระบุความแตกต่างจากโครงการนี้

สถานะการพิจารณา

ไม่มีการพิจารณา

โครงการได้รับอนุมัติแล้ว

สัดส่วนทุนที่ได้รับ.....%

โครงการอยู่ระหว่างการพิจารณา

มาตรฐานการวิจัย

มีการใช้สัตว์ทดลอง

มีการวิจัยในมนุษย์

มีการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางชีวภาพ

มีการใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี

ส่วน ข : องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย

1. ผู้รับผิดชอบ

คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	เวลาที่ทำวิจัย (ชั่วโมง/สัปดาห์)
		หัวหน้าโครงการ		
		ผู้ร่วมวิจัย		

2. ประเภทการวิจัย การวิจัยพื้นฐาน

สาขาการวิจัยหลัก OECD1. วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ

สาขาการวิจัยย่อย OECD1.1 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ : วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ

ด้านการวิจัย เกษตร

3. สาขาวิชาการ สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์

4. คำสำคัญ (keyword)

คำสำคัญ (TH)

คำสำคัญ (EN)

5. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย

.....
.....
.....

6. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

.....
.....
.....

7. ขอบเขตของโครงการวิจัย

.....
.....
.....

8. ทฤษฎี สมมุติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวคิดของโครงการวิจัย

.....
.....
.....

9. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (information) ที่เกี่ยวข้อง

.....
.....
.....

10. เอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย

.....
.....
.....

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

การนำไปใช้ประโยชน์ในด้าน

- ด้านวิชาการ
- ด้านนโยบาย
- ด้านเศรษฐกิจ/พาณิชย์/อุตสาหกรรม
- ด้านสังคมและชุมชน

หน่วยงานที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

.....
.....
.....

12. แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย

13. วิธีการดำเนินการวิจัย

14. ระยะเวลาการวิจัย

ระยะเวลาโครงการ 1 ปี 0 เดือน

วันที่เริ่มต้น 21 มกราคม 2563 วันที่สิ้นสุด 1 กุมภาพันธ์ 2564

สถานที่ทำการวิจัย

ในประเทศ/ ต่างประเทศ	ชื่อประเทศ/ จังหวัด	พื้นที่ที่ทำวิจัย	ชื่อสถานที่
ในประเทศ	นครราชสีมา	ห้องปฏิบัติการ	
ในประเทศ	นครราชสีมา	ภาคสนาม	

แผนการดำเนินงานวิจัย

ปี	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2563		X	X										
2563													
2563													
2563													
2563													
2563													
2563													

15. ปัจจัยที่เอื้อต่อการวิจัย (อุปกรณ์การวิจัย โครงสร้างพื้นฐาน ฯลฯ) ระบุเฉพาะปัจจัยที่ต้องการเพิ่มเติม

ประเภท	ชื่อครุภัณฑ์/ สิ่งก่อสร้าง	สถานภาพ ในหน่วยงาน	รายละเอียด	เหตุผลและ ความจำเป็น	ประมาณการ ราคา
ครุภัณฑ์		มี			
สิ่งก่อสร้าง		ไม่มี			

16. งบประมาณของโครงการวิจัย

ปี	ประเภทงบประมาณ	รายละเอียด	จำนวน (บาท)
2563	งบดำเนินการ : ค่าตอบแทน		
2563	งบดำเนินการ : ค่าใช้สอย		
2563	งบดำเนินการ : ค่าวัสดุ		
	รวม		

17. ผลสำเร็จ

ปี	ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ	ประเภท
2563		Primary Result
2564		Intermediate Result

18. โครงการวิจัยต่อเนื่อง (คำรับรองจากหัวหน้าโครงการวิจัยว่าโครงการวิจัยได้รับการจัดสรรงบประมาณจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา)

.....

.....

.....

19. คำชี้แจงอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

20. ลงลายมือชื่อ หัวหน้าโครงการวิจัย พร้อมวัน เดือน ปี

ลงชื่อ.....

()

หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่..... เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ.....

()

คณบดีคณะ.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.

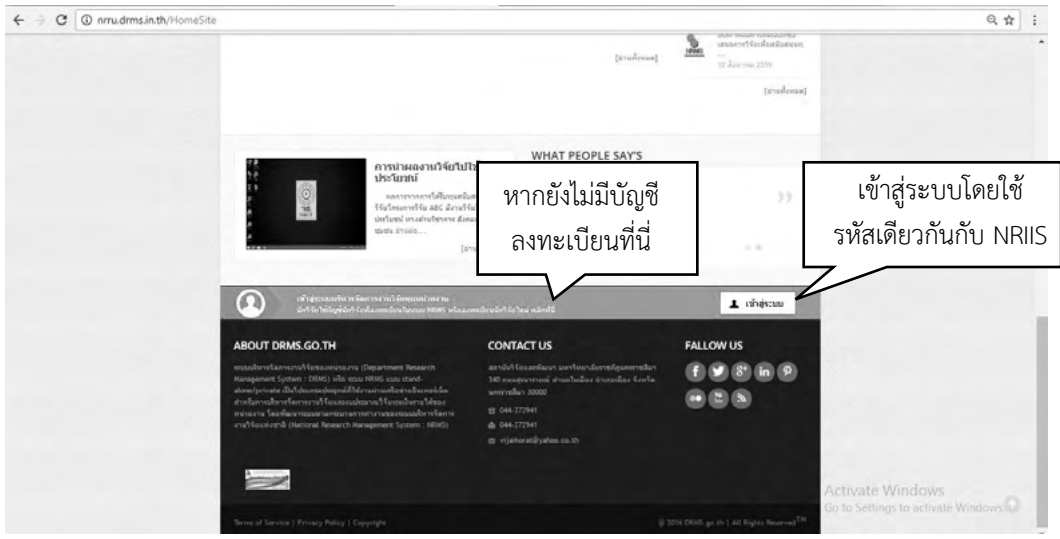
ส่วน ค ประวัติคณะผู้วิจัย

1. ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย) นาย, นาง, นางสาว.....
เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน
2. ตำแหน่งปัจจุบัน
3. หน่วยงานและสถานที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
e-mail.....
4. ประวัติการศึกษา
5. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ (แตกต่างจากวุฒิมหาบัณฑิต)
6. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยระบุสถานภาพในการทำวิจัยว่าเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัยในแต่ละข้อเสนอการวิจัย เป็นต้น
 - 6.1 หัวหน้าโครงการวิจัย : ชื่อโครงการวิจัย
 - 6.2 งานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว : ชื่อผลงานวิจัย ปีที่พิมพ์ การเผยแพร่ และแหล่งทุน (อาจมากกว่า 1 เรื่อง)
 - 6.3 งานวิจัยที่กำลังทำ : ชื่อข้อเสนอการวิจัย แหล่งทุน และสถานภาพในการทำวิจัยว่าได้ทำการวิจัยลุล่วงแล้วประมาณร้อยละเท่าใด

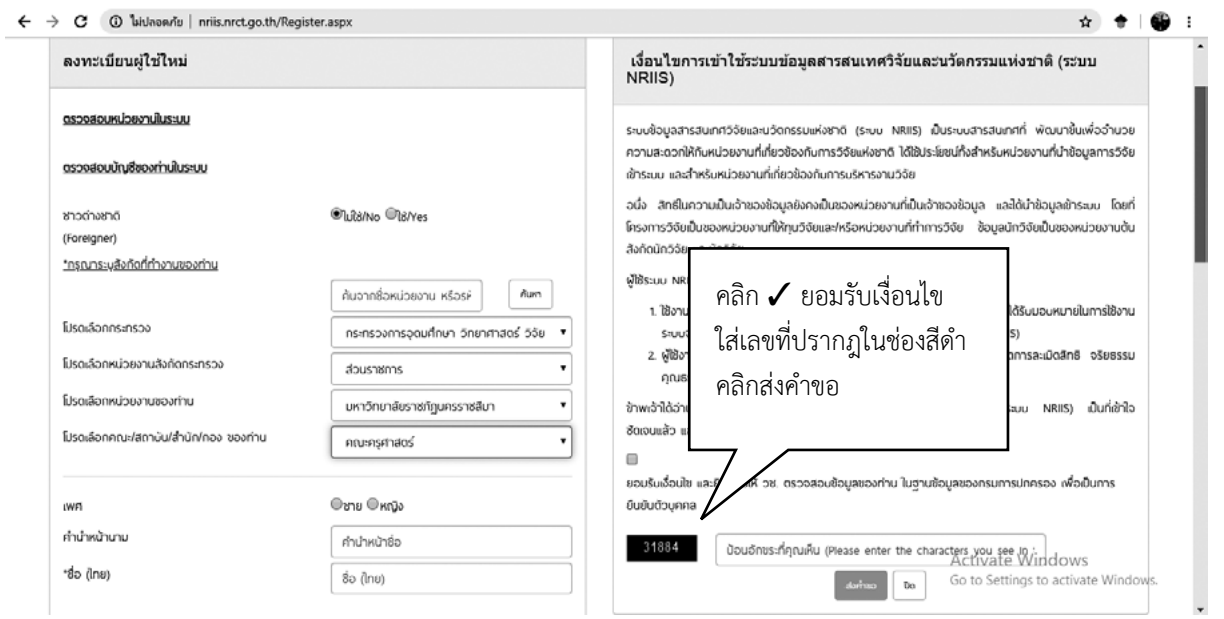
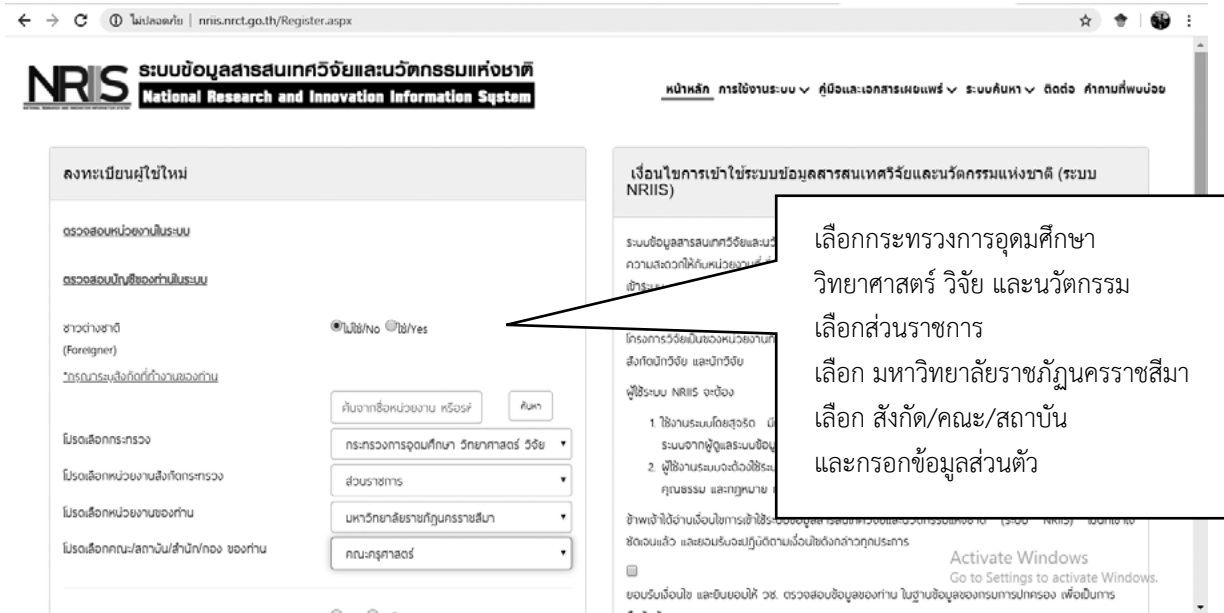
ขั้นตอนการลงทะเบียน DRMS

คู่มือการใช้งานในระบบ DRMS การส่งข้อเสนอการวิจัยจากงบรายได้ ประจำปี 2563

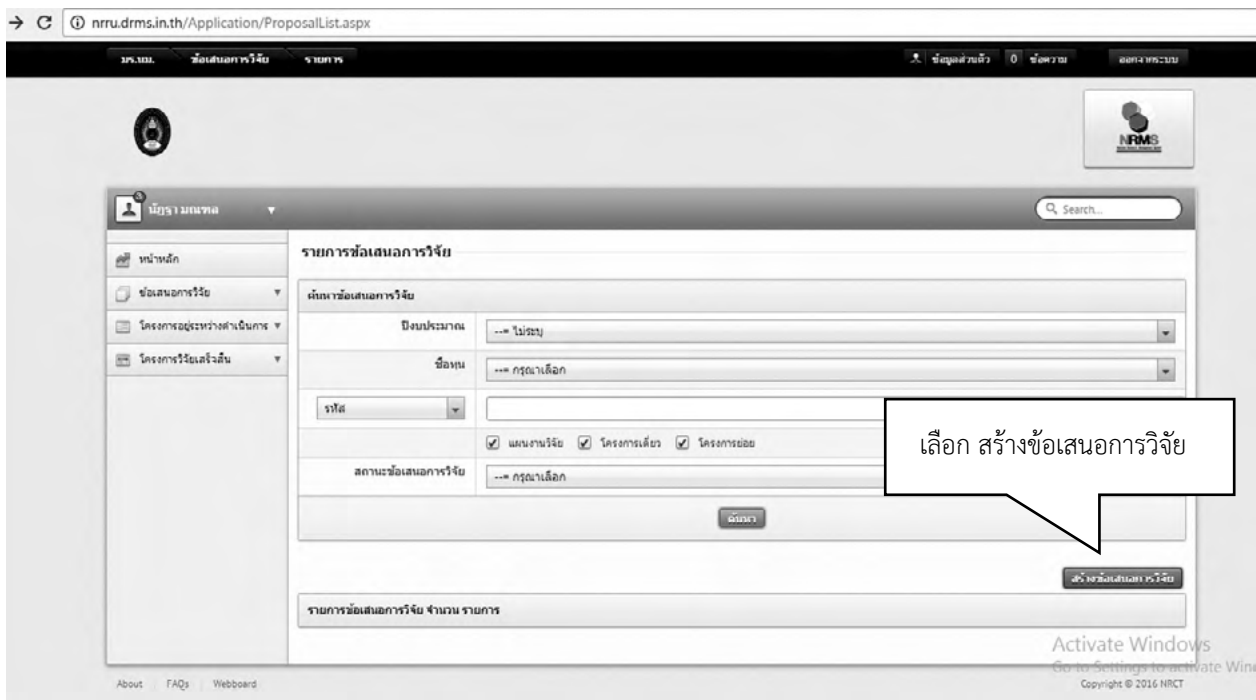
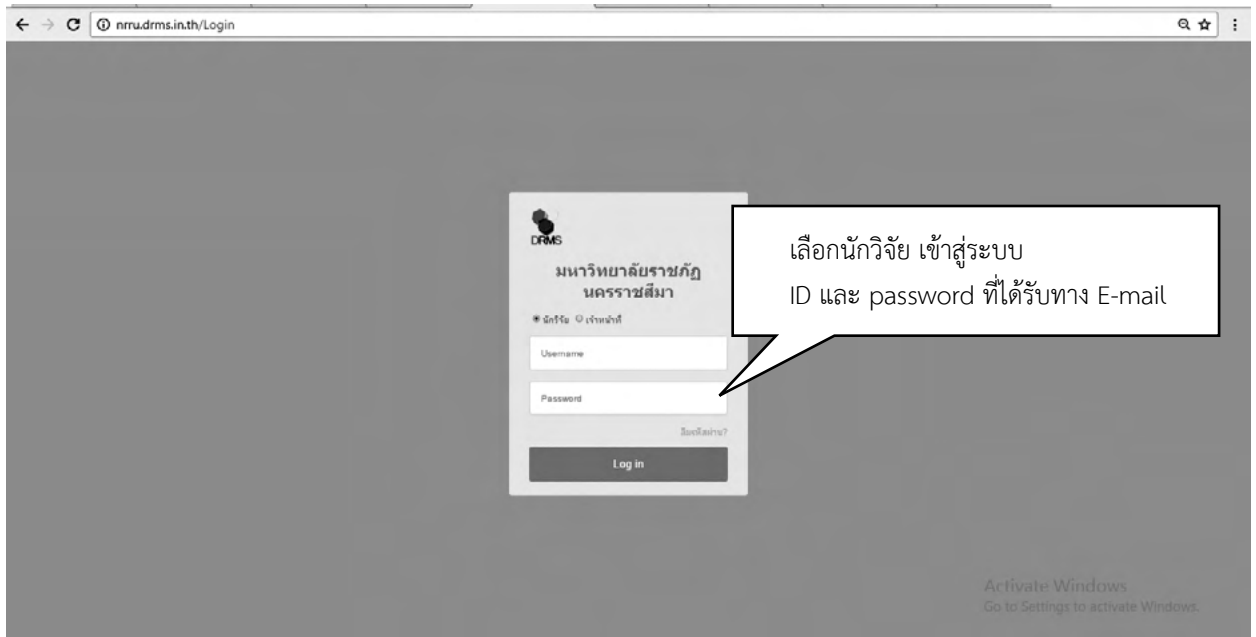
การส่งข้อเสนอผ่านในระบบ DRMS โดยเข้าที่ <http://nrru.drms.in.th/HomeSite>
ควรใช้เบราว์เซอร์ Google Chrome ในการลงทะเบียน

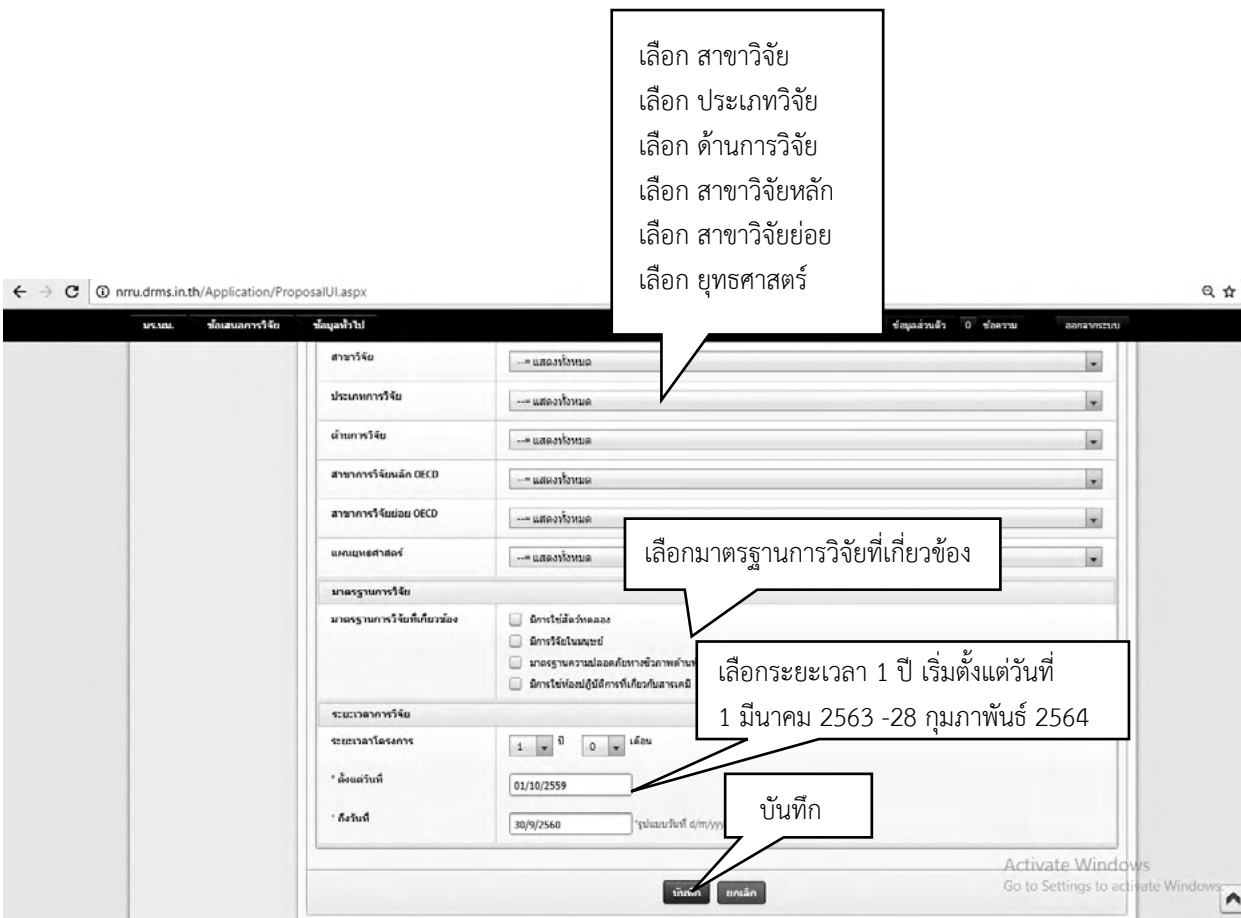
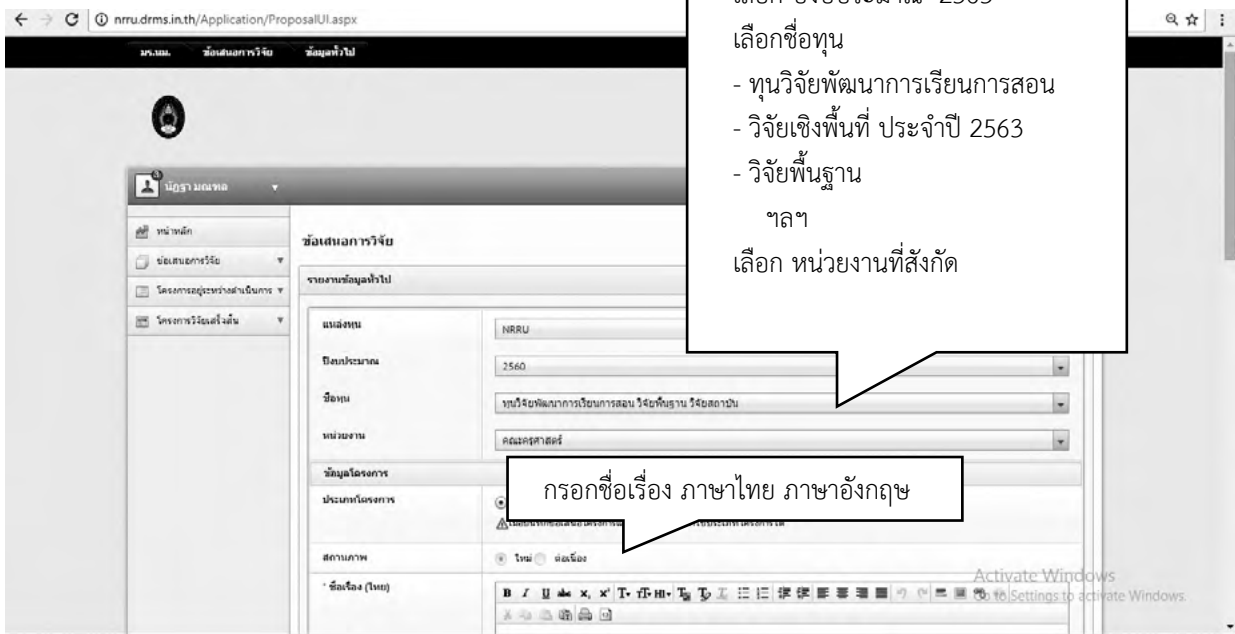


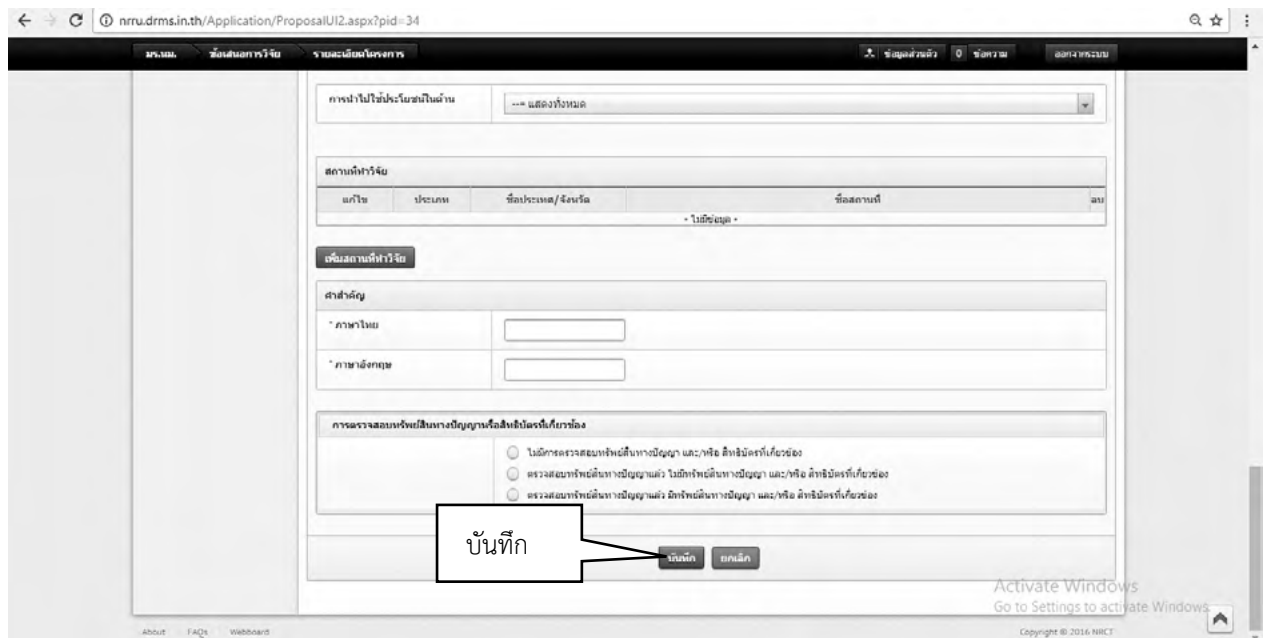
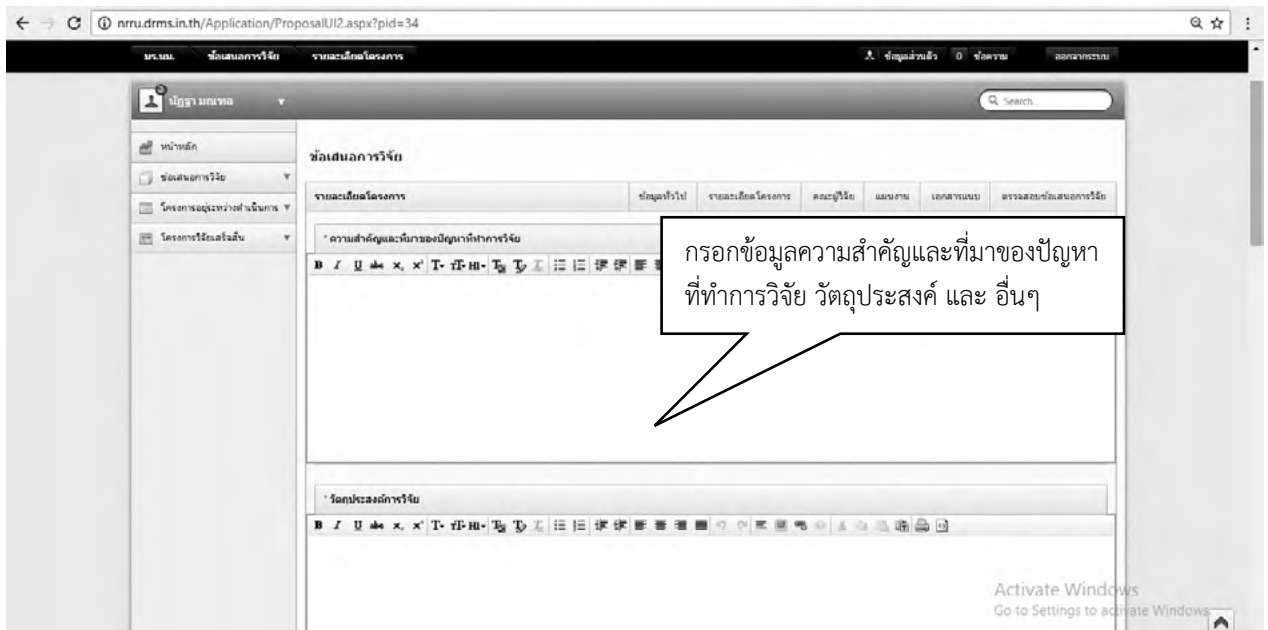
ลงทะเบียน <http://nriis.nrct.go.th/Register.aspx>

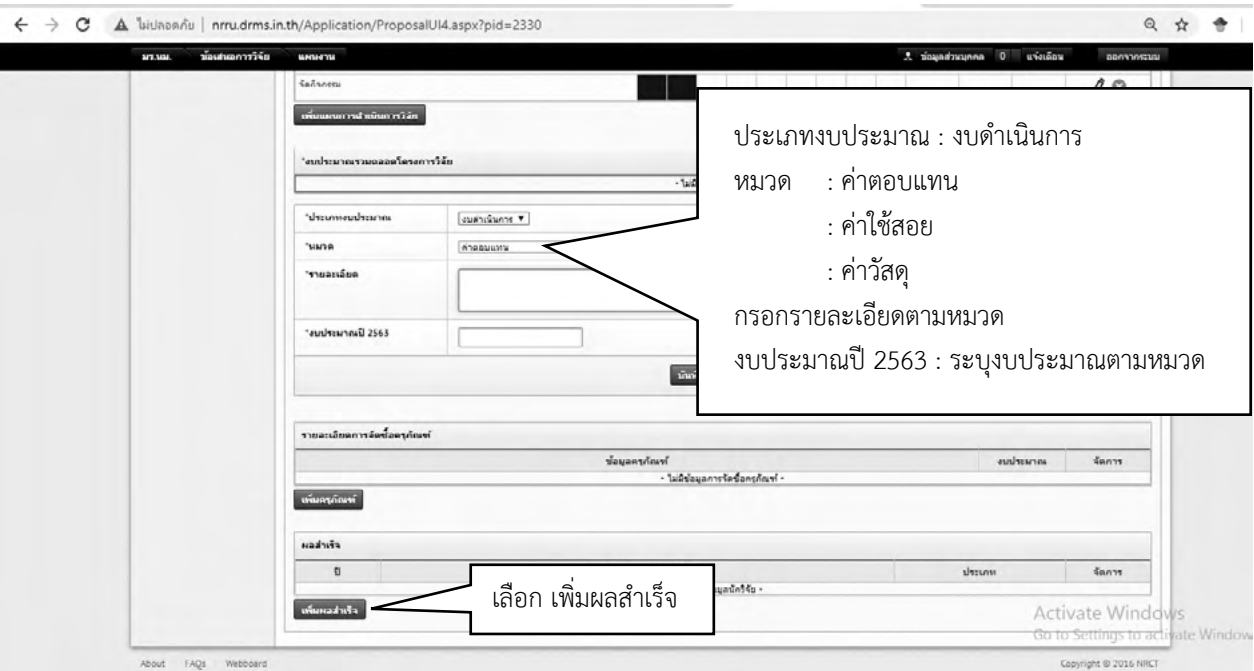
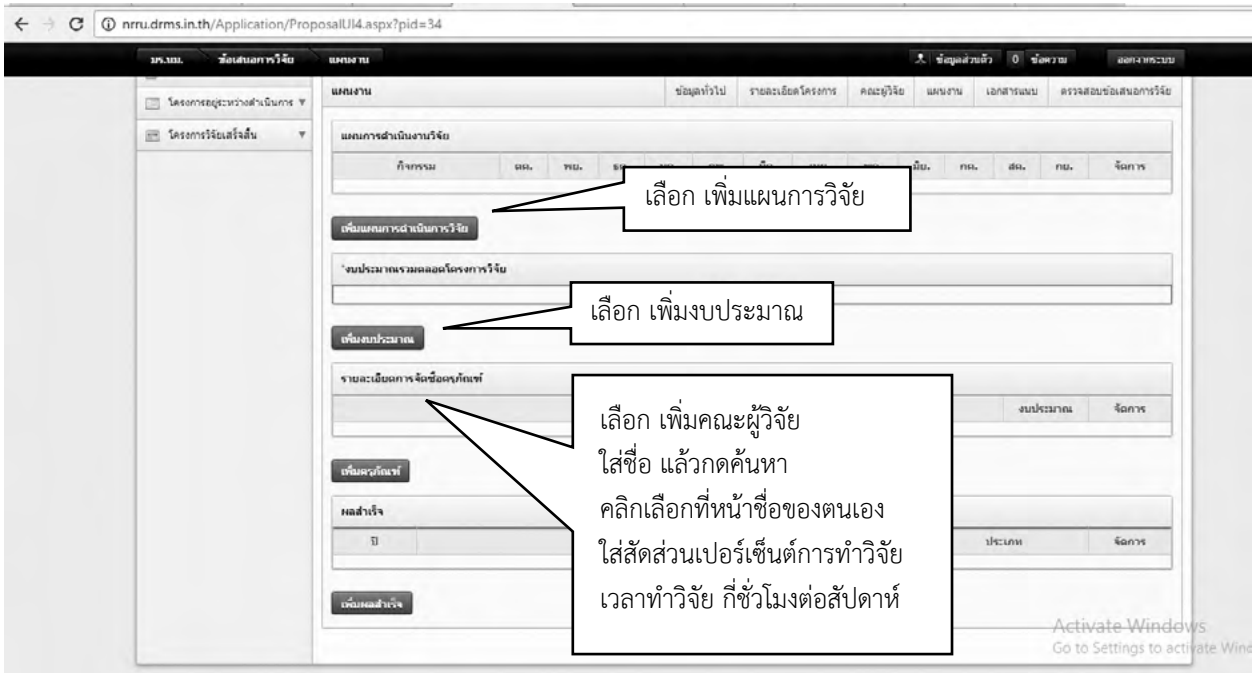


ระบบจะส่ง ID และ password ทาง E-mail หากไม่เจอไปดูที่ junk-mail









nrru.drms.in.th/Application/ProposalUI5.aspx?pid=34

หน้าแรก | ข้อเสนอการวิจัย | เอกสารแนบ

ข้อมูลส่วนตัว | 0 | ข้อความ | แสดงทั้งหมด

นิธูญา มนพาศ

หน้าหลัก | ข้อเสนอการวิจัย | โครงการอุดหนุนระหว่างสาขา | โครงการวิจัยพื้นฐาน

ข้อเสนอการวิจัย

เอกสารแนบ

เอกสารแนบที่แนบ	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร
- ไม่มีข้อมูลไฟล์ข้อเสนอโครงการ -		

ไฟล์แนบ

No file selected...

ประเภทเอกสาร

ข้อเสนอการวิจัย

About | FAQs | Webboard

Copyright © 2016 NICT

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

แนบไฟล์ข้อเสนอการวิจัย

nrru.drms.in.th/Application/ProposalUI6.aspx?pid=34

หน้าแรก | ข้อเสนอการวิจัย | ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย

ข้อมูลส่วนตัว | 0 | ข้อความ | แสดงทั้งหมด

นิธูญา มนพาศ

หน้าหลัก | ข้อเสนอการวิจัย | โครงการอุดหนุนระหว่างสาขา | โครงการวิจัยพื้นฐาน

ข้อเสนอการวิจัย

ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย

ข้อมูลตาม	ข้อเสนอการวิจัย
จำนวนข้อเสนอการวิจัย	34
รายชื่อข้อเสนอการวิจัย	NRRU
สถานะ	หน่วยงานที่พัฒนาโครงการเสนอ วิจัยพื้นฐาน วิจัยสนับสนุน
ข้อมูลโครงการ	
ชื่อโครงการ (ไทย)	
ชื่อโครงการ (อังกฤษ)	โครงการวิจัย
ประเภทโครงการ	
ประเภทการวิจัย	
สาขาวิจัย	
ประเภทสาขาวิจัย	
สาขาวิจัยหลัก OECD	
สาขาวิจัยรอง OECD	
สาขาวิจัยหลัก OECD	

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย

nrru.drms.in.th/Application/ProposalUI6.aspx?pid=34

หน้าแรก | ข้อเสนอการวิจัย | ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย

ข้อมูลส่วนตัว | 0 | ข้อความ | แสดงทั้งหมด

นิธูญา มนพาศ

หน้าหลัก | ข้อเสนอการวิจัย | โครงการอุดหนุนระหว่างสาขา | โครงการวิจัยพื้นฐาน

ข้อเสนอการวิจัย

ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย

ตรวจสอบสถานะที่เปลี่ยนแปลงสถานะแล้ว มีสิทธิ์ดำเนินการวิจัย และ/หรือ สำหรับมีระเบียบข้อ

คณะผู้วิจัย	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	เวลาที่วิจัย (ชั่วโมง/สัปดาห์)						
- ไม่มีข้อมูลผู้วิจัย -										
แผนการดำเนินงานวิจัย										
กิจกรรม	คค.	พช.	ศค.	มค.	กค.	มค.	ชค.	นค.	คค.	คค.
- ไม่มีข้อมูลแผนการดำเนินงานวิจัย -										
งบประมาณตลอดโครงการวิจัย										
- ไม่มีข้อมูลงบประมาณ -										
รายละเอียดการติดต่อผู้วิจัย										
ข้อมูลผู้วิจัย					งบประมาณ					
- ไม่มีข้อมูลการติดต่อผู้วิจัย -										
ผลสำเร็จ										
ปี	ผลสำเร็จที่กล่าวมาจะได้							ประเภท		
- ไม่มีข้อมูลผู้วิจัย -										
เอกสารแนบ										
ชื่อไฟล์		ประเภทเอกสาร				วันที่				
- ไม่มีข้อมูลไฟล์ข้อเสนอโครงการ -										
ส่งข้อเสนอการวิจัยให้หน่วยงานพิจารณา										
<input type="button" value="ส่งข้อเสนอการวิจัย"/>										

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © 2016 NICT

ส่งข้อเสนอการวิจัย

2

สัญญาณรับทุนอุดหนุนการวิจัย (งบรายได้)



สัญญาเลขที่ /.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

สัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

โครงการวิจัยเรื่อง “.....”

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตั้งอยู่ที่เลขที่ 340 ถนนสุรนารายณ์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดย..... ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ สังกัด..... มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ก. การให้และรับทุน

ข้อ 1. ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนโครงการวิจัยแก่ผู้รับทุน เพื่อการวิจัยเรื่อง “.....” ตามเอกสารแนบหมายเลข 1 ในวงเงิน.....บาท (.....) โดยมีระยะเวลาดำเนินการของการวิจัยไม่เกิน 12 (สิบสอง) เดือน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้อ 2. ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินตามสัญญาให้กับผู้รับทุนเป็นงวด ๆ ตามกำหนดเวลา และเงื่อนไขในเอกสารแนบหมายเลข 2 และตามระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

สำหรับเงินงวดที่ 2 เป็นต้นไป ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้ผู้รับทุนต่อเมื่อผู้รับทุนรายงานความก้าวหน้าพร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินเมื่อสิ้นสุดแต่ละงวดแล้ว และผู้ทรงคุณวุฒิเห็นชอบให้ดำเนินโครงการต่อไป โดยผู้รับทุนจะเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายเงินอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อให้ผู้ให้ทุนตรวจสอบได้ทุก 6 (หก) เดือน หรือตามที่ผู้ให้ทุนเห็นสมควร และในกรณีที่เกิดปัญหาซึ่งต้องพิจารณาว่าการใช้เงินเพื่อดำเนินการของผู้รับทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ คู่สัญญาตกลงให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข. การดำเนินงาน

ข้อ 3. ผู้รับทุนเป็นผู้ทำงานในโครงการวิจัยนี้ และถ้าหากจะมีการเปลี่ยนแปลงบุคคลซึ่งเป็นผู้รับทุนหรือนักวิจัยในโครงการนี้ ผู้รับทุนต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะให้ความเห็นชอบกับการเปลี่ยนแปลงนั้น หรือปรับเปลี่ยนโครงการ หรือยุติการสนับสนุนทุนวิจัยได้ตามความเหมาะสมผู้รับทุนจะทำงานวิจัยตามโครงการนี้ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และรับรองว่าจะไม่นำงานตามโครงการวิจัยบางส่วนหรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับช่วงเว้นแต่จะได้รับขออนุญาตจากผู้ให้ทุนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ข้อ 4. ผู้รับทุนต้องดำเนินการวิจัยตามโครงการในทันที นับแต่วันลงนามในสัญญา ถ้าหากผู้รับทุนมิได้เริ่มดำเนินการภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการวิจัยตามวิธีการที่เสนอไว้ตามเอกสารแนบหมายเลข 1 ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานและวิธีการใด ๆ ผู้รับทุนต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะยุติการสนับสนุนทุนวิจัย หรือให้ความเห็นชอบกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้ตามความเหมาะสม

กรณีไม่สามารถทำการวิจัยตามโครงการให้แล้วเสร็จได้ภายในกำหนดเวลาตามข้อ 1 หัวหน้าโครงการวิจัย ผู้รับทุนต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และขออนุมัติขยายเวลาก่อนวันสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วัน ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาหรือไม่ก็ได้ โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาได้จะถือเอาวันสุดท้ายของการขยายเวลาเป็นวันกำหนดส่งมอบผลงาน

ข้อ 5. ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบการดำเนินการวิจัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร่วมงาน ผู้เกี่ยวข้อง ตัวอย่างที่ใช้ทดลองและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัย รวมทั้งจัดให้มีการบันทึกขั้นตอนและผลการวิจัยอย่างเป็นระบบ และเก็บไว้เป็นเวลาอย่างน้อย 10 (สิบ) ปี หลังเสร็จสิ้นโครงการ

ข้อ 6. ผู้ให้ทุนมอบหมายให้สถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่งเป็นหน่วยจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นผู้ประสานงานโครงการดังกล่าว เป็นผู้ทำการแทนผู้ให้ทุนในการติดตามและประเมินโครงการนี้ ผู้รับทุนยินยอมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ผู้ให้ทุนมอบหมายเข้าไปในสถานที่ทำการของผู้รับทุน หรือสถานที่ที่ทำการวิจัย เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลการวิจัยตามโครงการได้

ข้อ 7. ในการพิมพ์ผลงานการวิจัย โฆษณาเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารอันเกี่ยวกับผลงานของงานวิจัยตามโครงการ ในสิ่งพิมพ์ใดหรือสื่อใดในแต่ละครั้ง ผู้รับทุนต้องระบุข้อความว่า “ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากงบประมาณมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ” ไว้ในกิตติกรรมประกาศที่หน้าปกตามความเหมาะสม และส่งสำเนาของสิ่งที่ได้โฆษณาเผยแพร่นั้นให้ผู้ให้ทุนจำนวน 1 (หนึ่ง) ชุดด้วย

ค. ผลงาน

ข้อ 8. ผู้ให้ทุน และผู้รับทุนตกลงร่วมกันที่จะให้มีการประเมินคุณภาพผลงานวิจัยตามวิธีการที่ผู้ให้ทุนกำหนด ทั้งในระหว่างดำเนินการวิจัยตามโครงการ และ/หรือเมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น และผู้รับทุนต้องปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยตามที่ผู้ให้ทุนร้องขอ

ข้อ 9. หัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนต้องนำส่งผลงานวิจัย ซึ่งมีรูปแบบและเนื้อหาตามแบบในเอกสารแนบหมายเลข 1 และหมายเลข 4 หรือตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดโดยนำส่งแก่ผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ผู้ให้ทุนมอบหมาย ภายในกำหนดเงื่อนไขเวลาตามเอกสารแนบหมายเลข 4

ง. สิทธิและการยกเลิกสัญญา

ข้อ 10. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยตามสัญญานี้ เป็นสิทธิร่วมกันของผู้รับทุนและผู้ให้ทุน โดยผู้ให้ทุนมีสิทธินำออกเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์โดยไม่ต้องจ่ายค่าลิขสิทธิ์ให้แก่ผู้รับทุนหรือขออนุญาต ผู้รับทุนนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ในกรณีที่ผู้รับทุนทำการวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ผู้รับทุนต้องทำความเข้าใจตกลงกับสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานนั้นๆ เกี่ยวกับลิขสิทธิ์ให้เป็นไปตาม ข้อ 10 วรรคแรก

ข้อ 11. อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ใด ๆ ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อโดยเงินทุนตามสัญญานี้ ให้ตกเป็นของผู้ให้ทุน เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับทุนจะต้องส่งอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ที่เหลือจากการวิจัยให้แก่ผู้ให้ทุนเจ้าของอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ทันที เว้นแต่จะได้มีการตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นอย่างอื่น

ข้อ 12. การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

12.1 ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานทั้งหมดหรือบางส่วน หรือบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ให้ทุนเห็นว่าผู้รับทุนและผู้รับทุนมอบหมายมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหมายได้จาก นักวิจัยในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อผู้ให้ทุนเห็นว่าควรจะยุติโครงการวิจัยตามสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้ทุนต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 60 (หกสิบ) วัน

1.2.2 หากผู้รับทุนผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด เมื่อผู้ให้ทุนได้แจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับทุนปฏิบัติตามสัญญาโดยกำหนดเวลาให้พอสมควรแล้ว แต่ผู้รับทุนมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาภายในเวลาที่กำหนดให้ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้รับทุนต้องคืนทุนที่รับไปทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยตามกฎหมายกำหนดแก่ผู้ให้ทุนภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งบอกเลิกสัญญา

12.3 ในกรณีที่มีเหตุที่ไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ หรือทำการวิจัยไร้ผล โดยมีใจความผิดของผู้รับทุน ผู้รับทุนต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและบอกเลิกสัญญาทันที แต่ต้องคืนทุนที่รับไปทั้งหมดที่เหลืออยู่แก่ผู้ให้ทุน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่แจ้งบอกเลิกสัญญา

หากเหตุตามวรรคแรกเกิดขึ้นเพราะความผิดของผู้รับทุน ผู้รับทุนไม่มีสิทธิบอกเลิกสัญญา แต่ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 12 ได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งเตือนก่อน

ข้อ 13. หากมีเหตุที่ทำให้การวิจัยล่าช้ากว่ากำหนดเวลาตามข้อ 2 โดยมีใจความผิดของผู้รับทุน ผู้รับทุนต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและขอขยายเวลาทำการวิจัยทันทีต่อผู้ให้ทุนเพื่ออนุมัติขยายเวลาให้ตามที่จะได้ตกลงกัน ทั้งนี้ต้องขยายเวลารวมแล้วไม่เกิน 6 เดือน

ข้อ 14. เอกสารแนบท้ายสัญญาให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ถือตามข้อความในสัญญา และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดหรือแย้งกันเองหรือมิได้กล่าวไว้ ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

สัญญานี้ทำขึ้น 2 (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ

ผู้ให้ทุน

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ลงชื่อ

ผู้รับทุน

(.....)

ลงชื่อ

พยาน

(.....)

ลงชื่อ

พยาน

(.....)

สัญญาเลขที่ /.....
โครงการวิจัยเรื่อง “ ”

ผู้เสนอ : นาย.....
หน่วยงานต้นสังกัด :
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เลขที่ 340 ถ.สุนทราราม อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000
ระยะเวลาดำเนินการ : 12 เดือน (.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน.....พ.ศ.)
งบประมาณที่เสนอ :บาท (.....)

1. ความเป็นมาของโครงการ

2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

3. พื้นที่เป้าหมาย

4. ระยะเวลาดำเนินการ

.....ปี (.....เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.)

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สัญญาเลขที่ /.....
โครงการ “.....”

การจ่ายเงิน

งบประมาณรวม	ในวงเงิน..... บาท (.....)
งวดที่ 1	จำนวน..... บาท (.....) จ่ายภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา ยกเว้นค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ร้อยละ 50
งวดที่ 2	จำนวน..... บาท (.....) จ่ายเมื่อผู้ให้ทุนเห็นชอบกับรายงานความก้าวหน้า และรายงานการเงิน งวดที่ 1 และผู้รับทุนได้ส่งรายงานความก้าวหน้างานวิจัยในรูปเอกสาร ร้อยละ 30
งวดที่ 3	จำนวน..... บาท (.....) จ่ายเมื่อผู้ให้ทุนเห็นชอบกับรายงานฉบับสุดท้าย และรายงานการเงินฉบับสุดท้ายแล้ว และผู้รับทุนได้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และผู้รับทุนต้องดำเนินการเผยแพร่ผลงานวิจัย และแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ร้อยละ 20

สัญญาเลขที่ /.....
โครงการ “”

งบประมาณของโครงการ

สรุปงบประมาณ

1. งบประมาณโครงการวิจัย

งบดำเนินการ บาท

1.1 หมวดค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย บาท

1.2 หมวดค่าใช้จ่าย

- ค่าจัดประชุม/อบรม/จัดเวที บาท

- ค่า บาท

1.3 หมวดวัสดุ

- ค่าวัสดุสำนักงาน บาท

- ค่าจัดทำเล่มรายงานวิจัย บาท

รวมงบประมาณ บาท

สัญญาเลขที่ /.....
โครงการ “.....”

รายชื่อผู้ทำงานในโครงการ

1. หัวหน้าโครงการ

ตำแหน่ง

บ้านเลขที่

โทรศัพท์

E-mail :

2.

ตำแหน่ง

บ้านเลขที่

โทรศัพท์

E-mail :

3

แบบฟอร์มบันทึกส่งรายงานความก้าวหน้า (งบรายได้)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่ วันที่

เรื่อง ขอส่งรายงานความก้าวหน้างานวิจัย และขออนุมัติเบิกเงินโครงการวิจัยงวดที่ 2

เรียน อธิการบดี

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัดโปรแกรม.....

คณะ.....มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณรายได้

ประจำปีงบประมาณ เรื่อง

เป็นเงินบาท (.....) ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการวิจัยเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงขอส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์เพื่อขออนุมัติ

เบิกเงินงวดที่ 2 จำนวน.....บาท (.....) โดยแบ่งเป็นงบสมทบจากมหาวิทยาลัย

จำนวนบาท (.....) งบสมทบจากคณะ..... จำนวน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

แบบรายงานความก้าวหน้าแผนงานวิจัย / โครงการวิจัย

1. รายละเอียดเกี่ยวกับแผนงานวิจัย / โครงการวิจัย

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ชื่อผู้วิจัย (นาย นางสาว นาง ยศ).....
หน่วยงานที่สังกัด.....
.....
หมายเลขโทรศัพท์..... e-mail
ได้รับอนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....
งบประมาณที่ได้รับ บาท ระยะเวลาทำการวิจัย ปี
เริ่มทำการวิจัยเมื่อ (เดือน ปี) ถึง (เดือน ปี).....

2. รายละเอียดเกี่ยวกับผลงานความก้าวหน้าของการวิจัย

2.1 วัตถุประสงค์ของแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย (โดยสรุป)
.....
.....
2.2 ความก้าวหน้าของโครงการวิจัย คิดเป็นร้อยละ.....
2.3 แสดงตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานวิจัยที่ได้เสนอไว้กับงานวิจัยที่ได้ดำเนินการจริง
ในรูปของแผนการดำเนินงานตลอดแผนงานวิจัย / โครงการวิจัย ว่ามีกิจกรรม / ขั้นตอนปฏิบัติตามลำดับอย่างไร

ว/ด/ป	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน

2.4 แสดงรายละเอียดของผลการดำเนินงาน พร้อมสรุปและวิเคราะห์ผลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว (ไม่น้อยกว่า 5 หน้า)
[ทั้งนี้ ให้แนบบทความ ผลงานความก้าวหน้าทางวิชาการของแผนงานวิจัย / โครงการวิจัย ระหว่างที่ทำการวิจัย
ที่เคยพิมพ์ในวารสารทางวิชาการแล้วหรือบทความที่จะนำไปเผยแพร่ทางสื่อมวลชนได้ (ถ้ามี)]

.....
.....

2.5 ระบุรายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน (ถ้ามี).....

.....

2.6 งบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปแล้วนับตั้งแต่เริ่มทำการวิจัยเป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท

2.7 งานตามแผนงานวิจัย / โครงการวิจัยที่จะทำต่อไป.....

.....

2.8 คำชี้แจงเกี่ยวกับปัญหา/อุปสรรค และวิธีการแก้ไข (ถ้ามี).....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่ เดือน พ.ศ.

ผลการประเมินรายงานความก้าวหน้าของแผนงานวิจัย / โครงการวิจัย

สรุปความเห็นของการประเมิน

สนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

ไม่สนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ระบุเหตุผล

.....

.....

(ลายเซ็น)

(.....)

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ : แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับข้อเสนอการวิจัยทั้งแผนงานวิจัยและโครงการวิจัย

แบบรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ

ชื่อโครงการวิจัย

ชื่อหัวหน้าโครงการ

รายงานการเงินระหว่าง ถึงวันที่

1. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตลอดโครงการ บาท
2. จำนวนเงินที่ได้รับ ในงวดที่ 1 (A) บาท
3. ค่าใช้จ่าย
 - 3.1 ค่าตอบแทนบาท
 - 3.2 ค่าจ้างบาท
 - 3.3 ค่าวัสดุบาท
 - 3.4 ค่าใช้สอยบาท
 - 3.5 อื่น ๆบาท
 - 3.6 รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (B)บาท
4. จำนวนเงินที่คงเหลือจากงวดที่ 1 (A-B)บาท -บาท เป็นจำนวน..... บาท

(.....)
หัวหน้าโครงการวิจัย

(.....)
เจ้าหน้าที่การเงินโครงการวิจัย

(.....)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เอกสารแนบรายงานความก้าวหน้าการวิจัย

ประเภทของรายงาน	จำนวน	การเข้าเล่ม	องค์ประกอบของรายงาน
ร่างรายงานความก้าวหน้าการวิจัย	1 เล่ม	ใช้คลิปหนีบหรือเข้าห่วง	<p>ปกหน้า</p> <p>แบบรายงานความก้าวหน้างานวิจัย (แบบ ต-1ข/ด)</p> <p>เนื้อหางานวิจัย :</p> <p style="padding-left: 40px;">บทที่ 1 บทนำ</p> <p style="padding-left: 40px;">บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</p> <p style="padding-left: 40px;">บทที่ 3 วิธีการดำเนินงานวิจัย</p> <p style="padding-left: 40px;">บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น</p> <p>เอกสารแนบ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานวิจัย 2. รายงานการเงิน

4

แบบฟอร์มบันทึกข้อความ ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (งบรายได้)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่ วันที่

เรื่อง ขอส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

เรียน อธิการบดี
ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดโปรแกรม.....คณะ.....มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย (งบรายได้/งบกองทุนวิจัย) ประจำปีงบประมาณ.....

เรื่อง.....จำนวนเงิน.....บาท (.....)

จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา นั้น

บัดนี้ข้าพเจ้า.....ได้ดำเนินการวิจัยเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงาน
วิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 15 เล่ม พร้อมแผ่นซีดี 1 แผ่น พร้อมขอเบิกเงินงวดที่.....จำนวน.....บาท
(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย.....)

ผู้วิจัย

5

รูปแบบการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (งบรายได้)

รูปแบบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ งบรายได้

หัวข้อสำคัญของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

1. ส่วนต้น ประกอบด้วย
 - 1.1 หน้าปก
 - 1.2 ปกใน
 - 1.3 บทคัดย่อ(ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
 - 1.4 กิตติกรรมประกาศ
 - 1.5 สารบัญเรื่อง
 - 1.6 สารบัญตาราง
 - 1.7 สารบัญภาพ
 - 1.8 คำอธิบายสัญลักษณ์

2. ส่วนกลาง ประกอบด้วย
 - 2.1 บทนำ
 - 2.2 เนื้อเรื่อง
 - 2.3 ข้อวิจารณ์
 - 2.4 สรุปและข้อเสนอแนะ

3. ส่วนท้าย ประกอบด้วย
 - 3.1 บรรณานุกรม
 - 3.2 ภาคผนวก
 - 3.3 ประวัตินักวิจัย

แนวทางการเขียนรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แต่ละหัวข้อ

1. ส่วนต้น

1.1 หน้าปก

1.2 ปกใน

1.3 บทคัดย่อ ให้เขียนบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยบทคัดย่อภาษาไทยเรียงเป็นลำดับแรก ต่อด้วยบทคัดย่อภาษาอังกฤษ ในเนื้อหาบทคัดย่อควรประกอบด้วย วัตถุประสงค์ จุดมุ่งหมาย ขอบเขตของการวิจัย วิธีวิจัย รวมถึงเครื่องมือที่ใช้วิธีเก็บข้อมูล จำนวนและลักษณะของกลุ่มที่ศึกษา ผลการวิจัย ระดับนัยสำคัญทางสถิติ (ถ้ามีการทดสอบ) เป็นต้น

1.4 กิตติกรรมประกาศ คือข้อความที่กล่าวขอบคุณผู้ที่ให้การช่วยเหลือหรือให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการวิจัย โดยไม่ต้องกล่าวขอบคุณผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการอนุมัติโครงการวิจัยโดยตำแหน่ง ยกเว้นกรณีที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานวิจัยโดยตรง ในส่วนนี้ไม่ควรเกิน 1 หน้ากระดาษ และให้ระบุข้อความ “การวิจัยครั้งนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ปีงบประมาณ..... (ระบุปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทุนอุดหนุนงานวิจัย)”

1.5 สารบัญเรื่อง

1.6 สารบัญตาราง เป็นที่ระบุถึงตำแหน่งของตารางทั้งหมดที่มีอยู่ในงานวิจัย

1.7 สารบัญภาพหรือสารบัญแผนภูมิ เป็นส่วนที่แสดงตำแหน่งหน้าของภาพ แผนที่ แผนภูมิ กราฟ ฯลฯ

1.8 คำอธิบายสัญลักษณ์ เป็นส่วนที่อธิบายถึงสัญลักษณ์และคำย่อต่าง ๆ ที่ใช้ในการวิจัย

2. ส่วนกลาง

2.1 บทนำ ระบุถึงความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาวัตถุประสงค์ ขอบเขตการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย โดยย่อ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เป็นต้น

2.2 เนื้อเรื่อง ระบุถึงรายละเอียดเกี่ยวกับวัสดุที่ใช้ในการวิจัย และวิธีดำเนินการวิจัย และผลการวิจัย โดยแบ่งเป็นบท ๆ จะมีกี่บทก็ได้ ในส่วนนี้ควรมีบทที่เกี่ยวกับเอกสารและผลงานที่เกี่ยวข้อง รายงานถึงทฤษฎี แนวคิดเกี่ยวกับการศึกษา และบทที่บรรยายวิธีการที่ใช้ในการวิจัยโดยละเอียดว่ามีขั้นตอนอะไรบ้าง การใช้เอกสารข้อมูล การใช้เครื่องมือ ขั้นตอนการทดลอง เป็นต้น

2.3 ข้อวิจารณ์ ในบทนี้จะกล่าวถึงการวิเคราะห์รายงานผลการวิจัย และการอภิปรายผลการวิจัย

2.4 สรุปและข้อเสนอแนะ เป็นการสรุปเรื่องราวในการวิจัยทั้งหมดและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการวิจัยในขั้นตอนต่อไป รวมไปถึงการประยุกต์ใช้ผลการวิจัยที่ได้

3. ส่วนท้าย

3.1 บรรณานุกรม ระบุชื่อหนังสือ รายการอ้างอิง เอกสารสิ่งพิมพ์ โสตทัศนวัสดุ ตลอดจนวิธีการที่ได้ข้อมูลมาเพื่อประกอบการเขียนวิจัย โดยให้ระบุส่วนนำหน้าว่า “บรรณานุกรม” และเรียงลำดับเอกสารอ้างอิง ภาษาไทยก่อน แล้วตามด้วยภาษาต่างประเทศ โดยเรียงลำดับตัวอักษร ไม่ต้องระบุหน้าของลำดับเอกสารอ้างอิงนั้น

3.2 ภาคผนวก ให้ระบุคำว่า “ภาคผนวก” อยู่กลางหน้ากระดาษ ในกรณีมีหลายภาคผนวก ในหน้าต่อไปให้พิมพ์คำว่า “ภาคผนวก ก, ข, ..., ...”

3.3 ประวัตินักวิจัย ให้เขียนเป็นเรียงความโดยไม่ต้องแยกเป็นข้อ ๆ ความยาวไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ ควรประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง วันเดือนปี และสถานที่เกิด วุฒิการศึกษา ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี สถานที่ศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา ประสบการณ์และผลงานทางวิชาการ รางวัล และสถานที่ที่จะติดต่อได้

การพิมพ์รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

1. **ตัวอักษรและการพิมพ์** ใช้ตัวอักษร TH Sarabun ตลอดทั้งเล่ม โดยส่วนเนื้อหาของรายงานให้ใช้ตัวอักษรขนาด 16 point สีดำ ส่วนหัวข้อหลักให้ใช้ตัวหนา (bold) โดยเพิ่มขนาดตามความเหมาะสมและควรพิมพ์ตัวอักษรโดยใช้เครื่องพิมพ์ชนิด Laser Printer ที่มีความคมชัด

2. **กระดาษ** ใช้กระดาษขาวไม่มีบรรทัด ขนาด A4 ชนิด 80 แกรม

3. **การจัดหน้ากระดาษ** (ตามตัวอย่าง)

3.1 การเว้นที่ว่างขอบกระดาษ: หัวกระดาษ (ขอบบน 1.5 นิ้ว) ขอบซ้าย (1.5 นิ้ว) และขอบขวา (1.3 นิ้ว) ส่วนขอบล่างเว้น 1 นิ้ว (เพื่อความสะดวกในการนำไปถ่ายเอกสารลงกระดาษทั้งด้านหน้าและด้านหลังก่อนเข้าเล่ม)

3.2 การจัดข้อความในการพิมพ์: แต่ละย่อหน้า ควรเว้นระยะห่างประมาณ 8 ตัวอักษร (เริ่มพิมพ์ที่ตัวอักษรที่ 9)

4. **ลำดับหน้าและการใส่เลขหน้า** ให้ระบุเลขหน้าอยู่ขอบบนริมหน้ากระดาษด้านขวา

4.1 ส่วนต้นทั้งหมด ให้ใช้อักษรเรียงตามลำดับพยัญชนะในภาษาไทยคือ ก, ข, ... ส่วนภาษาต่างประเทศให้ใช้ตัวอักษรโรมันตัวเล็กคือ i, ii, ... เป็นต้น

4.2 หน้าแรกของบท และหน้าแรกของภาคผนวกแต่ละภาค ไม่ต้องใส่หน้ากำกับ แต่ให้นับจำนวนหน้ารวมไปด้วย

4.3 แต่ละบทให้ขึ้นหน้าใหม่เสมอและพิมพ์คำว่า “บทที่” ตามด้วยเลขประจำบทกลางหน้ากระดาษและพิมพ์ชื่อบทในบรรทัดต่อมา จัดอยู่กลางหน้ากระดาษ

5. **ตาราง กราฟ รูปภาพ แผนภูมิต่าง ๆ** ควรมีคำอธิบายรายละเอียด เช่น ชื่อ แหล่งที่มา ระยะเวลา (ถ้ามี) เป็นต้น

จำนวนและการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

1. หัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับร่างให้สถาบันวิจัยและพัฒนา นำเสนอReader พิจารณาก่อน (จำนวนเล่มขึ้นอยู่กับเงื่อนไขตามสัญญา) โดยใช้กระดาษขนาด A4 (ถ่ายเอกสารแบบหน้าเดียว) ไม่ต้องทำปกหน้าและไม่ต้องเข้าเล่ม

2. หัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับผ่านการพิจารณาจาก Reader แล้วให้สถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อพิจารณาอีกครั้ง จำนวน 1 ชุด โดยใช้กระดาษ A4 (ถ่ายเอกสารแบบหน้าเดียว) ไม่ต้องทำปกหน้าและไม่ต้องเข้าเล่ม

3. หลังจากร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ผ่านผู้เชี่ยวชาญและผ่านการรับรองจากคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาแล้ว ให้หัวหน้าโครงการส่งรายงานการวิจัยที่ปรับแก้ไขแล้ว และเข้าปกเย็บเล่มตามแบบที่กำหนด จำนวน 15 เล่ม ให้มหาวิทยาลัยเพื่อจะได้นำไปเผยแพร่แก่หน่วยงานต่างๆ เช่นมหาวิทยาลัย หอสมุดแห่งชาติ และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

คำอธิบายการจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

รูปแบบรายงานประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

1. ส่วนประกอบตอนต้น

1. หน้าปกระบุชื่อเรื่องเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษพร้อมทั้งชื่อผู้วิจัย
2. ปกในเหมือนหน้าปกระบุชื่อผู้วิจัยทั้งคณะ
3. กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)
4. บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (Abstract)
5. สารบัญ (Table of Contents)
6. บัญชีตาราง (List of Tables)
7. บัญชีภาพประกอบ (List of Illustrations)

2. ส่วนประกอบเนื้อเรื่อง

1. บทที่ 1 (Chapter 1) บทนำ (Introduction) กล่าวถึงความสำคัญและที่มาของปัญหาวัตถุประสงค์และขอบเขตการวิจัย
2. บทที่ 2 (Chapter 2) เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Literature Review) กล่าวถึงเนื้อหาของเรื่องที่เคยมีผู้ทำวิจัยมาก่อน
3. บทที่ 3 (Chapter 3) วิธีดำเนินการวิจัย (Materials & Method) กล่าวถึงรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการวิจัย
4. บทที่ 4 (Chapter 4) ผลการดำเนินงาน (Results) ผลการวิจัยที่ได้ทั้งหมด
5. บทที่ 5 (Chapter 5) สรุปอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ (Discussion) กล่าวถึงผลการวิจัยทั้งที่เป็นและไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ตลอดจนข้อเสนอแนะที่สามารถนำมาใช้เป็นประโยชน์ในทางประยุกต์ของผลการวิจัยที่ได้

3. ส่วนประกอบตอนท้าย

1. บรรณานุกรม (Bibliography)
2. ภาคผนวก (Appendix) ประกอบด้วย
 - 2.1 manuscript หรือ reprint หรือบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์แล้ว
 - 2.2 รายละเอียดเกี่ยวกับการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างเด่นชัดดังนี้
 - 2.2.1 ประเภทของการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (โปรดระบุประเภทโดยใส่

เครื่องหมาย)

- การใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ
- การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ
- การใช้ประโยชน์เชิงนโยบายหรือระดับประเทศ
- การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

คำชี้แจงเพิ่มเติม

การนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์มาใช้ก่อนก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจนหมายถึงการมีหลักฐานแสดงว่า ได้มีการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์หรือข้อเสนอแนะที่ระบุไว้ในรายงานการวิจัยอย่าง ถูกต้องและมีหลักฐานปรากฏชัดเจนถึงการนำไปใช้จนก่อให้เกิดประโยชน์ได้จริงประเภทของการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย และงานสร้างสรรค์มีดังนี้

1) การใช้ประโยชน์เชิงวิชาการเช่นการใช้ประโยชน์ในการให้บริการวิชาการ (สอน/บรรยาย/ฝึกอบรม) การใช้ประโยชน์ในการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนการเขียนตำราแบบเรียนการใช้ประโยชน์ในด้านการให้บริการ หรือเป็นงานวิจัยเพื่อต่อยอดโครงการวิจัย เป็นต้น

2) การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะเช่นงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่สร้างองค์ความรู้แก่ สาธารณชนในเรื่อง ต่าง ๆ เช่น องค์ความรู้ในด้านศิลปวัฒนธรรม สาธารณสุข การบริหารจัดการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ประชาธิปไตยภาคประชาชนวิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชนอันเป็นผล มาจากการนำข้อความรู้จากการวิจัยไปใช้ เป็นสิ่งที่สะท้อนถึงการนำผลการวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์

3) การใช้ประโยชน์เชิงนโยบายหรือระดับประเทศเช่นงานวิจัยเชิงนโยบาย ไม่ว่าจะเป็นการนำผลงานวิจัยที่ เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆไปเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งของการประกาศใช้กฎหมายหรือมาตรการต่าง ๆ ในองค์กรหรือหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน

4) การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์เช่นงานวิจัยและ/หรืองานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาสิ่งประดิษฐ์หรือผลิตภัณฑ์ ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ตามมา

2.2.2 หลักฐานที่ปรากฏชัดเจนถึงการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ ในข้อเสนอโครงการเช่น

- มคอ.3
- ภาพถ่าย (โปรตรอบุ้นเวลาสถานที่กิจกรรม)
- หนังสือตำรา (โปรตรอบุ้นหน้าที่นำไปใช้-อ้างอิง)
- อื่น ๆ

ตัวอย่างหน้าปก และบทคัดย่อ

ตัวอย่างปกรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ปกนอก

ชื่อโครงการ

ชื่อผู้วิจัย

พ.ศ.



รายงานการวิจัย ชื่อโครงการภาษาไทย ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ

ชื่อผู้วิจัย

งานวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ.....
เดือน พ.ศ.

ปกนอกใช้กระดาษสีฟ้าเคลือบ ตัวหนังสือสีดำ โลโก้
สีนํ้าเงิน มีชื่อโครงการวิจัย ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย ปีงบประมาณ

ปกใน

รายงานการวิจัย
ชื่อโครงการภาษาไทย
ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ

ชื่อผู้วิจัย
โปรแกรมวิชาคณะ.....
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

งานวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ.....
เดือน พ.ศ.
“ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา”

เอกสาร	การเข้าเล่ม	องค์ประกอบของรายงาน
<p>รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 15 เล่ม และแผ่นบันทึกข้อมูล (บทคัดย่อ ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ และ เนื้อหางานวิจัย) จำนวน 1 แผ่น</p>	<p>สันกาว ปกสีฟ้า เคลือบพลาสติก</p>	<p>ปกหน้า ปกใน บทคัดย่อ ภาษาไทยและอังกฤษ เนื้อหางานวิจัย : บทที่ 1 บทนำ บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย บทที่ 4 ผลการดำเนินงาน บทที่ 5 สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ บรรณานุกรม ภาคผนวก ประกอบด้วย 1. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย 2. ภาพกิจกรรม ประวัติย่อ่นักวิจัย</p>

ตัวอย่างการเขียนบทคัดย่อ

หัวข้อวิจัย	ความสัมพันธ์ระหว่างปฏิสัมพันธ์ของอาจารย์กับนักศึกษาและพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษาในระดับปริญญาตรี คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ชื่อผู้วิจัย	นางสาวประภัสสร ชโลธร
หน่วยงาน	โปรแกรมวิชาจิตวิทยาและการแนะแนว คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ปีที่ทำวิจัยเสร็จ	2563

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษาระดับการมีปฏิสัมพันธ์ของอาจารย์กับนักศึกษาและพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษาในระดับปริญญาตรี คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เพื่อเปรียบเทียบระดับพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษาในระดับปริญญาตรี คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำแนกตามชั้นปีที่ศึกษา ระดับการศึกษาของบิดาและมารดา สถานที่พักอาศัยขณะศึกษาและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และเพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปฏิสัมพันธ์ของอาจารย์กับนักศึกษาและพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษาในระดับปริญญาตรี คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ จำนวน 383 คน จำแนกตามชั้นปี ดังนี้ ชั้นปีที่ 1 จำนวน 81 คน ชั้นปีที่ 2 จำนวน 110 คน ชั้นปีที่ 3 จำนวน 65 คน ชั้นปีที่ 4 จำนวน 64 คน และชั้นปีที่ 5 จำนวน 63 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่าวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป วิเคราะห์ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียวแล้วทดสอบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยรายคู่ด้วยวิธีของเซฟเฟ่ สถิติทดสอบค่าที และสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน

ผลการวิจัย พบว่า

1. ระดับปฏิสัมพันธ์ของอาจารย์กับนักศึกษา และพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษาในระดับปริญญาตรี คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พบว่า ระดับปฏิสัมพันธ์ของอาจารย์กับนักศึกษา ในระดับปริญญาตรี คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยรวมทุกด้านอยู่ในระดับมาก ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ระดับปฏิสัมพันธ์ของอาจารย์กับนักศึกษาด้านพฤติกรรมทางวาจา (Verbal Behavior)
2. การเปรียบเทียบระดับพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษาในระดับปริญญาตรี คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำแนกตามชั้นปีที่ศึกษา ระดับการศึกษาของบิดาและมารดา สถานที่พักอาศัยขณะศึกษาและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน พบว่า โดยภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน
3. การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปฏิสัมพันธ์ของอาจารย์กับนักศึกษา และพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษาในระดับปริญญาตรี คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พบว่า ปฏิสัมพันธ์ของอาจารย์กับนักศึกษา และพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษาในระดับปริญญาตรี คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีความสัมพันธ์กันในเชิงบวก ในระดับปานกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

Research Title	The Correlation Between Teacher-Student Interactions and Undergraduate Studying Behavior Faculty of Education Nakhon Ratchasima Rajabhat University
Researcher	Miss Prapatsorn Chalothorn
Institute	Faculty of Education, Nakhon Ratchasima Rajabhat University
Year	2020

Abstract

The objectives of this research were to 1) investigate the level of teacher-student interactions and undergraduate studying behavior faculty of education Nakhon Ratchasima Rajabhat University 2) compare the undergraduate studying behavior faculty of education Nakhon Ratchasima Rajabhat University classified by year class, parents' education, cottage, and achievement 3) study correlation between teacher-student interactions and undergraduate studying behavior faculty of education Nakhon Ratchasima Rajabhat University.

The samples of this research were 383 students as the first year were 81 students, the second year were 110 students, the third year were 65 students, the fourth year were 64 students, and the fifth year were 63 students. The samples were randomly selected by Yamane' method at the reliability of 95 percentage.

The research instrument was rating scale questionnaire. Data were analyzed by frequency, percentage, mean, standard deviation, one-way ANOVA, and test by Scheffe' method, t-test, and pearson product moment correlations.

The salient points found that;

1. The level of teacher-student interactions and undergraduate studying behavior faculty of education Nakhon Ratchasima Rajabhat University found that was a high level, the highest mean was verbal behavior.

2. The comparison of undergraduate studying behavior faculty of education Nakhon Ratchasima Rajabhat University classified by year class, parents' education, cottage, and achievement as whole and in each dimension, found that insignificantly difference.

3. The correlation between teacher-student interactions and undergraduate studying behavior faculty of education Nakhon Ratchasima Rajabhat University found that was a positive correlation at a medium significantly at .01. When considering in each dimension found that the highest correlation was the verbal behavior and undergraduate studying behavior on question-answer with the positive correlation at a low level, while the lowest correlation was nonverbal behavior and class attendant was the positive correlation at a low level.

เอกสารแนบการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

1. แบบรับรองการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์จากหน่วยงานภายนอก
2. แบบสรุปผลการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
3. รายงานการเงิน

6

แบบฟอร์มบันทึกข้อความของขยายเวลา ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่..... ① วันที่ ②

เรื่อง ขอย้ายเวลาส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

เรียน อธิการบดี

ตามที่ ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว) ④ ตำแหน่ง

สังกัด..... มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย

งบประมาณ..... ③ ประจำปีงบประมาณ.....

เรื่อง.....

เป็นเงิน..... ⑤บาท (.....) โดยได้เบิกเงินไปแล้ว.....งวด

เป็นจำนวนเงิน..... ⑥บาท (.....) ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ การดำเนินการวิจัยยังไม่เสร็จสมบูรณ์ เนื่องจาก

..... ข้าพเจ้าจึงขอย้ายเวลาในการส่งเอกสารรายงานการวิจัย

ฉบับสมบูรณ์ โดยจะสามารถส่งเอกสารดังกล่าวได้ภายในวันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ④

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

หมายเหตุ

- ① คือ เลขที่หนังสือส่ง ซึ่งออกให้โดยคณะ/หน่วยงาน
- ② คือ วัน เดือน ปี ที่ส่งบันทึกข้อความ
- ③ คือ แหล่งงบประมาณที่ได้รับทุน เช่น งบ บ.กศ./กองทุนวิจัย/แผ่นดิน/สกอ.
- ④ คือ อาจารย์ที่ได้รับทุน
- ⑤ คือ จำนวนเงินทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติทุน
- ⑥ คือ จำนวนเงินที่ได้รับเรียบร้อยแล้ว

แบบขอขยายเวลาส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลโครงการ

- ชื่อโครงการ
(ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ)
- ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย.....
ผู้ร่วมวิจัย (1)
(2)
(3)
- ประเภทการวิจัย () การวิจัยพื้นฐาน () การวิจัยประยุกต์ () การพัฒนาและทดลอง
- หน่วยงานหลักรับผิดชอบ
- ระยะเวลาดำเนินงานวิจัยตลอดโครงการ..... ปี ตั้งแต่ ถึง
- งบประมาณที่ได้รับ บาท (.....)
การเบิกเงิน () งวดที่ 1 เบิกแล้ว..... บาท () งวดที่ 2 เบิกแล้ว..... บาท

ส่วนที่ 2 ความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย

- ความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยในรอบ 4 เดือน เทียบกับแผนการวิจัย

วัตถุประสงค์ (ตามแผน)	เป้าหมาย/ผลที่คาดหวัง (ตามแผน)	ผลการดำเนินงาน (ปฏิบัติได้จริง)
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.

- รายละเอียดเพิ่มเติมของการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว.....
.....
- การวิจัยที่ดำเนินการไปแล้วคิดเป็นร้อยละ.....ของงานทั้งหมด
- งบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปแล้วนับตั้งแต่เริ่มโครงการเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
- คำชี้แจงเกี่ยวกับอุปสรรคหรือปัญหา (ถ้ามี)
.....
.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ : แนบเอกสารรายงานการวิจัยที่กำลังดำเนินการวิจัย - ปัจจุบัน จำนวน 1 ชุด

7

แบบฟอร์มขอรับทุนสนับสนุนเพื่อตีพิมพ์

แบบฟอร์มการขอรับค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งทางวิชาการ.....

สาขาวิชา.....สังกัดคณะ.....

เป็นเจ้าของบทความวิจัยเรื่อง.....

ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการชื่อ.....

ปีที่.....ฉบับที่.....เดือน.....พ.ศ./ค.ศ.

โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วม.....เปอร์เซ็นต์

ระดับคุณภาพของบทความที่ตีพิมพ์	
<input type="checkbox"/>	บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล มีค่าน้ำหนักคะแนนระดับคุณภาพงานวิจัย เท่ากับ 1.00 รับค่าตอบแทนเรื่องละไม่เกิน 10,000 บาท
<input type="checkbox"/>	ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่จัดอยู่ในกลุ่มควอไทล์ (Quartile) Q1, Q2, Q3 และ Q4 ตามที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร The SCImago Journal & Country Rank (SJR) มีค่าน้ำหนักคะแนนระดับคุณภาพงานวิจัย เท่ากับ 1.00 โดยพิจารณาค่าตอบแทน ดังนี้ วารสารที่อยู่ในกลุ่ม Q1 รับค่าตอบแทนเรื่องละไม่เกิน 40,000 บาท วารสารที่อยู่ในกลุ่ม Q2 รับค่าตอบแทนเรื่องละไม่เกิน 30,000 บาท วารสารที่อยู่ในกลุ่ม Q3 รับค่าตอบแทนเรื่องละไม่เกิน 20,000 บาท วารสารที่อยู่ในกลุ่ม Q4 รับค่าตอบแทนเรื่องละไม่เกิน 16,000 บาท
<input type="checkbox"/>	บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มประเทศอาเซียน (ASEAN Citation Index : ACI) มีค่าน้ำหนักคะแนนระดับคุณภาพงานวิจัย เท่ากับ 0.80 รับค่าตอบแทนเรื่องละไม่เกิน 8,000 บาท
<input type="checkbox"/>	บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล Thai Journal Cited Index (TCI) กลุ่มที่ 1 มีค่าน้ำหนักคะแนนระดับคุณภาพงานวิจัย เท่ากับ 0.80 รับค่าตอบแทนเรื่องละไม่เกิน 6,000 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบทความวิจัยฉบับนี้ เป็นบทความวิจัยที่ข้าพเจ้ามีส่วนร่วมในการทำงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ซึ่งไม่มีส่วนใดส่วนหนึ่งซ้ำซ้อนกับบทความวิจัยฉบับอื่น และมีเงื่อนไขของผู้รับการสนับสนุน ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติ ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563 ดังนี้

- บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ประกอบด้วย หน้าปก หน้าสารบัญ หน้า Peer review และเนื้อหาบทความวิจัย
- เอกสารยืนยันคุณภาพงานวิจัย เช่น หน้า link ฐานข้อมูล, รายชื่อฐานข้อมูลหรือวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล

ความคิดเห็น.....
 (ลงชื่อ).....
 (.....)

ความคิดเห็น.....
 (ลงชื่อ).....
 (.....)

เจ้าของบทความวิจัย
 วันที่...../...../.....

คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน
 วันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

	ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่
<input type="radio"/> เอกสารครบถ้วน	<input type="radio"/> ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเรียบร้อยแล้ว นำเสนอคณะกรรมการกองทุนวิจัย
<input type="radio"/> เอกสารไม่ครบถ้วน	<input type="radio"/> ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแล้ว พบว่า

จึงขอรายงานข้อมูลดังกล่าวให้คณะกรรมการกองทุนวิจัยพิจารณาต่อไป

ลงนามผู้ตรวจสอบ วันที่/...../.....



ขั้นตอนการส่งเอกสารเพื่อขอรับค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติ
คณะกรรมการกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอรับค่าตอบแทนในการตีพิมพ์บทความวิจัย ได้ทางเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา
<http://rdi.nrru.ac.th> (เลือกหัวข้อ download คลิกหัวข้อ แบบฟอร์มและตัวอย่าง)

กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอรับค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ
เสนอคณบดีลงนามในแบบฟอร์มขอรับค่าตอบแทนในการตีพิมพ์บทความวิจัย

จัดทำเอกสารที่ลงนามแล้วในรูปแบบไฟล์ PDF หรือ MS Word ครบตามที่ระบุ
ส่งมายังอีเมล rdinrru.pr@gmail.com

คณะกรรมการกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พิจารณา

สถาบันวิจัยและพัฒนา ทำบันทึกข้อความแจ้งอาจารย์ที่ผ่านการพิจารณา/ไม่ผ่านการพิจารณา

8

แบบฟอร์ม แบบสอบถาม การนำวิจัยไปใช้ประโยชน์



แบบสอบถาม การใช้ประโยชน์จากรายงานการวิจัย

คำชี้แจง

โปรดตอบแบบสอบถาม การใช้ประโยชน์จากรายงานการวิจัย เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพรายงานการวิจัย
จึงขอความกรุณาจากท่านหรือผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย กรอกข้อมูลตามความเป็นจริง และขอขอบพระคุณ
มา ณ โอกาสนี้

ชื่องานวิจัย

ผู้วิจัย

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับผู้ตอบ

1. เพศ 1. ชาย 2. หญิง

2. ตำแหน่งบริหาร (โปรดระบุ).....

3. หน่วยงาน

ตอนที่ 2 การใช้ประโยชน์จากรายงานการวิจัย

1. การใช้ประโยชน์จากรายงานการวิจัย

นำไปใช้ประโยชน์ในด้าน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. การใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ
- 2. การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ
- 3. การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย หรือระดับประเทศ
- 4. การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

2. ระดับการนำไปใช้ประโยชน์จากงานการวิจัย

มาก ปานกลาง น้อย

3. ข้อเสนอเชิงสร้างสรรค์

.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(.....)

*ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ *ควรมีตราประทับของหน่วยงานกำกับด้วย

คำอธิบายและตัวอย่างการนำไปใช้ประโยชน์ในแต่ละด้าน

1. การใช้ประโยชน์ด้านนโยบาย

คำจำกัดความ : การนำความรู้จากงานวิจัยไปใช้ในกระบวนการกำหนดนโยบาย ซึ่งนโยบายหมายถึง หลักการ แนวทาง กลยุทธ์ ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ อาจเป็นนโยบาย ระดับประเทศ ระดับภูมิภาค ระดับจังหวัด ระดับท้องถิ่น หรือระดับหน่วยงาน นโยบายที่ดีจะต้องประกอบด้วยวัตถุประสงค์ แนวทาง และกลไกในการดำเนินงานที่ชัดเจน สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการการใช้ประโยชน์ด้านนโยบายจะรวมทั้งการนำองค์ความรู้ไปสังเคราะห์เป็นนโยบายหรือทางเลือกเชิงนโยบาย (policy options) แล้วนำนโยบายนั้นไปสู่ผู้ใช้ประโยชน์

2. การใช้ประโยชน์ด้านสาธารณะ

คำจำกัดความ : การดำเนินงานเพื่อนำผลงานวิจัยและนวัตกรรม ไปใช้ในวงกว้างเพื่อประโยชน์ของสังคม และประชาชนทั่วไป ให้มีความรู้ความเข้าใจ เกิดความตระหนัก รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ซึ่งนำไปสู่การเปลี่ยนวิธีคิด พฤติกรรม เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชน สร้างสังคม คุณภาพ และส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

3. การใช้ประโยชน์ด้านพาณิชย์

คำจำกัดความ : การนำนวัตกรรม เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ใหม่ พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ไปสู่การผลิตในเชิงพาณิชย์ การสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ การแปรรูป การสร้างตราสินค้า การเพิ่มประสิทธิภาพ ในกระบวนการผลิต และการลดต้นทุนการผลิต การสร้างอาชีพ และทางเลือกให้กับผู้ประกอบการ เกษตรกรหรือผู้ประกอบการอาชีพอื่น ๆ

4. การใช้ประโยชน์ด้านชุมชนและพื้นที่

คำจำกัดความ : การนำกระบวนการ วิธีการ องค์ความรู้ การเปลี่ยนแปลง การเสริมพลัง อันเป็นผล กระทบ ที่เกิดจากการวิจัยและพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น พื้นที่ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์การ ขยายผลต่อชุมชน ท้องถิ่นและสังคมอื่น

5. การใช้ประโยชน์ด้านวิชาการ

คำจำกัดความ : การนำองค์ความรู้จากผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ผลงานตีพิมพ์ในวารสาร ระดับนานาชาติ ระดับชาติ หนังสือ ตำรา บทเรียน ไปเป็นประโยชน์ด้านวิชาการ การเรียนรู้ การเรียนการสอน ในวงนักวิชาการและผู้สนใจด้านวิชาการ รวมถึงการนำ ผลงานวิจัยไปวิจัยต่อยอด หรือการนำไปสู่ product และ process ไปใช้ในการ เสริมสร้างนวัตกรรม และเทคโนโลยี

ตัวอย่างการนำไปใช้ประโยชน์ในแต่ละด้าน

1. การใช้ประโยชน์ด้านนโยบาย

การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

- ด้านนโยบาย ด้านสาธารณสุข ด้านชุมชนและพื้นที่ ด้านพาณิชย์ ด้านวิชาการ
 ยังไม่มีการนำไปใช้ (โปรดกรอกในกรอบถัดไป)

โดยใคร (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง)

- หน่วยงาน (ภาครัฐ/เอกชน) สถาบันการศึกษา ผู้ประกอบการ เกษตรกร อื่น ๆ

- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

- สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีการนำไปใช้อย่างไร (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง)

ผลการวิจัยจากชุดโครงการ “การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบต่อประเทศไทย” และชุดโครงการ “การพัฒนาความรู้และยุทธศาสตร์ความตกลงพหุภาคีด้านสิ่งแวดล้อม” ได้สร้างชุดความรู้และบุคลากรวิจัยในการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ การสร้างข้อเสนอเชิงนโยบายต่อการดำเนินงานภายในประเทศเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและข้อเสนอต่อการเจรจาจัดทำบอระหว่างประเทศด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศหลังปี ค.ศ. 2012 ซึ่งข้อมูลที่ได้มีการใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบายเพื่อเตรียมความพร้อมของประเทศโดยเฉพาะแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) และ แผนแม่บทรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแห่งชาติ พ.ศ. 2553-2562 นอกจากนี้ข้อมูลจากงานวิจัยได้สนับสนุนการดำเนินงานของประเทศไทยในรายงานแห่งชาติฉบับที่ 2 เพื่อเสนอต่ออนุสัญญาว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศตามพันธกรณีของประเทศไทยในฐานะรัฐภาคีของอนุสัญญาฯ

2. การใช้ประโยชน์ด้านสาธารณสุข

การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

- ด้านนโยบาย ด้านสาธารณสุข ด้านชุมชนและพื้นที่ ด้านพาณิชย์ ด้านวิชาการ
 ยังไม่มีการนำไปใช้ (โปรดกรอกในกรอบถัดไป)

โดยใคร (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง)

- หน่วยงาน (ภาครัฐ/เอกชน) สถาบันการศึกษา ผู้ประกอบการ เกษตรกร อื่น ๆ

มีการนำไปใช้อย่างไร (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง)

โครงการ “คู่มือประชาชนรู้ทันคอร์รัปชันและการแสวงหาผลประโยชน์” ได้รวบรวมข้อมูลการทุจริตคอร์รัปชันในปัจจุบันที่มีวิธีการที่หลากหลายและซับซ้อนมากขึ้น โดยได้จัดพิมพ์ในรูปแบบที่ผู้เกี่ยวข้องจะสามารถทำความเข้าใจและรู้เท่าทันได้ทั้งหมด ผลงานวิจัยเผยแพร่ต่อสาธารณะชน ชื่อ “เมนูคอร์รัปชัน” โดยร่วมเผยแพร่ และมีการนำไปใช้ในภาคประชาสังคมต่าง ๆ รวมทั้งเป็นข้อมูลประกอบโครงการโตไปไม่โกงในโรงเรียนต่าง ๆ

3. การใช้ประโยชน์ด้านพาณิชย์

การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

- ด้านนโยบาย ด้านสาธารณะ ด้านชุมชนและพื้นที่ ด้านพาณิชย์ ด้านวิชาการ
 ยังไม่มีการนำไปใช้ (โปรดกรอกในกรอบถัดไป)

โดยใคร (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง)

หน่วยงาน (ภาครัฐ/เอกชน) สถาบันการศึกษา ผู้ประกอบการ เกษตรกร อื่น ๆ

- บริษัทสยามวอเตอร์เฟลม จำกัด และบริษัท ไทยแก๊สซิฟายเออร์ จำกัด

มีการนำไปใช้อย่างไร (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง)

จากผลการดำเนินงานโครงการ “การพัฒนาระบบงานวิจัยในสถานประกอบการผ่านงานพัฒนาต้นแบบเครื่องผลิตออกซิเจนจากอากาศ” ได้เครื่องต้นแบบผลิตก๊าซออกซิเจนบริสุทธิ์จากอากาศที่มีกำลังการผลิตไม่ต่ำกว่า 1.3 m³/hr. และความบริสุทธิ์ของออกซิเจนที่ระดับ 95% ที่กำลังการผลิต 1.8 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง ซึ่งบริษัทสยามวอเตอร์เฟลม จำกัด ผู้ร่วมให้ทุน ได้นำองค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัยไปต่อยอดในการผลิตเครื่องไนโตรเจนจากอากาศ นอกจากนี้บริษัท ไทยแก๊สซิฟายเออร์ จำกัด ได้นำองค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัยคือ กระบวนการผลิตออกซิเจนบริสุทธิ์จากอากาศ ไปดำเนินการวิจัยต่อยอด

4. การใช้ประโยชน์ด้านชุมชนและพื้นที่

การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

- ด้านนโยบาย ด้านสาธารณะ ด้านชุมชนและพื้นที่ ด้านพาณิชย์ ด้านวิชาการ
 ยังไม่มีการนำไปใช้ (โปรดกรอกในกรอบถัดไป)

โดยใคร (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง)

หน่วยงาน (ภาครัฐ/เอกชน) สถาบันการศึกษา ผู้ประกอบการ เกษตรกร อื่น ๆ

- จังหวัดชัยนาท และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จ. ชัยนาท

มีการนำไปใช้อย่างไร (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง)

ผลการดำเนินงานโครงการ “การสร้างกระบวนการเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานวิสาหกิจชุมชนจังหวัดชัยนาท” ช่วยส่งเสริมการปฏิบัติงานของวิสาหกิจชุมชนใน 12 ตำบล ให้มีกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ สอดคล้องและตอบสนองกับปัญหา ส่งผลให้กลุ่มวิสาหกิจชุมชนเห็นช่องทางตลาดภายในพื้นที่ สามารถวางแผนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดการพึ่งพาตนเองได้ในชุมชน ก่อให้เกิดศูนย์การเรียนรู้ (แหล่งเรียนรู้ชุมชน) วิสาหกิจชุมชน 4 แห่ง โดยมีวิทยากรท้องถิ่นที่ผ่านการอบรมจำนวน 60 คน ทั้งนี้ ผลจากโครงการได้มีการขยายผลไปสู่อีก 8 อำเภอของจังหวัดชัยนาท โดยกลุ่มเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน/OTOP ได้มาเรียนรู้ยังศูนย์ฯ ดังกล่าว จนทำให้กลุ่ม 8 อำเภอ ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในภายหลัง นอกจากนี้ผู้ว่าราชการจังหวัดยังได้สนับสนุนให้เกิดการจัดทะเบียนกลุ่ม/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตาม พรบ. วิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 ได้บรรจุแผนงาน/โครงการ เพื่อสนับสนุนงานวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่ไว้ในงบประมาณจังหวัดปี 2557

5. การใช้ประโยชน์ด้านวิชาการ

ตัวอย่างที่ 1

การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

ด้านนโยบาย ด้านสาธารณะ ด้านชุมชนและพื้นที่ ยังไม่มีการนำไปใช้ (โปรดกรอกในกรอบถัดไป)

✓ ด้านวิชาการ โดยใคร ภาควิชาฟิสิกส์และวัสดุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และนักวิจัยจากสถาบันอื่น

มีการนำไปใช้อย่างไร (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง)

จากผลการดำเนินงานโครงการ “การพัฒนาเครื่องสังเคราะห์ฟิล์มบางของโลหะออกไซด์โดยกระบวนการสปาร์ค” โดยสามารถพัฒนาวิธีเคลือบผิวกระจกแบบใหม่ในความดันบรรยากาศโดยใช้วิธีสปาร์คด้วยไฟฟ้าแรงดันสูงและกระแสไฟฟ้าต่ำ ซึ่งโครงการนี้สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ (Journal paper) และผลิตบุคลากรทางด้านนาโนเทคโนโลยีของประเทศ สร้างเครื่องต้นแบบในระดับโรงงาน ใช้เป็นแหล่งให้บริการวิชาการโดยการเคลือบผิวโลหะออกไซด์อื่น ๆ ให้กับนักวิจัยกลุ่มอื่น

✓ ด้านพาณิชย์ โดยใคร บริษัทเอสอาร์ แอดวานซ์อินดัสตรีส์ จำกัด

มีการนำไปใช้อย่างไร (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง)

หัวหน้าโครงการวิจัยนี้ได้สร้างเครื่องต้นแบบในระดับโรงงาน โดยทุน สกว. ร่วมกับบริษัทเอสอาร์ แอดวานซ์อินดัสตรีส์ จำกัด ซึ่งสามารถเคลือบผิวกระจกด้วย TiO_2 ขนาดหน้ากว้าง 1.2 เมตร ได้แล้ว บริษัทฯ จะผลิตและจำหน่ายกระจกทำความสะอาดตัวเองได้ต่อไป

ตัวอย่างที่ 2

การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

ด้านนโยบาย ด้านสาธารณะ ด้านชุมชนและพื้นที่ ด้านพาณิชย์ ✓ ด้านวิชาการ

ยังไม่มีการนำไปใช้ (โปรดกรอกในกรอบถัดไป)

โดยใคร (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง)

หน่วยงาน (ภาครัฐ/เอกชน) ✓ สถาบันการศึกษา ผู้ประกอบการ เกษตรกร ✓ อื่น ๆ

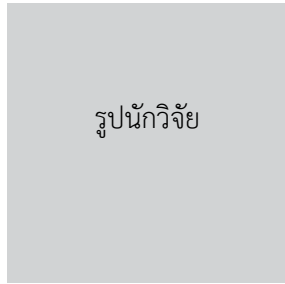
- ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

- สถาบันการศึกษาต่าง ๆ

มีการนำไปใช้อย่างไร (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง)

ผลที่ได้จากการศึกษาของโครงการ “พัฒนาการของเสียงวรรณยุกต์ที่เกิดจากอิทธิพลของเสียงพยัญชนะต้นควบกล้ำในภาษาตระกูลมอญ-เขมร และภาษาตระกูลไท: การศึกษาเชิงกลศาสตร์และสัทศาสตร์” ทำให้เกิดหนังสือชื่อ “เสียงวรรณยุกต์ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้: กำเนิดและพัฒนาการ (Tones in Southeast Asia: Birth and Development)” ซึ่งมีการเผยแพร่ไปยังห้องสมุดมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศ และต่างประเทศ (สิงคโปร์ และประเทศอังกฤษ) และได้มีการนำไปใช้ในการสอนวิชาสัทศาสตร์และสัทวิทยา ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และข้อค้นพบนี้ยังนำไปประยุกต์ใช้ฝึกเด็กที่มีความบกพร่องทางการพูดและการได้ยิน

ชื่องานวิจัย (ภาษาไทย)
ชื่องานวิจัย (ภาษาอังกฤษ)
ผู้วิจัย
โปรแกรมวิชา /คณะ
โทรศัพท์ติดต่อ
E-mail



1. การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

- ด้านนโยบาย ด้านสาธารณสุข ด้านชุมชนและพื้นที่ ด้านพาณิชย์ ด้านวิชาการ

2. หน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์

- หน่วยงาน (ภาครัฐ/เอกชน) สถาบันการศึกษา ผู้ประกอบการ เกษตรกร อื่น ๆ

2.1.....

2.2.....

3. ก่อนดำเนินการวิจัย (ความเป็นมา/ปัญหาอะไร)

.....
.....
.....

4. หลังดำเนินการวิจัย (เกิดการเปลี่ยนแปลงจากเดิมอย่างไร)

.....
.....
.....

5. มีการนำไปใช้อย่างไร (กรุณาให้ข้อมูล)

.....
.....
.....

-----แทรกภาพกิจกรรมโครงการ-----

(1-2 หน้ากระดาษ และขอความกรุณาจัดส่งเป็นไฟล์เอกสาร word ทาง E-mail : vijaikorat@yahoo.co.th ชื่อเรื่องเอกสารนำไปใช้ประโยชน์_ชื่อผู้วิจัย)



ที่ ศธ ๐๕๔๔ / (เลขที่ออกของแต่ละคณะ)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐

วัน / เดือน / ปี

เรื่อง การนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ จำนวน แผ่น

ด้วย..(ชื่อผู้วิจัย).....สาขาวิชา.....(ที่ผู้วิจัยสังกัด).....ได้ดำเนิน.....(โครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์).....
เรื่อง.....(ชื่อผลงาน).....ซึ่ง คณะ.....(ที่นักวิจัยสังกัด).....มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เห็นว่าผลงานดังกล่าว
จะเป็นประโยชน์ต่อ...(ให้ใส่ชื่อหน่วยงานที่นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์) จึงได้นำผลงานวิจัย
มาถ่ายทอดองค์ความรู้ (พิจารณาลักษณะการถ่ายทอดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย) และขอความอนุเคราะห์
ท่านได้ตอบแบบฟอร์มส่งกลับมายัง (ที่อยู่ของนักวิจัยสังกัด).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีในครั้งนี้
จึงขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

()

คณบดีคณะ.....

งานธุรการ สำนักงานคณบดี

โทร.....

โทรสาร.....

แบบฟอร์มการนำผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์

ชื่อเรื่องงานวิจัย หรือ งานสร้างสรรค์

.....
.....
.....

โดย

ชื่อหน่วยงานที่นำผลงานไปใช้ประโยชน์การนำไปใช้ประโยชน์

.....
.....

การนำไปใช้ประโยชน์

หน่วยงาน/บุคคล ได้นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ทางด้านใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. เชิงวิชาการ โปรดระบุรายละเอียด

.....
.....

2. เชิงสาธารณะ โปรดระบุรายละเอียด

.....
.....

3. เชิงนโยบาย โปรดระบุรายละเอียด

.....
.....

4. เชิงพาณิชย์ โปรดระบุรายละเอียด

.....
.....

โปรดระบุถึงหลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์ พร้อมแนบหลักฐานประกอบ (ถ้ามี)

.....
.....

(.....

ผู้ให้ข้อมูล

ตำแหน่ง.....

แบบสรุปผลการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

ชื่องานวิจัย (ภาษาไทย)

.....
ชื่องานวิจัย (ภาษาอังกฤษ)

ผู้วิจัย

หลักสูตร.....

คณะ

โทรศัพท์ติดต่อ.....

E-mail

1. การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

ด้านนโยบาย ด้านสาธารณะ ด้านชุมชนและพื้นที่ ด้านพาณิชย์ ด้านวิชาการ

2. หน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์

หน่วยงาน (ภาครัฐ/เอกชน) สถาบันการศึกษา ผู้ประกอบการ เกษตรกร อื่น ๆ

3. ก่อนดำเนินการวิจัย

.....
.....
.....
.....

4. หลังดำเนินการวิจัย

.....
.....
.....
.....

5. มีการนำไปใช้อย่างไร

.....
.....
.....
.....

(1-2 หน้ากระดาษ มีรูปภาพประกอบ และขอความกรุณาจัดส่งเป็นไฟล์เอกสาร word ทาง E-mail : vijakorat@yahoo.co.th ชื่อเรื่องเอกสารนำไปใช้ประโยชน์_ชื่อผู้วิจัย)

9

แบบรายงานการเงิน

แบบรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ

รหัสโครงการ/.....

โครงการ

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ชื่อหัวหน้าโครงการ

รายงานการเงินระหว่าง นับตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

1. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตลอดโครงการ บาท

2. จำนวนเงินที่ได้รับ (A) บาท

3. ค่าใช้จ่าย

3.1 ค่าตอบแทน บาท

3.2 ค่าจ้าง บาท

3.3 ค่าวัสดุ บาท

3.4 ค่าใช้สอย บาท

3.5 อื่น ๆ บาท

3.6 รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (B) บาท

4. จำนวนเงินที่คงเหลือ (A-B) เป็นจำนวน บาท

.....
(.....)

หัวหน้าโครงการ

.....
(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน

.....
(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

แบบรายงานสรุปการเงิน ประจำปีงบประมาณ

ชื่อโครงการ

ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุน.....
 รายงานในช่วงตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
 ระยะเวลาดำเนินการปี ตั้งแต่วันที่ ถึง.....
 จำนวนงบประมาณที่ได้รับ.....บาท

รายจ่าย

หมวด	งบประมาณ รวมทั้งโครงการ	ค่าใช้จ่าย งวดปัจจุบัน	คงเหลือ (หรือเกิน)
1. ค่าตอบแทน			
2. ค่าจ้าง			
3. ค่าวัสดุ			
4. ค่าใช้สอย			
5. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ			
รวม			

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงินโครงการวิจัย

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

10

แบบแสดงหลักฐาน การมีส่วนร่วมในผลงานวิชาการ

แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานวิชาการ

บทความวิชาการ
 ตำรา
 หนังสือ
 งานวิจัย
 ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น

เรื่อง.....

ผู้ร่วมงาน จำนวน.....คน แต่ละท่านมีส่วนร่วมดังนี้ :

ชื่อผู้ร่วมงาน	ปริมาณงานร้อยละ และหน้าที่ความรับผิดชอบ

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

11

แบบฟอร์ม บันทึกข้อความ ขอคืนทุนอุดหนุนการวิจัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่ วันที่

เรื่อง ขอคืนทุนอุดหนุนการวิจัย

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดคณะ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปี เรื่อง

..... จำนวนเงินบาท (.....) โดยมีระยะเวลา

ตามสัญญาตั้งแต่วันที่ ถึง นั้น ซึ่งข้าพเจ้าได้รับเงินทุนอุดหนุนงวดที่ 1

จำนวน- บาท (.....) บัดนี้สิ้นสุดสัญญาดังกล่าวแล้ว แต่เนื่องด้วยข้าพเจ้ายังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ

ตามสัญญา จึงไม่สามารถส่งรายงานตามกำหนดดังกล่าวได้ ดังนั้นจึงขอส่งคืนเงินอุดหนุนการวิจัยซึ่งได้รับทุนวิจัยงวดที่ 1

จำนวน-บาท (.....) พร้อมดอกเบี้ย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง อาจารย์

12

จรรยาบรรณนักวิจัย และแนวทางปฏิบัติ

จรรยาบรรณนักวิจัย และ แนวทางปฏิบัติ

เอกสารจาก สภาวิจัยแห่งชาติ

ความเป็นมา

ปัจจุบันนี้ผลการวิจัยมีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมเป็นอย่างยิ่ง หากงานวิจัยที่ปรากฏสู่สาธารณชน มีความเที่ยงตรง นำเสนอสิ่งที่เป็นความจริงสะท้อนให้เห็นสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น อย่างแท้จริง ก็จะนำไปสู่การแก้ไขปัญหา ได้ตรงจุดและมีประสิทธิภาพ การที่จะให้ได้มาซึ่งงานวิจัยที่ดีมี คุณภาพ จำเป็นต้องมีส่วนประกอบสำคัญหลายประการ นอกจากการดำเนินตามระเบียบวิธีการวิจัย อย่างมีคุณภาพแล้ว คุณธรรมหรือจรรยาบรรณของนักวิจัยเป็นปัจจัยสำคัญยิ่ง ประการหนึ่ง

คณะกรรมการสภาวิจัยแห่งชาติ สาขาสังคมวิทยาตระหนักถึงความสำคัญของจรรยาบรรณ นักวิจัยดังกล่าว จึงได้ริเริ่มดำเนินการยกร่างจรรยาบรรณนักวิจัยเพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งประเทศ เพื่อให้ นักวิจัย นักวิชาการ ในสาขา วิชาการต่าง ๆ สามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยผ่านกระบวนการขอรับ ความคิดเห็นจากนักวิจัย ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาต่าง ๆ และได้ปรับปรุงให้เหมาะสมรัดกุมชัดเจน จนกระทั่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสภาวิจัยแห่งชาติ ประกาศ ให้เป็นหลักเกณฑ์ควร ประพฤติของนักวิจัยทั่วไป

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของนักวิจัยทั่วไป โดยมีลักษณะเป็นข้อพึงสังวรณ มากกว่าจะเป็นข้อบังคับ อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างจรรยาบรรณในหมู่นักวิจัยต่อไป

นิยาม

นักวิจัย หมายถึง ผู้ที่ดำเนินการค้นคว้าหาความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อตอบประเด็นที่สงสัยโดย มีระเบียบวิธีอันเป็นที่ยอมรับในแต่ละศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งครอบคลุมทั้งแนวคิด มโนทัศน์ และวิธีการที่ใช้ ในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล

จรรยาบรรณ หมายถึง หลักความประพฤติอันเหมาะสมแสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมใน การประกอบอาชีพ ที่กลุ่มบุคคลแต่ละสาขาชีพประมวลขึ้นไว้เป็นหลัก เพื่อให้สมาชิกในสาขาวิชาชาชีพนั้นๆ ยึดถือปฏิบัติ เพื่อรักษาชื่อเสียงและส่งเสริมเกียรติคุณของสาขาวิชาชีพอของตน

จรรยาบรรณนักวิจัย หมายถึง หลักเกณฑ์ควรประพฤติปฏิบัติของนักวิจัยทั่วไป เพื่อให้การ ดำเนินงานวิจัยตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักวิชาการที่เหมาะสม ตลอดจนประกันมาตรฐาน ของการศึกษาค้นคว้าให้เป็นไปอย่าง สมศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของนักวิจัย

จรรยาบรรณนักวิจัย : แนวทางปฏิบัติ

ข้อ 1 นักวิจัยต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ

นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเองไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่ามาใช้ในงานวิจัย ต้องซื่อตรงต่อการแสวงหาทุน วิจัยและมีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย

1.1 นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ในทุกขั้นตอนของกระบวนการวิจัย ตั้งแต่การเลือกเรื่องที่จะทำวิจัยการเลือกผู้เข้าร่วมทำวิจัย การดำเนินการวิจัย ตลอดจนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ นักวิจัยต้องให้เกียรติผู้อื่น โดยการอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลและความคิดเห็นที่น่ามาใช้ ในงานวิจัย

1.2 นักวิจัยต้องซื่อตรงต่อการแสวงหาทุนวิจัย นักวิจัยต้องเสนอข้อมูลและแนวคิดอย่างเปิดเผยและตรงไปตรงมา ในการเสนอโครงการวิจัยเพื่อ ขอรับทุน นักวิจัยต้องเสนอโครงการวิจัยด้วยความซื่อสัตย์โดยไม่ขอทุนซ้ำซ้อน

1.3 นักวิจัยต้องมีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย นักวิจัยต้องจัดสรรสัดส่วนของผลงานวิจัยแก่ผู้ร่วมวิจัยอย่างยุติธรรม นักวิจัยต้องเสนอผลงานอย่างตรงไปตรงมาโดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาอ้างว่าเป็นของตน

ข้อ 2 นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัย ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุน การวิจัยและต่อหน่วยงานที่ตนสังกัด

นักวิจัยต้องปฏิบัติตามพันธกรณีและข้อตกลงการวิจัยที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยอมรับร่วมกัน อุทิศ เวลาทำงานวิจัยให้ได้ผลดีที่สุดและเป็นไปตามกำหนดเวลา มีความรับผิดชอบไม่ละทิ้งงานระหว่างดำเนินการ

2.1 นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัย นักวิจัยต้องศึกษาเงื่อนไข และกฎเกณฑ์ของเจ้าของทุนอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อป้องกัน ความขัดแย้งที่จะเกิดขึ้นในภายหลัง นักวิจัยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ระเบียบและกฎเกณฑ์ตามข้อตกลงอย่างครบถ้วน

2.2 นักวิจัยต้องอุทิศเวลาทำงานวิจัย นักวิจัยต้องทุ่มเทความรู้ความสามารถและเวลาให้กับการทำงานวิจัย เพื่อให้ได้มาซึ่ง ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและเป็นประโยชน์

2.3 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบในการทำวิจัย นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบ ไม่ละทิ้งงานโดยไม่มีเหตุผลอันควร และส่งงานตามกำหนดเวลา ไม่ทำผิดสัญญาข้อตกลงจนก่อให้เกิดความเสียหาย นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อให้ผลอันเกิดจาก การวิจัยได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

ข้อ 3 นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัย

นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอและมีความรู้ความชำนาญหรือ มีประสบการณ์ เกี่ยวเนื่องกับเรื่องที่ทำวิจัย เพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ และเพื่อป้องกันปัญหาการ วิเคราะห์ การตีความ หรือการสรุปที่ผิดพลาด อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่องานวิจัย

3.1 นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ความชำนาญหรือประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอเพื่อ นำไปสู่ งานวิจัยที่มีคุณภาพ

3.2 นักวิจัยต้องรักษามาตรฐานและคุณภาพของงานวิจัยในสาขาวิชาการนั้นๆ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อวงการ วิชาการ

ข้อ 4 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย ไม่ว่าจะสิ่งที่มีชีวิตหรือไม่มีชีวิต

นักวิจัยต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเที่ยงตรงในการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม มีจิตสำนึกและปณิธานที่จะอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

4.1 การใช้คนหรือสัตว์เป็นตัวอย่างทดลอง ต้องทำในกรณีที่ไม่มีทางเลือกอื่นเท่านั้น

4.2 นักวิจัยต้องดำเนินการวิจัยโดยมีจิตสำนึกที่จะไม่ก่อความเสียหายต่อคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม

4.3 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อผลที่จะเกิดแก่ตนเอง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาและสังคม

ข้อ 5 นักวิจัยต้องเคารพศักดิ์ศรี และสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย

นักวิจัยต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลย และขาดความเคารพในศักดิ์ศรีของเพื่อนมนุษย์ต้องถือเป็นภาระหน้าที่ที่จะอธิบายจุดมุ่งหมายของการวิจัยแก่บุคคลที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยไม่ หลอกลวงหรือบีบบังคับ และไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล

แนวทางปฏิบัติ

5.1 นักวิจัยต้องมีความเคารพในสิทธิของมนุษย์ที่ใช้ในการทดลองโดยต้องได้รับความยินยอมก่อนทำการวิจัย

5.2 นักวิจัยต้องปฏิบัติต่อมนุษย์และสัตว์ที่ใช้ในการทดลองด้วยความเมตตา ไม่คำนึงถึงแต่ผลประโยชน์ทาง วิชาการจนเกิดความเสียหายที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง

5.3 นักวิจัยต้องดูแลปกป้องสิทธิประโยชน์และรักษาความลับของกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการทดลอง

ข้อ 6 นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย

นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด ต้องตระหนักว่า อคติส่วนตัวหรือความลำเอียงทางวิชาการ อาจส่งผลให้มีการบิดเบือนข้อมูลและข้อค้นพบทางวิชาการ อันเป็นเหตุให้เกิดผลเสียหายต่องานวิจัย

6.1 นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด ไม่ทำงานวิจัยด้วยความเกรงใจ

6.2 นักวิจัยต้องปฏิบัติงานวิจัยโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์และไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง

6.3 นักวิจัยต้องเสนอผลงานวิจัยตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัย โดยหวังผลประโยชน์ส่วนตนหรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น

ข้อ 7 นักวิจัยพึงนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ

นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อประโยชน์ทางวิชาการและสังคมไม่ขยายผลข้อค้นพบจนเกิดความ เป็นจริง และไม่ใช้ผลงานวิจัยไปในทางมิชอบ

7.1 นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบต่อและรอบคอบในการเผยแพร่ผลงานวิจัย

7.2 นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยคำนึงถึงประโยชน์ทางวิชาการ และสังคม ไม่เผยแพร่ผลงานวิจัยเกินความเป็นจริงโดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนเป็นที่ตั้ง

7.3 นักวิจัยพึงเสนอผลงานวิจัยตามความเป็นจริงไม่ขยายผลข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบ ยืนยัน ในทางวิชาการ

ข้อ 8 นักวิจัยพึงเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น

นักวิจัยพึงมีใจกว้าง พร้อมทั้งจะเปิดเผยข้อมูลและขั้นตอนการวิจัยยอมรับฟังความคิดเห็นและ เหตุผลทางวิชาการของผู้อื่น และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยของตนให้ถูกต้อง

8.1 นักวิจัยพึงมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ยินดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสร้างความเข้าใจในงานวิจัยกับเพื่อนร่วมงาน และนักวิชาการอื่น ๆ

8.2 นักวิจัยพึงยอมรับฟัง แก้ไขการทำวิจัยและการเสนอผลงานวิจัยตามข้อเสนอแนะที่ดี เพื่อสร้างความรู้ที่ถูกต้อง และสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้

ข้อ 9 นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ

นักวิจัยมีจิตสำนึกที่จะอุทิศกำลังสติปัญญาในการทำวิจัย เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อความ เจริญและประโยชน์สุขของสังคมและมวลมนุษยชาติ

9.1 นักวิจัยพึงไตร่ตรองหาหัวข้อการวิจัยด้วยความรอบคอบและทำการวิจัยด้วยจิตสำนึกที่จะอุทิศกำลังปัญญาของตนเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อความเจริญของสถาบันและประโยชน์สุขต่อสังคม

9.2 นักวิจัยพึงรับผิดชอบต่อในการสร้างสรรค์ผลงานวิชาการเพื่อความเจริญของสังคม ไม่ทำการวิจัยที่ขัดกับกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

9.3 นักวิจัยพึงพัฒนาบทบาทของตนให้เกิดประโยชน์ยิ่งขึ้นและอุทิศเวลา น้ำใจ กระทำการส่งเสริมพัฒนาความรู้ จิตใจ พฤติกรรมของนักวิจัยรุ่นใหม่นี้มีส่วนสร้างสรรค์ความรู้แก่สังคมสืบไป

13

แบบฟอร์มและขั้นตอน การยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

แบบตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสารประกอบการยื่นขอพิจารณารับรอง จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้าพเจ้า.....ผู้วิจัยได้นำส่งเอกสารเพื่อประกอบการขอ
พิจารณาจริยธรรมวิจัย คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ดังนี้ (กรุณาแนบเอกสาร
ที่เกี่ยวข้องทุกฉบับและดำเนินการให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนนำส่งที่ หน่วยจริยธรรมการวิจัย
ในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา)

Form-002 บันทึกข้อความ เรื่อง ขอเสนอโครงการวิจัยเพื่อรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

Form-003 คำขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จำนวน 3 ชุด ได้แก่ ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 2 ชุด

โครงร่างวิจัยที่เกี่ยวข้อง (จำเป็นทุกข้อ) จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย

1. ชื่อเรื่อง
2. ความเป็นมาและความสำคัญของการวิจัย
3. วัตถุประสงค์
4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
5. การทบทวนวรรณกรรม/เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่นำไปสู่กรอบแนวคิดในการวิจัย
6. รูปแบบวิธีการวิจัย
7. กลุ่มประชากร การคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างและวิธีเลือกกลุ่มตัวอย่าง
8. ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย (เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย)
9. เกณฑ์การคัดเลือกอาสาสมัครเข้าร่วมโครงการ
10. เกณฑ์การคัดเลือกอาสาสมัครออกจากโครงการ
11. เกณฑ์การยุติการศึกษา
12. การวิเคราะห์ผล
13. แผนผังการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้งบประมาณ
14. เครื่องมือวิจัยและหลักฐานการผ่านตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย (ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบอย่างน้อย 3 ท่าน)
15. ประวัตินักวิจัย และผู้ร่วมวิจัย

Form-004 เอกสารชี้แจงอาสาสมัคร จำนวน 3 ชุด

Form-005 เอกสารแสดงความยินยอมเข้าร่วมการวิจัย จำนวน 3 ชุด

Form-006 เอกสารรับรองการสอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์/ภาคินพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ
จำนวน 3 ชุด

*ต้องแนบเอกสารรับรองการสอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์/ภาคินพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ
(กรณีเป็นนักศึกษา)

- Form-009 เอกสารแบบประเมินระดับความเสี่ยงสำหรับงานวิจัยในมนุษย์ จำนวน 3 ชุด
- สำเนาหลักฐานใบผ่านการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จำนวน 3 ชุด
- สำเนาหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียม จำนวน 1 ชุด
- แผ่นซีดีไฟล์ข้อมูลเอกสารทุกชุดรายการข้างต้น (.pdf) จำนวน 1 แผ่น

ลงชื่อ ผู้วิจัย
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ ผู้รับเอกสาร
(.....)
วันที่.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ
 ที่/..... วันที่

เรื่อง ขอเสนอโครงการวิจัยเพื่อรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

เรียน ประธานอนุกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบฟอร์มคำขอการขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
 2. โครงร่างการวิจัย จำนวน 3 ชุด
 3. เอกสารชี้แจงอาสาสมัคร จำนวน 3 ชุด
 4. เอกสารแสดงความยินยอมเข้าร่วมการวิจัย จำนวน 3 ชุด
 5. เอกสารรับรองการสอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ (ถ้ามี) จำนวน 3 ชุด
 6. ซีดีไฟล์ข้อมูลเอกสารทุกชุดรายการข้างต้น (.pdf) จำนวน 1 แผ่น

ด้วย ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 คณะ/สถาบัน/หน่วยงาน..... ได้เสนอโครงการวิจัย
 เรื่อง.....

และประสงค์จะเสนอขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

.....
 (.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่/...../.....

รับรองคำขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

.....
 (.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานโปรแกรม/หัวหน้าหน่วยงาน

วันที่...../...../.....

คำขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

คำแนะนำ โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เนื่องจากคณะกรรมการจะรับพิจารณาเฉพาะคำขอที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์แล้วเท่านั้น หากกรอกข้อมูลไม่ครบคำขอนี้จะถูกส่งคืน

ส่วนที่ 1 – ทั่วไป

<p>1. ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) :</p> <p>(ภาษาอังกฤษ)</p>																		
<p>(หัวหน้าโครงการวิจัย/โครงการเดี่ยว/นักศึกษา)</p> <p>2. ชื่อผู้วิจัย (ภาษาไทย)</p> <p>(ภาษาอังกฤษ)</p> <p>ตำแหน่ง..... โปรแกรมวิชา/คณะ.....</p> <p>สถาบัน..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....</p> <p>โทรศัพท์มือถือ..... Email address.....</p>																		
<p>(ผู้ร่วมวิจัยทุกคน/อาจารย์ที่ปรึกษา) *พิมพ์แก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องได้</p> <p>3. ชื่อร่วมผู้วิจัย (ภาษาไทย)</p> <p>(ภาษาอังกฤษ)</p> <p>ตำแหน่ง..... โปรแกรมวิชา/คณะ.....</p> <p>สถาบัน..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....</p> <p>โทรศัพท์มือถือ..... Email address.....</p> <p>ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา* (ภาษาไทย)</p> <p>(ภาษาอังกฤษ)</p> <p>ตำแหน่ง..... โปรแกรมวิชา/คณะ.....</p> <p>สถาบัน..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....</p> <p>โทรศัพท์มือถือ..... Email address.....</p>																		
<p>4. ในกรณีที่มีการตีพิมพ์ผลการวิจัยนี้ในวารสารวิชาการ โปรดระบุชื่อผู้พิมพ์และสัดส่วนภาระงานโดยประมาณ</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">ชื่อลำดับที่ 1.....</td> <td style="width: 30%;">สังกัด.....</td> <td style="width: 40%;">สัดส่วนภาระงานร้อยละ.....</td> </tr> <tr> <td>ชื่อลำดับที่ 2.....</td> <td>สังกัด.....</td> <td>สัดส่วนภาระงานร้อยละ.....</td> </tr> <tr> <td>ชื่อลำดับที่ 3.....</td> <td>สังกัด.....</td> <td>สัดส่วนภาระงานร้อยละ.....</td> </tr> <tr> <td>ชื่อลำดับที่ 4.....</td> <td>สังกัด.....</td> <td>สัดส่วนภาระงานร้อยละ.....</td> </tr> <tr> <td>ชื่อลำดับที่ 5.....</td> <td>สังกัด.....</td> <td>สัดส่วนภาระงานร้อยละ.....</td> </tr> <tr> <td>ชื่อลำดับที่ 6.....</td> <td>สังกัด.....</td> <td>สัดส่วนภาระงานร้อยละ.....</td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถจัดแบ่งได้เพราะเป็นการวิจัยแบบพหุสถาบัน/หลายประเทศ (multicenter, multinational)</p>	ชื่อลำดับที่ 1.....	สังกัด.....	สัดส่วนภาระงานร้อยละ.....	ชื่อลำดับที่ 2.....	สังกัด.....	สัดส่วนภาระงานร้อยละ.....	ชื่อลำดับที่ 3.....	สังกัด.....	สัดส่วนภาระงานร้อยละ.....	ชื่อลำดับที่ 4.....	สังกัด.....	สัดส่วนภาระงานร้อยละ.....	ชื่อลำดับที่ 5.....	สังกัด.....	สัดส่วนภาระงานร้อยละ.....	ชื่อลำดับที่ 6.....	สังกัด.....	สัดส่วนภาระงานร้อยละ.....
ชื่อลำดับที่ 1.....	สังกัด.....	สัดส่วนภาระงานร้อยละ.....																
ชื่อลำดับที่ 2.....	สังกัด.....	สัดส่วนภาระงานร้อยละ.....																
ชื่อลำดับที่ 3.....	สังกัด.....	สัดส่วนภาระงานร้อยละ.....																
ชื่อลำดับที่ 4.....	สังกัด.....	สัดส่วนภาระงานร้อยละ.....																
ชื่อลำดับที่ 5.....	สังกัด.....	สัดส่วนภาระงานร้อยละ.....																
ชื่อลำดับที่ 6.....	สังกัด.....	สัดส่วนภาระงานร้อยละ.....																

5. โครงการนี้เป็นโครงการวิจัยเพื่อการศึกษาหรือไม่ ไม่ใช่ ใช่ โครงการวิจัยนี้ใช้เป็นส่วนหนึ่ง
 เป็นงานวิจัยในงานประจำ ของการสำเร็จการศึกษา ระดับ
 เป็นโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน ปริญญาตรี
 อื่น ๆ โปรดระบุ ปริญญาโท
 ปริญญาเอก

6. สรุปลย่อโครงการวิจัย (วัตถุประสงค์ รูปแบบ และวิธีวิจัย และการวิเคราะห์ข้อมูล)

7. ระยะเวลา

- 7.1 ระยะเวลาที่ดำเนินโครงการวิจัย ปี เดือน
 เริ่มตั้งแต่เดือน..... พ.ศ. จนถึงเดือน พ.ศ.
- 7.2 ระยะเวลาที่ดำเนินการเก็บข้อมูล ปี เดือน
 เริ่มตั้งแต่เดือน..... พ.ศ. จนถึงเดือน พ.ศ.

<p>8. งบประมาณ</p> <p>8.1 งบประมาณโครงการวิจัย บาท</p> <p>8.2 ค่าธรรมเนียมการพิจารณาจริยธรรมฯ บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา</p> <p><input type="checkbox"/> บุคลากรภายใน 1,500 บาท</p> <p><input type="checkbox"/> นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 1,000 บาท</p> <p><input type="checkbox"/> บุคคลภายนอก 2,000 บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ขอยกเว้นค่าธรรมเนียมฯ เนื่องจาก</p>	<p>แหล่งทุนสนับสนุน (sponsor)</p> <p><input type="checkbox"/> เอกชน (ระบุ).....</p> <p><input type="checkbox"/> ทุนอุดหนุนจากภาครัฐ โปรตรระบุ.....</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ยื่นขอ</p> <p><input type="checkbox"/> ยื่นขอแล้ว อยู่ระหว่างพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับอนุมัติแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ทุนส่วนตัว</p>
<p>9. ผู้ร่วมวิจัย (co-investigators) ตามโครงการวิจัยนี้ได้ลงลายมือชื่อรับรองโครงการทุกคน พร้อมหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วหรือไม่? <input type="checkbox"/> ไม่มีผู้ร่วมวิจัย <input type="checkbox"/> มีผู้ร่วมวิจัยครบทุกคน</p> <p><input type="checkbox"/> มีผู้ร่วมวิจัยเช่นไม่ครบทุกคน (ในกรณีไม่ครบทุกคน โปรดให้เหตุผล)</p>	

ส่วนที่ 2 จริยธรรม

<p>10. ผู้ที่จะได้รับเชิญเป็นผู้ร่วมโครงการวิจัย เป็น</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้ที่มีสุขภาพดี จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้ป่วย จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)</p>	<p>อายุ* ปี เดือน</p> <p>เพศ <input type="checkbox"/> หญิง <input type="checkbox"/> ชาย</p> <p>ในกรณีที่เป็นผู้ป่วย โปรดระบุโรค</p>
<p>11. การเจาะเลือดผู้ป่วย/อาสาสมัคร</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ระบุ</p>	<p>ถ้ามี โปรดระบุวัตถุประสงค์ของการเจาะเลือด</p> <p>จำนวน.....ครั้ง ครั้งละ..... หยด/cc.</p> <p>ทั้งหมด.....ครั้ง ต่อ เดือน</p>
<p>12. หัตถการอื่นที่มีการรุกรานร่างกาย (invasive procedure)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี * ถ้ามีโปรดแสดงรายละเอียดโดยสรุป</p>	
<p>13. โครงการวิจัยนี้ มีข้อมูล หรือคำชี้แจงสำหรับผู้ป่วย/อาสาสมัคร (patient information sheet) หรือไม่</p> <p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ</p>	
<p>14. โครงการวิจัยนี้ มีใบยินยอมโดยบอกกล่าว (informed consent form) ให้ผู้ป่วย/อาสาสมัครลงนามหรือไม่</p> <p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ</p>	
<p>15. บรรยายความเสี่ยงและความไม่สะดวกสบายที่ผู้ป่วย/อาสาสมัคร จะได้รับจากการร่วมโครงการ (อธิบายให้ชัดเจน)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

<p>16. บรรยายวิธีการหรือมาตรการที่จัดเตรียมเพื่อลดความเสี่ยงและความไม่สะดวกสบายที่ผู้ป่วย/อาสาสมัครจะได้รับจากการร่วมโครงการ (อธิบายให้ชัดเจนและสอดคล้องกับข้อ 15)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>17. ถ้าหากเกิดอันตราย/ความเสียหายต่อผู้ถูกวิจัย ที่เป็นผลสืบเนื่องโดยตรงจากการวิจัยในผู้ป่วย ผู้เสนอโครงการ และ/หรือผู้ให้ทุนสนับสนุนการวิจัยจะให้การรักษากลับคืนสภาพเดิม หรือชดเชยความเสียหายที่ไม่สามารถรักษาให้คืนสู่สภาพเดิมได้ ตลอดจนให้ความคุ้มครองด้านค่าใช้จ่ายแก่ผู้ถูกวิจัยอย่างไรบ้าง?</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้อุปถัมภ์มีให้ตั้งเอกสารแนบมาพร้อมโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้อุปถัมภ์ไม่มีให้ แต่ผู้วิจัยจะดูแลรักษาดังปรากฏในหนังสือแสดงความยินยอมหรือข้อมูลสำหรับผู้ป่วย/อาสาสมัคร</p> <p><input type="checkbox"/> ทั้งผู้อุปถัมภ์และผู้วิจัยไม่มีให้</p>
<p>18. ผู้วิจัยและผู้ร่วมงานทุกคนในโครงการทราบโดยผ่านการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และเข้าใจข้อตกลงหลักความเคารพในบุคคล หลักคุณประโยชน์ และหลักความยุติธรรม หรือไม่</p> <p><input type="checkbox"/> ทราบและเข้าใจทุกคน <input type="checkbox"/> ทราบและเข้าใจเป็นบางคน <input type="checkbox"/> ไม่ทราบเลย</p>
<p>19. โครงการวิจัยเกี่ยวข้องหรืออาจมีผลกระทบต่อศาสนา ความเชื่อ ขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรมอันดีงามของประเทศไทย หรือของท้องถิ่นที่ทำการวิจัยอยู่หรือไม่</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง/ไม่มี <input type="checkbox"/> เกี่ยวข้อง/มี ระบุ</p>

ส่วนที่ 3 ยา

<p>20. โครงการวิจัยนี้มีการให้ยาและหรือสิ่งทดลอง (เช่น โปรแกรมการส่งเสริมสุขภาพ การนวด การใช้สมุนไพร เป็นต้น) แก่ผู้ป่วย/อาสาสมัคร หรือไม่</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ระบุ.....</p>	
<p>21. โครงการวิจัยนี้เกี่ยวข้องกับ</p> <p><input type="checkbox"/> การสร้าง การก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงตลอดจนการจัดเก็บสารพันธุกรรมของสิ่งมีชีวิตใดๆ</p> <p><input type="checkbox"/> การใช้สารกัมมันตรังสี</p> <p><input type="checkbox"/> การเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้องกับรายการข้างต้น</p>	<p>ถ้าเกี่ยวข้อง โปรดอธิบายว่าเกี่ยวข้องอย่างไร และจะมีมาตรการลดภัยอันตรายอย่างไร</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

เอกสารชี้แจงอาสาสมัคร

คำแนะนำในการเขียน

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้คำยินยอมและเอกสารอื่นๆ ภาษาที่ใช้ต้องเป็นภาษาที่เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงภาษาทางวิชาการ ศัพท์ทางการแพทย์ ภาษาอังกฤษ หากจำเป็นต้องใช้ต้องมีคำอธิบายประกอบด้วย

อย่า ตัดตอนข้อความในโครงการวิจัย หรือในวิทยานิพนธ์มาใช้เป็นข้อมูลสำหรับกลุ่มประชากรหรือผู้มีส่วนร่วมในการวิจัย เพราะเป็นภาษาทางวิชาการ ต้องเขียนใหม่ให้เป็นภาษาที่เข้าใจง่าย ข้อมูลที่ต้องปรากฏในเอกสารเรียงเป็นลำดับ ดังตัวอย่าง

ชื่อโครงการวิจัย.....

ชื่อผู้วิจัย.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ติดต่อผู้วิจัย (ที่ทำงาน)

(ที่บ้าน)

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน)ต่อ โทรศัพท์ที่บ้าน

โทรศัพท์มือถือ E-mail:

1. ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมในการวิจัย ก่อนที่ท่านจะตัดสินใจเข้าร่วมในการวิจัย มีความจำเป็นที่ท่านควรทำความเข้าใจว่างานวิจัยนี้ทำเพราะเหตุใด และเกี่ยวข้องกับท่านอย่างไร กรุณาใช้เวลาในการอ่านข้อมูลต่อไปนี้ อย่างละเอียดรอบคอบ และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมหรือข้อมูลที่ไม่ชัดเจนได้ตลอดเวลา

2. โครงการนี้เกี่ยวข้องกับการวิจัยอะไร

3. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

4. รายละเอียดของกลุ่มประชากรหรือผู้มีส่วนร่วมในการวิจัย

- ลักษณะของกลุ่มประชากรหรือผู้มีส่วนร่วมในการวิจัย เกณฑ์การคัดเข้า และเกณฑ์การคัดออก
- มีจำนวนทั้งหมดกี่คน
- วิธีการได้มาซึ่งกลุ่มประชากรหรือผู้มีส่วนร่วมในการวิจัย
- เหตุผลที่ได้รับเชิญเข้าร่วมโครงการวิจัย
- การแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยมีกี่กลุ่ม กลุ่มละกี่คน

5. กระบวนการการวิจัยที่กระทำต่อกลุ่มประชากรหรือผู้มีส่วนร่วมในการวิจัย ใครเป็นผู้ดำเนินการ ทำอะไร อย่างไร เมื่อใด ที่ไหน ใช้เวลาเท่าไร ให้ตรงกับโครงการวิจัย

หากเป็นการวิจัยที่กลุ่มประชากรหรือผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนตัว หรือบันทึกความเห็น หรือการบันทึกภาพ หรือการนำส่วนประกอบของร่างกายไปศึกษา เป็นต้นว่า เลือด ปัสสาวะ ต้องมีการระบุให้ชัดเจน โดยเฉพาะปริมาณที่ใช้ เช่น มีการเจาะเลือด 2 ซ้อนชา เป็นต้น

เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยแล้วข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยจะถูกทำลาย เช่น จะทำลายข้อมูล แลบบันทึกเสียงงานวิจัย ภาพถ่าย จะทำลายเลือด เป็นต้น หรือหากจะเก็บไว้เพื่อศึกษาต่อก็ต้องระบุให้ชัดเจน

6. กระบวนการให้ข้อมูลแก่กลุ่มประชากรหรือผู้มีส่วนร่วมในการวิจัย (ซึ่งต้องระบุในโครงการวิจัยด้วย) ทำด้วยวิธีใด ใครเป็นผู้ดำเนินการ หากเป็นกลุ่มประชากรหรือผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยที่อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ หรือไม่พูดภาษาไทย จะมีกระบวนการในการขอความยินยอมอย่างไร

หากเป็นกลุ่มผู้ด้อยโอกาส/เปราะบาง เป็นต้นว่า ผู้ป่วยโรคจิต ผู้ต้องขัง เด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี สตรีมีครรภ์ ผู้สูงอายุที่มีความจำบกพร่อง ผู้ป่วยสมองเสื่อม คนพิการ ชนกลุ่มน้อยผู้ย้ายถิ่น/อพยพ ปัญญาอ่อน ทหารเกณฑ์ ผู้ป่วยอาการหนักไม่สามารถให้คำยินยอมด้วยตนเองได้ ให้ระบุวิธีปฏิบัติในการขอความยินยอม

7. ในการคัดกรองผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยด้วยวิธีใดๆ ก็ตาม หากพบว่าผู้นั้นไม่อยู่ในเกณฑ์คัดเข้า และอยู่ในสถานะที่สมควรได้รับความช่วยเหลือ/แนะนำ ให้ผู้วิจัยระบุด้วยว่าจะดำเนินการอย่างไร
8. การใช้เวชระเบียน
- 8.1 การวิจัยที่ดูข้อมูลจากเวชระเบียนเท่านั้น ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจหน้าที่ เป็นต้นว่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
- 8.2 การวิจัยที่มีการกระทำต่อผู้ป่วยและใช้เวชระเบียนต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจหน้าที่ เป็นต้นว่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลและการยินยอมจากผู้ป่วย
9. ให้อธิบายข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายหรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นแก่กลุ่มประชากรหรือผู้มีส่วนร่วมในการวิจัย เป็นต้นว่า อาการหรืออาการแสดงที่อาจมีผลต่อร่างกาย จิตใจ สังคม เศรษฐกิจ ความเชื่อของผู้มีส่วนร่วมในการวิจัย รวมทั้งวิธีการป้องกัน/ปกป้องอันตราย และความเสี่ยงนั้น ฯลฯ หากเกิดภาวะดังกล่าว ให้ผู้วิจัยระบุแนวทางการช่วยเหลือหรือการรักษา
10. ให้อธิบายประโยชน์ในการเข้าร่วมวิจัย ทั้งประโยชน์ส่วนบุคคล ส่วนรวม หรือเป็นประโยชน์ทางวิชาการ แต่อย่าระบุประโยชน์ที่ได้รับเกินความจริง
- * หากผลการศึกษาเป็นประโยชน์ให้ผู้วิจัยระบุว่ามีแผนการจะนำประโยชน์ดังกล่าวไปสู่กลุ่มควบคุม/ชุมชนอย่างไร
11. การเข้าร่วมในการวิจัยของท่านเป็นโดยสมัครใจ และสามารถปฏิเสธที่จะเข้าร่วมหรือถอนตัวจากการวิจัยได้ทุกขณะ โดยไม่ต้องให้เหตุผลและไม่สูญเสียประโยชน์ที่พึงได้รับ (โดยระบุให้ชัดเจน เป็นต้นว่า ไม่มีผลกระทบต่อ การดูแลรักษา/ ผลต่อการศึกษา/ ผลต่อการเรียน)
12. หากท่านมีข้อสงสัยให้สอบถามเพิ่มเติมได้โดยสามารถติดต่อที่หมายเลขโทรศัพท์ (ของผู้วิจัยและอาจารย์ที่ปรึกษา) และคณะที่ปรึกษา และหากผู้วิจัยมีข้อมูลเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์หรือโทษเกี่ยวกับการวิจัย ผู้วิจัยจะแจ้งให้ท่านทราบอย่างรวดเร็วเพื่อให้ผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยทบทวนว่ายังสมัครใจจะอยู่ในงานวิจัยต่อไปหรือไม่ (ยกเว้นไม่ต้องระบุข้อความนี้เมื่อทำการตอบแบบสัมภาษณ์ครั้งเดียว และไม่สามารถติดต่อผู้เข้าวิจัยได้อีก)
13. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับท่านจะเก็บเป็นความลับ หากมีการเสนอผลการวิจัยจะเสนอเป็นภาพรวม ข้อมูลใดที่สามารถระบุถึงตัวท่านได้จะไม่ปรากฏในรายงาน
14. ให้อธิบายว่ามีการจ่ายค่าพาหนะ ค่าชดเชยการเสียเวลา หรือของที่ระลึก มีหรือไม่ ให้กำหนดให้ชัดเจน (ส่วนจะเป็นเท่าไรนั้น ให้พิจารณาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ไม่น้อยเกินไปจนเป็นการเอาเปรียบ หรือมากเกินไปจนเป็นการ “ซื้อ” ผู้มีส่วนร่วมในการวิจัย)
15. มีข้อความระบุว่า “หากท่านไม่ได้รับการปฏิบัติตามข้อมูลดังกล่าวสามารถร้องเรียนได้ที่ คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สถาบันวิจัยและพัฒนา อาคาร 9 ชั้น 4 ห้อง 09.04.06 มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ 044 009009 ต่อ 9460”

เอกสารแสดงความยินยอมเข้าร่วมโครงการวิจัย

โครงการวิจัยเรื่อง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด

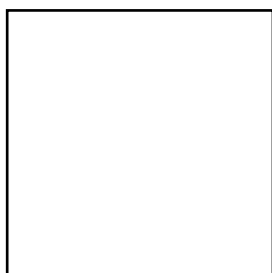
ข้าพเจ้าได้รับฟังและทราบการอธิบายรายละเอียดในเอกสารคำชี้แจงอาสาสมัคร (Form-004) เกี่ยวกับการเป็นอาสาสมัครในโครงการวิจัยจากผู้วิจัยเรียบร้อยแล้ว โดยทราบถึงรายละเอียดดังนี้

- โครงการวิจัย วัตถุประสงค์ วิธีการวิจัย และระยะเวลาดำเนินการวิจัย
- ขั้นตอน วิธีปฏิบัติที่อาสาสมัครจะได้รับ
- ข้อมูลส่วนตัวของอาสาสมัครจะเก็บเป็นความลับ ไม่เปิดเผยชื่อ และนำเสนอ เป็นภาพรวมเชิงวิชาการเท่านั้น

ข้าพเจ้ายินดีเข้าร่วมโครงการวิจัยนี้ด้วยความสมัครใจ และข้าพเจ้ามีสิทธิที่จะบอกเลิกการเข้าร่วมโครงการวิจัยนี้เมื่อใด และการบอกเลิก การเข้าร่วมวิจัยนี้ จะไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้รับทราบและเข้าใจตามคำอธิบายข้างต้นแล้ว จึงได้ลงนามยินยอมเข้าร่วมโครงการวิจัย

ลงลายมือชื่อ.....อาสาสมัคร
(.....)



พิมพ์ลายนิ้วมือ

(กรณีที่อาสาสมัครไม่สามารถลงลายมือชื่อได้)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**เอกสารแสดงความยินยอมเข้าร่วมโครงการวิจัย
(สำหรับอาสาสมัครที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี และผู้ปกครอง)**

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี อาศัยอยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
ข้าพเจ้า/เด็กในปกครองของข้าพเจ้าขอแสดงเจตนายินยอมเข้าร่วมโครงการวิจัย เรื่อง

โดยข้าพเจ้า/เด็กในปกครองของข้าพเจ้าได้รับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับที่มาและจุดมุ่งหมายในการทำวิจัย รายละเอียดขั้นตอนต่าง ๆ ที่จะต้องปฏิบัติหรือได้รับการปฏิบัติ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับของการวิจัย ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการเข้าร่วมการวิจัย รวมทั้งแนวทางป้องกันและแก้ไขหากเกิดอันตรายขึ้น ค่าใช้จ่ายที่ข้าพเจ้าจะต้องรับผิดชอบจ่ายเอง โดยได้อ่านข้อความที่มีรายละเอียดอยู่ในเอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัยโดยตลอด อีกทั้งยังได้รับคำอธิบายและตอบข้อสงสัยจากหัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้วิจัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยไม่มีสิ่งใดปิดบังซ่อนเร้น

ข้าพเจ้า/เด็กในปกครองของข้าพเจ้าจึงสมัครใจให้เด็กในปกครองของข้าพเจ้าเข้าร่วมในโครงการวิจัยนี้

หากข้าพเจ้า/เด็กในปกครองของข้าพเจ้ามีอาการผิดปกติ รู้สึกไม่สบายกาย หรือมีผลกระทบต่อจิตใจของข้าพเจ้า/เด็กในปกครองของข้าพเจ้าเกิดขึ้นระหว่างการวิจัย ข้าพเจ้า/เด็กในปกครองของข้าพเจ้าจะแจ้งผู้วิจัยโดยเร็วที่สุด และหากข้าพเจ้า/เด็กในปกครองของข้าพเจ้ามีข้อข้องใจเกี่ยวกับขั้นตอนการวิจัย หรือหากเกิดผลข้างเคียงที่ไม่พึงประสงค์จากการวิจัยขึ้นกับข้าพเจ้า/เด็กในปกครองของข้าพเจ้านั้น ทั้งนี้สามารถติดต่อกับ..... (ระบุชื่อผู้รับผิดชอบหรือผู้วิจัยที่และโทรศัพท์ที่ติดต่อ) ได้ตลอด 24 ชั่วโมง

ข้าพเจ้า/เด็กในปกครองของข้าพเจ้าได้ทราบถึงสิทธิที่ข้าพเจ้าจะได้รับข้อมูลเพิ่มเติมทั้งทางด้านประโยชน์และโทษจากการเข้าร่วมการวิจัย และสามารถถอนตัวหรืองดเข้าร่วมการวิจัยได้ทุกเมื่อ โดยจะไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อการเรียน และการคัดตัวเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของข้าพเจ้า/เด็กในปกครองของข้าพเจ้าที่ได้รับจากการวิจัย แต่จะไม่เผยแพร่ต่อสาธารณะเป็นรายบุคคล โดยจะนำเสนอเป็นข้อมูลโดยรวมจากการวิจัยเท่านั้น

หากข้าพเจ้า/เด็กในปกครองของข้าพเจ้าได้รับการปฏิบัติไม่ตรงตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย ข้าพเจ้า/เด็กในปกครองของข้าพเจ้าจะสามารถติดต่อกับ คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรือผู้แทน ได้ที่หน่วยจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ 044-009009 ต่อ 9460

ข้าพเจ้า/เด็กในปกครองของข้าพเจ้าเข้าใจข้อความในเอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย และหนังสือแสดงเจตนายินยอมนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้

ลงชื่อ.....อาสาสมัคร

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

(.....)

ลงชื่อ..... หัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้วิจัย

(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ
ที่ / วันที่

เรื่อง ขอรับรองการสอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ
เรียน ประธานอนุกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ด้วยข้าพเจ้า.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์/
การศึกษาค้นคว้าอิสระของ (นาย/นาง/นางสาว).....
ซึ่งเป็นนักศึกษาหลักสูตร..... สาขา.....
มหาวิทยาลัย..... ได้สอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์เรื่อง
.....
.....
ผ่านแล้ว เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ
วันที่/...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่/..... วันที่

เรื่อง ขอชี้แจงข้อแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

เรียน ประธานอนุกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. (โปรดระบุเอกสารแนบที่ได้ดำเนินการแก้ไข) จำนวน 1 ชุด

ตามบันทึกข้อความ/หนังสือราชการ ที่/..... ลงวันที่ เดือน.....พ.ศ. เรื่อง ผลการประเมินด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ภายหลังการประชุมคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่/..... หมายเลขสำคัญโครงการวิจัย HE-RDI-NRRU..... โครงการวิจัยเรื่อง “.....” เพื่อให้หัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้วิจัย ดำเนินการแก้ไขโครงการวิจัยตามข้อเสนอแนะในบันทึกข้อความแล้วนั้น บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการแก้ไขดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายการ	ประเด็นที่ต้องมีการแก้ไข	ดำเนินการแก้ไข

พร้อมกันนี้ได้ดำเนินการส่งเป็นไฟล์ (.pdf) ทางอีเมล ethics@nrru.ac.th เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้วิจัย
วันที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่.....วันที่

เรื่อง ...ขอแจ้งปิดโครงการวิจัยที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

เรียน ประธานอนุกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ข้าพเจ้า.....สังกัด.....

ขอแจ้งปิดโครงการวิจัยที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
โครงการวิจัยเรื่อง.....

เลขที่โครงการ.....ซึ่งได้ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
วันที่.....และบัดนี้การวิจัยได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งแก่
คณะกรรมการฯ และได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. แบบสรุปผลการดำเนินงานวิจัยเพื่อแจ้งปิดโครงการวิจัยต่อคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาการลงนามในเอกสารชี้แจงอาสาสมัคร (Form-004) และเอกสารแสดงความยินยอมเข้าร่วมโครงการวิจัย
(Form-005) ของอาสาสมัครคนแรก จำนวน 1 ชุด
3. ส่งข้อมูลไฟล์เอกสาร (pdf.) ทาง E-Mail address: ethics@nrru.ac.th เรียบร้อยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้วิจัย

วันที่.....

แบบสรุปผลการดำเนินงานวิจัยเพื่อแจ้งปิดโครงการวิจัย
ต่อคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

รหัสโครงการ..... รับรองเมื่อวันที่.....

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย).....

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย

สังกัด

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

แหล่งทุน.....

ระยะเวลาดำเนินการวิจัย ตั้งแต่ ถึง.....

รายละเอียด มีดังนี้

1. รายงานฉบับนี้เป็นรายงานฉบับแรกหลังจากที่ท่านเริ่มรับอาสาสมัครเข้าสู่โครงการใช่หรือไม่
 - ไม่ใช่
 - ใช่ (โปรดแนบสำเนาการลงนามในเอกสารชี้แจงอาสาสมัคร (Form-004) และเอกสารแสดงความยินยอมเข้าร่วมโครงการวิจัย (Form-005) ของอาสาสมัครคนแรก พร้อมการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของนักวิจัย)
2. ข้อมูลเกี่ยวกับอาสาสมัครหรือตัวอย่างในโครงการตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงวันที่รายงาน ให้กรอกข้อมูลในช่องที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ศึกษาในโครงการวิจัย
 - 2.1 อาสาสมัครที่ต้องการทั้งหมด จำนวน.....ราย
 - 2.2 อาสาสมัครที่ลงนามยินยอมเข้าร่วมโครงการ (Total subjects consented) จำนวน.....ราย
คิดเป็นร้อยละ.....ของจำนวนอาสาสมัครที่วางแผนไว้ในโครงร่างการวิจัย
 - 2.3 อาสาสมัครที่ไม่ผ่านการคัดกรอง (Screening failure) จำนวน.....ราย
 - 2.4 อาสาสมัครที่ถอนตัวออกจากโครงการ (Withdrawal) จำนวน.....ราย
 - 2.5 อาสาสมัครที่เสียชีวิต (Death) ระหว่างการวิจัยตั้งแต่เริ่มดำเนินการวิจัย จำนวน.....ราย และเป็นอาสาสมัครที่อยู่ในช่วงรายงาน จำนวน.....ราย
 - 2.6 อาสาสมัครที่อยู่ในระหว่างการวิจัย (Active subjects) จำนวน.....ราย
 - 2.7 อาสาสมัครที่อยู่ในระหว่างติดตาม (Subjects in follow-up) จำนวน.....ราย
 - 2.8 อาสาสมัครที่เสร็จสิ้นการวิจัย (Completed or Inactive subjects) (ไม่รวมอาสาสมัครในข้อ 2.3 ถึง ข้อ 2.7) จำนวน.....ราย
3. ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้น ณ สถานที่วิจัยของท่าน
 - 3.1 มีเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นกับอาสาสมัครทั้งสิ้น จำนวน.....ราย
 - 3.2 เป็นเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ชนิดร้ายแรง หรือไม่คาดคิดมาก่อน จำนวน.....ราย
(เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ชนิดร้ายแรง หมายถึง เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่เกิดแก่อาสาสมัครและทำให้อาสาสมัครถึงแก่ความตาย พิการหรือทุพพลภาพ หรือต้องเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล หรืออยู่โรงพยาบาลนานกว่าปกติ ส่วนเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่ไม่คาดคิดมาก่อน หมายถึง อาการเจ็บป่วยที่เกิดแก่อาสาสมัครซึ่งไม่ใช่เหตุการณ์ที่ระบุไว้ในโครงการวิจัย หรือคู่มือนักวิจัย)

4. ข้อมูลเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดมาก่อน (unexpected or unanticipated problems) ที่เกิดขึ้น ณ สถานที่วิจัยของท่าน (เหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดมาก่อน หมายถึง เหตุการณ์ใดๆ ที่ไม่ใช่อาการไม่พึงประสงค์ชนิดร้ายแรงหรือที่ไม่คาดคิดมาก่อน แต่ผู้วิจัยคิดว่าอาจเป็นปัญหาต่อการวิจัย เช่น ไฟไหม้สถานที่วิจัย การย้ายสถานที่วิจัย ผู้ช่วยวิจัยถูกดำเนินคดี อาสาสมัครเสียชีวิตจากสาเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมในโครงการวิจัย ฯลฯ หรือมีผลต่อการเก็บรักษาข้อมูล เช่น ความเสียหายแก่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้เก็บข้อมูล หรือการถูกโจรกรรมข้อมูล ฯลฯ)

ไม่มี มี โปรดระบุรายละเอียดและจำนวน.....เหตุการณ์
(หากไม่เคยแจ้งให้แนบรายงานประกอบ)

5. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการวิจัย

5.1 มีการเปลี่ยนแปลงวิธีวิจัย (Protocol Violation) ซึ่งท่านยังไม่ได้รายงานแก่คณะกรรมการฯ หรือไม่

ไม่มี มี โปรดแนบรายงาน

5.2 มีการดำเนินการวิจัยที่แตกต่างจากที่ระบุไว้ในโครงการวิจัย (Protocol deviation) ซึ่งท่านยังไม่ได้รายงานแก่คณะกรรมการฯ หรือไม่

ไม่มี มี โปรดแนบรายงาน

5.3 มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยซึ่งท่านยังไม่ได้รายงานแก่คณะกรรมการฯ หรือไม่

ไม่มี มี โปรดแนบรายงาน

6. มีการเปลี่ยนแปลงเอกสารเกี่ยวกับโครงการวิจัยซึ่งท่านยังไม่ได้รายงานแก่คณะกรรมการฯ หรือไม่

ไม่มี มี โปรดแนบเอกสาร

7. มีอาสาสมัครร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการวิจัยของท่านในระหว่างการดำเนินการวิจัยหรือไม่

ไม่มี มี โปรดแนบรายงาน.....

8. สรุปผลการวิจัยเบื้องต้น (ตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ สามารถสรุปได้ดังนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และรายงานตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่.....

แบบประเมินระดับความเสี่ยงสำหรับงานวิจัยในมนุษย์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

โครงการวิจัยเรื่อง :

หัวหน้าโครงการวิจัย :

ประเภทการพิจารณาโครงการวิจัย : (1) Exemption review (2) Expedited review (3) Full board review

ความเห็น		คุณสมบัติของโครงการ	หมายเหตุ
ผู้วิจัย	คณะกรรมการ		
(1) การพิจารณาโครงการวิจัยที่เข้าข่าย Exemption review (กรุณาเลือก <input checked="" type="checkbox"/> ให้สอดคล้องกับงานวิจัยของท่าน)			
<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	1. การวิจัยทางการศึกษา 1.1 Normal educational practice and setting ได้แก่ 1.1.1 การวิจัยเพื่อเปรียบเทียบวิธีการเรียนการสอนวิธีการต่าง ๆ 1.1.2 การเปรียบเทียบประสิทธิภาพระหว่างเทคนิคการสอนและการจัดห้องเรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ หรือเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตร 1.1.3 เป็นวิธีการที่ยอมรับทั่วไปและเคยนำมาใช้แล้ว 1.1.4 ดำเนินการในชั้นเรียนปกติ 1.2 Educational test ได้แก่ การวิจัยที่ใช้วิธีการวัดผลการศึกษาวิธีการต่าง ๆ เช่น cognitive, aptitude, diagnostic, achievement และเป็นโครงการวิจัยที่ไม่มีลักษณะ ดังต่อไปนี้ 1.2.1 เป็นวิธีการใหม่ล่าสุดยังไม่เคยมีการใช้มาก่อน 1.2.2 นักเรียนในชั้นเรียนเดียวกันได้รับการปฏิบัติที่แตกต่างกัน 1.2.3 มีการปกปิดข้อมูลบางส่วนไม่แจ้งให้ผู้เข้าร่วมการวิจัยทราบ 1.2.4 มีการออกกำลังกายมากกว่าปกติ หรือในวิธีที่ไม่ปกติ	
<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	2. Survey, Interview or observation of public behaviors การวิจัยที่ดำเนินการโดยวิธีการสำรวจ สัมภาษณ์หรือสังเกตพฤติกรรมภายในชุมชน และข้อมูลที่เก็บนั้นไม่สามารถเชื่อมโยงถึงผู้เข้าร่วมการวิจัยเป็นรายบุคคลและรายงานผลเป็นข้อมูลโดยภาพรวม และเป็นโครงการวิจัยที่ไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้ แม้จะ ใช้วิธีการ survey, interview หรือ observational research แต่มีประเด็นพิจารณา คือ 2.1 ข้อคำถามส่งผลกระทบต่อจิตใจ เป็นเรื่องส่วนตัวที่อ่อนไหวสมควรปกปิด หรือเป็นเรื่องที่อยากลืม 2.2 ข้อมูลที่ต้องการศึกษาเกี่ยวข้องกับการเสียมเสียชื่อเสียง การเสียผลประโยชน์ การถูกเลิกจ้าง และการเสียสิทธิบางอย่างรวมทั้งกระทบต่อสถานภาพทางการเงิน	
<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	3. Quality assurance, Public benefit or service program การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพ การประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการจากหน่วยงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานนั้น โดยเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับประโยชน์สาธารณะ	

ความเห็น		คุณสมบัติของโครงการ	หมายเหตุ
ผู้วิจัย	คณะกรรมการ		
<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	<p>4. Taste and food evaluation and Acceptance study งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบคุณภาพและรสชาติของอาหาร การศึกษาการยอมรับและความพึงพอใจของผู้บริโภค</p> <p>4.1 อาหารนั้นเป็นผลิตภัณฑ์ธรรมชาติไม่มีสิ่งเจือปน</p> <p>4.2 มีสารอาหารในระดับที่ปลอดภัย</p> <p>และเป็นโครงการวิจัยที่ไม่มีลักษณะ ดังต่อไปนี้</p>	
		<p>4.3 มีสารปรุงแต่งมีสารปรุงรส</p> <p>4.4 ปนเปื้อนสารเคมีเนื่องจากการเกษตรกรรมและสิ่งแวดล้อม เกินระดับความปลอดภัย ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา</p>	
(2) การพิจารณาโครงการวิจัยที่เข้าข่าย Expedited review (กรุณาเลือก <input checked="" type="checkbox"/> ให้สอดคล้องกับงานวิจัยของท่าน)			
<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	1. การวิจัยไม่ใช่ clinical trial และไม่มี clinical intervention	
<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	2. การวิจัยจะไม่ทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยมีความเสี่ยงที่จะถูกดำเนินคดีทางกฎหมาย หรืออาจเกิดความเสียหายต่อผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย อาทิ ทำให้เสื่อมเสียต่อชื่อเสียง การเงิน สถานภาพทางสังคม หน้าที่การงาน หรือล่วงละเมิดความลับและความเป็นส่วนตัวของผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย	
<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	<p>3. เป็นการวิจัยที่มีความเสี่ยงต่ำ ซึ่งควรมีลักษณะดังนี้ หากประเด็นดังกล่าวเกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยของท่าน</p> <p>3.1 เป็นการเก็บตัวอย่างส่งตรวจด้วยวิธีที่ไม่ทำให้เกิดการบาดเจ็บต่อผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย</p> <p>3.2 เป็นการเก็บข้อมูลโดยใช้เครื่องมือที่ไม่ทำให้เกิดการเจ็บต่อผู้ถูกตรวจ (ยกเว้นเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับ x-ray และ microwave) ไม่ต้องใช้ยาชาหรือยาสลบ และเป็นวิธีที่ใช้ตรวจเพื่อการรักษาตามมาตรฐาน เครื่องมือได้รับการรับรองว่า เป็นเครื่องมือทางการแพทย์และจำหน่ายตามท้องตลาด</p> <p>3.3 เป็นการเก็บข้อมูลจากรายงานต่าง ๆ หรือตรวจตัวอย่างส่งตรวจจากคลังที่ได้รับการเก็บไว้เพื่อการตรวจรักษาตามปกติ มิใช่เพื่อการวิจัย</p> <p>3.4 เป็นการเก็บข้อมูลจากการบันทึกเสียงหรือภาพโดยการถ่ายจากกล้องถ่ายรูปหรือวีดิทัศน์</p> <p>3.5 เป็นการวิจัยที่เป็นการสังเกตพฤติกรรม หรือการสัมภาษณ์กลุ่มบุคคล</p> <p>3.6 เป็นการตรวจตัวอย่างส่งตรวจใดๆ ที่ไม่ใช่การตรวจทางพันธุศาสตร์</p> <p>อันสามารถเชื่อมโยงถึงผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูลหรือส่งตรวจได้</p>	

ความเห็น		คุณสมบัติของโครงการ	หมายเหตุ
ผู้วิจัย	คณะกรรมการ		
(3) การพิจารณาโครงการวิจัยแบบเต็มรูปแบบ Full board review (กรุณาเลือก <input checked="" type="checkbox"/> ให้สอดคล้องกับงานวิจัยของท่าน)			
<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	1. โครงการวิจัยทาง Clinical trial และ Clinical intervention	
<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	2. โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบยาสมุนไพร และผลิตภัณฑ์จากธรรมชาติหรือโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบยาแผนปัจจุบัน	
<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	3. โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการแพทย์และเครื่องมือที่นำมาใช้กับร่างกายมนุษย์	
<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	4. โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ทำทางที่ไม่ได้ใช้เป็นปกติในชีวิตประจำวัน เช่น โยคะ ทำนวด และทำการออกกำลังกาย ฯลฯ	

ลงชื่อ หัวหน้าโครงการวิจัย

(.....)

วันที่

ลงชื่อ ผู้ประเมิน (คณะกรรมการ)

(.....)

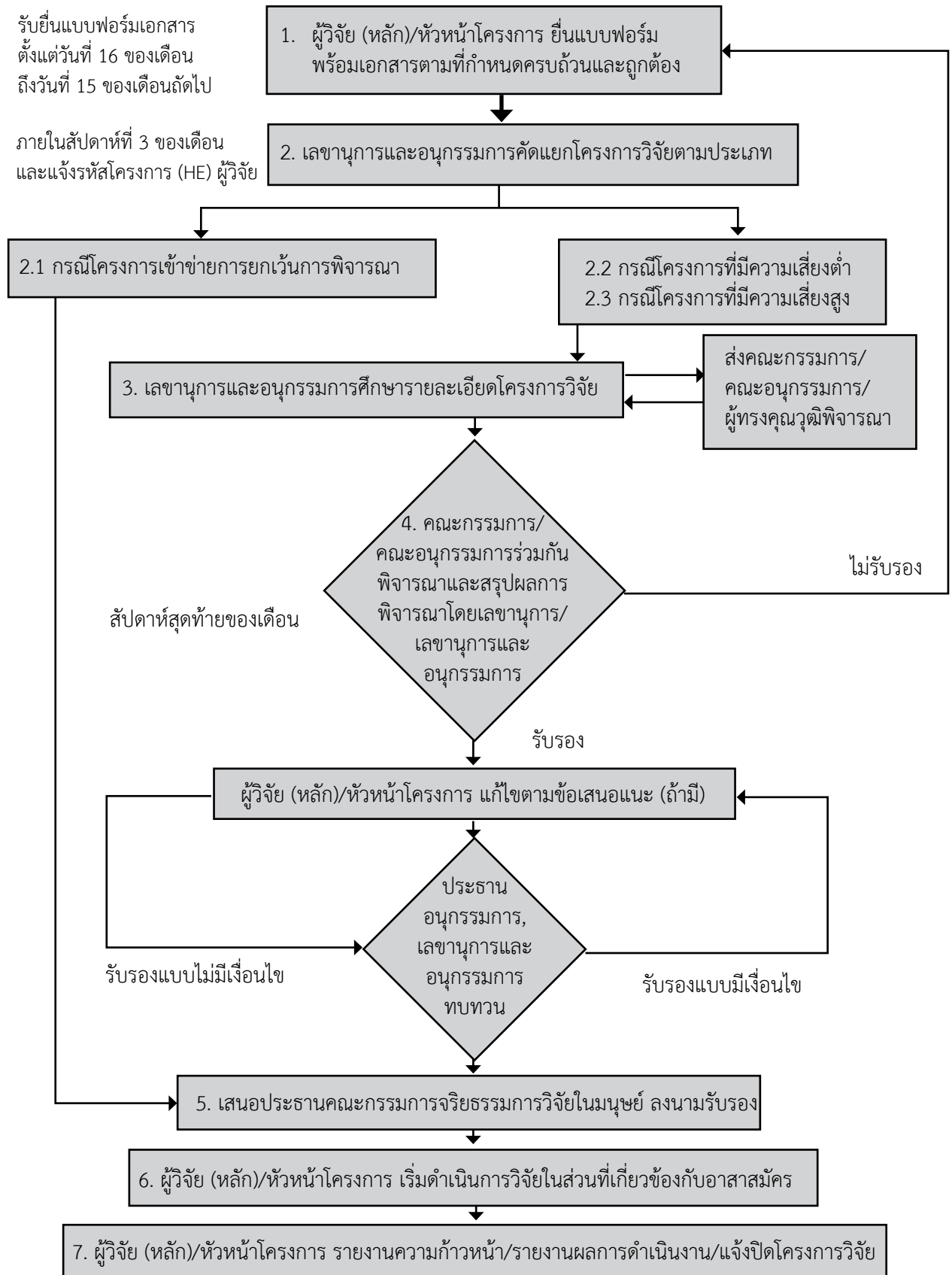
วันที่



ระบบการบริหารจัดการและขั้นตอนแนวทางปฏิบัติในการยื่นขอเอกสารแบบฟอร์ม หน่วยจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

รับยื่นแบบฟอร์มเอกสาร
ตั้งแต่วันที่ 16 ของเดือน
ถึงวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน
และแจ้งรหัสโครงการ (HE) ผู้วิจัย



จัดทำโดย : หน่วยจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

14

ขั้นตอนการขอรับการพิจารณาตีพิมพ์ ในวารสารชุมชนวิจัย

คำแนะนำและรูปแบบการเขียนต้นฉบับบทความ เพื่อขอรับการพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

*** ผู้ส่งต้นฉบับบทความจะต้องเป็นเจ้าของบทความหรือผู้เขียนบทความเท่านั้น มีการระบุข้อมูลที่สามารถติดต่อประสานงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข แจ้งผล และอื่น ๆ ได้จริงอย่างต่อเนื่องจนสิ้นสุดกระบวนการหรือบทความผ่านกระบวนการพิจารณาและสามารถลงตีพิมพ์เผยแพร่ได้เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับบทความหากไม่ได้รับการติดต่อเบื้องต้นจากเจ้าของต้นฉบับบทความ และต้องปฏิบัติตามข้อตกลง ที่ได้ลงนามไว้ในแบบตรวจสอบความสมบูรณ์ต้นฉบับบทความ และ แบบเสนอขอส่งต้นฉบับบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์อย่างเคร่งครัด ***

หลักเกณฑ์การส่งต้นฉบับบทความเพื่อพิจารณาลงตีพิมพ์ในวารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ต้องไม่เคยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ใดมาก่อน และไม่อยู่ระหว่างพิจารณาเสนอขอตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ

2. ต้องไม่มีเนื้อหาที่เกิดจากการลอกเลียนหรือดัดทอนมาจากผลงานวิจัยของผู้อื่น หรือจากบทความอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือปราศจากการอ้างอิงที่เหมาะสม ควรเกิดการสังเคราะห์ความคิดขึ้นโดยผู้เขียนเอง ต้องไม่มีเนื้อหาที่เกิดจากการลอกเลียนหรือดัดทอนมาจากผลงานวิจัยของผู้อื่น หรือจากบทความอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือปราศจากการอ้างอิงที่เหมาะสม ควรเกิดการสังเคราะห์ความคิดขึ้นโดยผู้เขียนเอง ซึ่งเมื่อนำต้นฉบับบทความเข้าสู่ระบบวารสารฯ ออนไลน์ (ThaiJo) **จะต้องมีค่าความซ้ำซ้อน (Plagiarism checking report) ไม่เกินร้อยละ 20**

3. ต้องมีความสมบูรณ์โดยจะต้องเขียนตามรูปแบบของวารสารฯ ที่กำหนดไว้อย่างถูกต้องและครบถ้วนเท่านั้น ก่อนส่งเพื่อขอรับการพิจารณา ****รับพิจารณาต้นฉบับบทความที่เป็นไปตามที่วารสารฯ กำหนดไว้ โดยผู้แต่ง/ ผู้ส่งต้นฉบับบทความจะต้องจัดรูปแบบมาให้เรียบร้อยและมีการดำเนินการทุกขั้นตอนครบถ้วน สมบูรณ์ เรียบร้อยแล้วเท่านั้น****

4. การประเมินผลต้นฉบับบทความ โดยผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา (Peer review) ไม่น้อยกว่า 2 ท่านต่อ 1 บทความในรูปแบบ Double blinded ซึ่งจำแนกเป็นสรุปผลการพิจารณา 4 ระดับ ดังนี้

41 - 50 คะแนน แก้ไขน้อยก่อนตีพิมพ์เผยแพร่

31 - 40 คะแนน แก้ไขปานกลางก่อนตีพิมพ์เผยแพร่

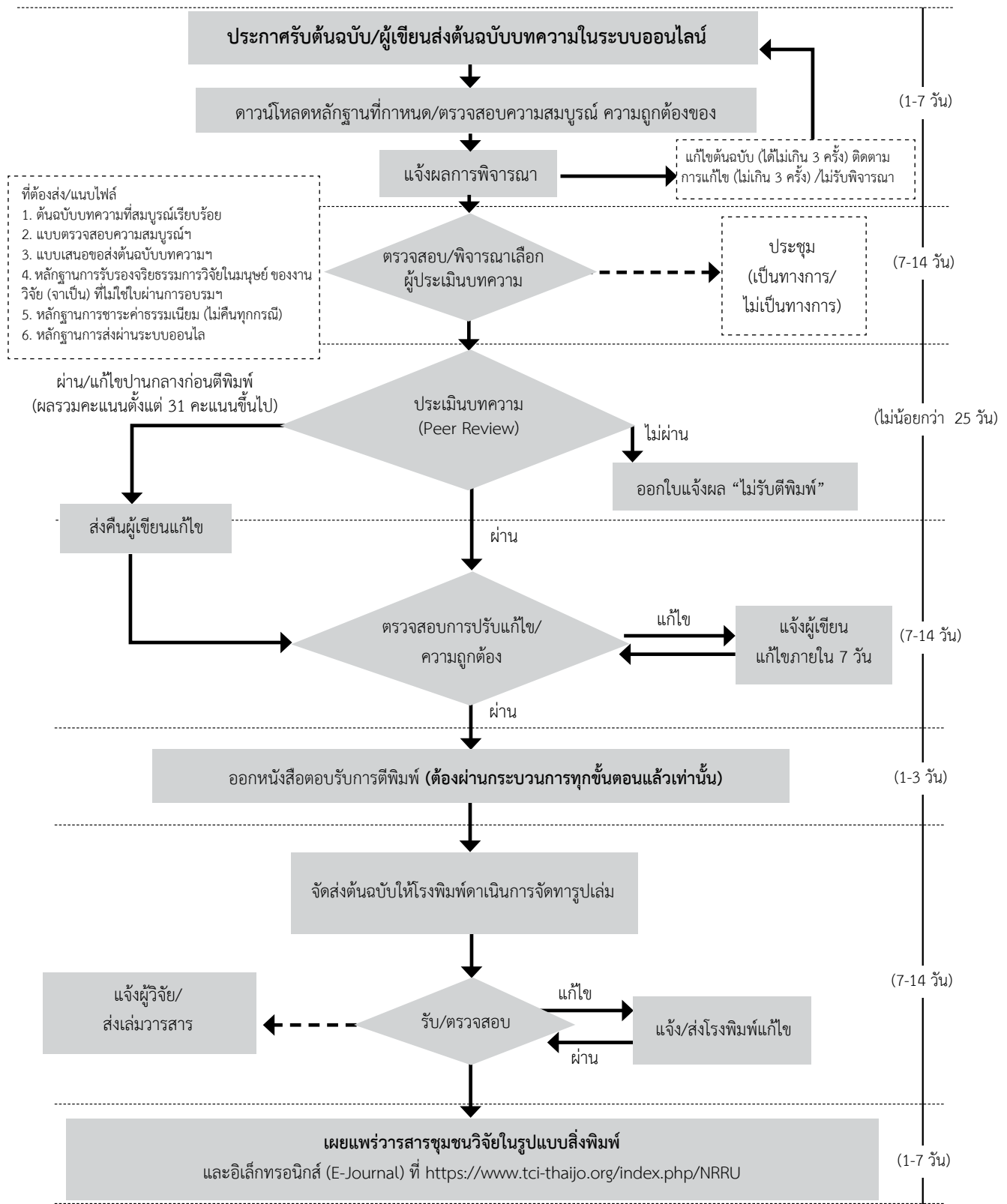
21 - 30 คะแนน แก้ไขมาก โดยให้แก้ไขใหม่และส่งประเมินอีกครั้ง

1 - 20 คะแนน ไม่เหมาะสมที่จะตีพิมพ์เผยแพร่

ต้องมีผลรวมคะแนนตั้งแต่ 31 คะแนนขึ้นไปเท่านั้น จึงจะผ่านเข้าสู่กระบวนการแก้ไข กรณีผลรวมคะแนนตั้งแต่ 1-30 คะแนน ผู้แต่ง/ผู้เขียนบทความยินดีแก้ไขและส่งพิจารณาประเมินบทความอีกครั้ง จะต้องเข้าสู่กระบวนการ/ขั้นตอนการส่งบทความเพื่อรับการพิจารณาเริ่มต้นใหม่ทั้งหมด หรือบรรณาธิการ/รองบรรณาธิการพิจารณาผลการประเมินประกอบการพิจารณาให้ผ่านหรือไม่ผ่านตามความเหมาะสม

5. ต้องดำเนินการปรับแก้ไขตามคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review) พร้อมบันทึกชี้แจงการแก้ไขต้นฉบับบทความ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องที่ผู้เขียนปรับแก้ไขอย่างสมบูรณ์และเป็นไปตามรูปแบบที่กำหนดไว้อีกครั้ง จึงจะดำเนินการจัดส่งวารสารชุมชนวิจัย (ฉบับร่าง) ไปยังผู้เขียนเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนตีพิมพ์เผยแพร่

ขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำวารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



- หมายเหตุ :**
- วารสารฯ เปิดรับพิจารณาต้นฉบับบทความอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี
 - ต้นฉบับบทความไฟล์ word จะต้องส่งเข้าระบบ Thaijo วารสารฯ เท่านั้น (เอกสารที่เกี่ยวข้องส่งช่องทางที่ให้ไว้ได้)
 - กรณีการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ อนุโลมให้เฉพาะงานวิจัยที่ได้รับทุนวิจัย และงานวิจัยของนักศึกษาที่ผ่านการอนุมัติเค้าโครงพร้อมเครื่องมือจากสถาบันการศึกษาต้นสังกัด ภายในปี พ.ศ. 2561 เท่านั้น
 - กรณีผ่านแบบมีแก้ไขจะทำกรออกหนังสือตอบรับและจัดเรียงลำดับตามฉบับการเผยแพร่ต่อไป
 - ระยะเวลาโดยประมาณ 77 วัน (เริ่มนับจากวันที่รับพิจารณา จำนวนวันที่ปรากฏในขั้นตอน อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

การจัดทำต้นฉบับบทความ และจัดเตรียมรูปแบบ : วารสารฯ จะรับต้นฉบับบทความที่ดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนดไว้พร้อมจัดรูปแบบถูกต้อง สมบูรณ์เท่านั้น

ต้นฉบับ : ต้องพิมพ์ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด (Microsoft word) *บนกระดาษขาว B5(JIS) หน้าเดียว (1 คอลัมน์)* เว้นขอบด้านบน ด้านล่าง และด้านขวา 0.50 นิ้ว (1.27 เซนติเมตร) ด้านซ้าย 0.70 นิ้ว (1.78 เซนติเมตร) และจากขอบหัวกระดาษ และท้ายกระดาษ 0.25 นิ้ว (0.63 เซนติเมตร) พิมพ์เว้นวรรคหรือช่องว่าง 1 เคาะ และระยะห่างบรรทัด 1 พ้อยท์

ส่วนหน้าแรก ชื่อเรื่อง ชื่อผู้เขียน หน่วยงาน และจังหวัด ภาษาอังกฤษ ใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด สำหรับภาษาอังกฤษที่มีในเนื้อหาในวงเล็บ และ Keywords เขียนคำขึ้นต้นคำหรือประโยคภาษาอังกฤษใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่

ความยาว : แต่ละบทความรวมรูปภาพ และตาราง จะต้องอยู่ระหว่าง 10-15 หน้ากระดาษพิมพ์ขนาด B5(JIS) ตามความสมบูรณ์ ถูกต้อง เหมาะสมของบทความทั้งฉบับ และไม่ต่ำกว่า 8 หน้า ซึ่งจะตรวจสอบต้นฉบับบทความไฟล์ Word จากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการดำเนินงานวารสารฯ เท่านั้น สำหรับรูปภาพประกอบ จะต้องส่งไฟล์รูปภาพจริงที่ชัดเจนเพิ่มเติมมาพร้อมกับต้นฉบับบทความ

ส่วนประกอบและตัวอักษรของต้นฉบับบทความ

การเรียงลำดับหัวข้อในรูปแบบต้นฉบับบทความ : ลักษณะและขนาดตัวอักษร (Point)

ชื่อเรื่องภาษาไทยและภาษาอังกฤษ : TH SarabunPSK (18 Bold)
ชื่อ-นามสกุล ผู้เขียน/ผู้วิจัย : TH SarabunPSK (16 Bold)
ที่อยู่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา) จังหวัด : TH SarabunPSK (14 Bold)
หัวข้อหลักตามรูปแบบบทความที่กำหนดไว้ : TH SarabunPSK (16 Bold)
เนื้อหา : TH SarabunPSK (14)
ตาราง และรูปภาพ : TH SarabunPSK (14) (ปรับลดขนาดตัวอักษรได้ไม่เกิน 10)

หัวข้อหลักในแบบฟอร์ม : ให้ระบุตามที่วารสารฯ กำหนด (ห้ามเปลี่ยนแปลง)

กรณีเป็นบทความภาษาไทย ให้ตัดหัวข้อหลักภาษาอังกฤษออก

กรณีเป็นบทความภาษาไทย ให้ตัดหัวข้อหลักภาษาไทยออก

มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อเรื่อง (Title) ต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด
2. ชื่อผู้เขียน/ผู้วิจัย (Author) และสถานที่ทำงานภาษาไทย และภาษาอังกฤษใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด
 - 2.1 ชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พิมพ์เฉพาะชื่อ-นามสกุล เท่านั้น
 - 2.2 หน่วยงาน/สถานศึกษา/จังหวัด เช่น ชื่อหน่วยงาน หรือชื่อมหาวิทยาลัย ให้พิมพ์ทั้งภาษาไทยและภาษา

อังกฤษ

3. เนื้อหา (Text) ใช้ตัวอักษรและขนาดพิมพ์ไทยและอังกฤษ TH SarabunPSK (14) บทความภาษาไทย ที่มีคำศัพท์ภาษาอังกฤษ ควรแปลเป็นภาษาไทยให้มากที่สุด ในกรณีที่คำศัพท์ภาษาอังกฤษเป็นคำเฉพาะที่แปลไม่ได้หรือแปลแล้วไม่ได้ความหมายชัดเจนให้ทับศัพท์ก็ได้ และควรใช้ภาษาที่ผู้อื่นเข้าใจง่าย ชัดเจน หากใช้คำย่อต้องเขียนคำเต็มไว้ครั้งแรกก่อน การแปล Abstract จะต้องมีย่ำนวนคำตามหลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษอยู่ระหว่าง 200-250 คำ เท่านั้น และแสดงตัวเลขในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ด้วย *ทศนิยมไม่เกิน 4 ตำแหน่ง ในบทความทั้งฉบับ* ตัวอย่างเช่น 0.0, 0.00, 0.000, 0.0000 (กรณี .0, .00, .000, .0000 ให้ใส่ 0.0, 0.00, 0.000, 0.0000)

4. ตารางและภาพประกอบ (Table and figure) ควรมีเฉพาะที่จำเป็น ชัดเจนและมีคำบรรยายใต้รูป/ภาพ ชัดช้ายกระตาศ โดยนำเสนอดตามการได้มาของตารางหรือรูปภาพประกอบ และให้อธิบายผลใต้ตารางหรือภาพ ทุกการ นำเสนอ ตัวอย่างเช่น

รูปภาพ)

ภาพที่ 1 เครื่องแต่งกายสำหรับการสร้างสรรค์นาฏยศิลป์

ที่มา : ถ่ายภาพเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กรุงเทพมหานคร

จากภาพที่ 1

(รูปภาพ)

ภาพที่ 1 วงจรของรูปแบบการวิจัยเชิงปฏิบัติการตามแนวคิดของ Kemmis and Schmuck.

ที่มา : Kijkuakul, 2014, p. 152.

(รูปภาพ)

Figure 1 Architectural Structure of Borobudur.

Source : Photographed on 15th April 2017 at Magelang, Yogyakarta, Indonesia.

(รูปภาพ)

Figure 1 Schematic of the criterial recollection task.

Source : Gallo, Wiseman, Schacter, & Budson, 2007, p. 560.

การนำเสนอตาราง ตัวอย่างเช่น

ตารางที่ 1 ตัวอย่างการนำเสนอตารางในบทความ

ที่มา : Rikharom, 2019, p. 19.

จากตารางที่ 1 พบว่า

ตารางที่ 2 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการส่งต้นฉบับบทความเพื่อขอรับการพิจารณาตีพิมพ์เผยแพร่

* $p < 0.01$, ** $p < 0.05$, *** $p < 0.001$

5. ผู้เขียนบทความ ให้ระบุค่านำหน้า ชื่อ นามสกุล สถานภาพ เช่น ส่งบทความในสถานภาพนักศึกษา ตัวอย่าง เช่น นักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พร้อมระบุที่อยู่และรหัสไปรษณีย์ของที่ตั้งมหาวิทยาลัย และระบุอีเมลของผู้เขียนบทความ กรณีระบุอาจารย์ที่ปรึกษา ให้ระบุค่านำหน้า ชื่อ นามสกุล สถานะ เช่น อาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมวิทยานิพนธ์ โดยระบุหน่วยงานที่อาจารย์สังกัด และกรณีมีผู้ร่วมวิจัยหรือผู้ร่วมเขียนบทความ ให้ระบุตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด ที่อยู่ และอีเมล อย่างครบถ้วน

รูปแบบและการเขียนเอกสารอ้างอิงในเนื้อหา การอ้างอิงท้ายบทความ และการอธิบายเพิ่มเติมและการอ้างอิง เอกสารใต้ตารางและภาพ โดยให้เป็นไปตามการอ้างอิงแบบ APA 6th Edition ขึ้นไป ตัวอย่างเช่น

การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา (ต้องมีเลขหน้าทุกการอ้างอิง) และตัวอย่าง :

(ผู้แต่ง, ปีพิมพ์, เลขหน้า) ไว้ท้ายข้อความอ้างอิง กรณีในประเทศไทย เช่น (จำเนียร จวงตระกูล, 2553, น. 82) เปลี่ยนเป็น (Joungtrakul, 2010, p. 82) กรณีภาษาอังกฤษ เช่น (Cronbach, 1990, pp. 202-204), (Gersten, Baker, & Lloyed, 2000, pp. 9-10) (สำนักงานสถิติแห่งชาติ, 2563, online) เปลี่ยนเป็น (National Statistical Office, 2020, online) หรือ

ผู้แต่ง (ปีที่พิมพ์, เลขหน้า) กรณีระบุชื่อผู้แต่งในเนื้อหาแล้วให้ยังคงระบุภาษาไทยไว้ เช่น จำเนียร จวงตระกูล (2553, น. 82) เปลี่ยนเป็น จำเนียร จวงตระกูล (Joungtrakul, 2010, p. 82) สำนักงานสถิติแห่งชาติ (2563, ออนไลน์) เปลี่ยนเป็น สำนักงานสถิติแห่งชาติ (National Statistical Office, 2020, online) กรณีภาษาอังกฤษ เช่น Cronbach (1990, pp. 202-204) Gersten, Baker, and Lloyed (2000, pp. 9-10) (Gersten, Baker, & Lloyed, 2000, pp. 9-10)

(ชื่อ-สกุล, สัมภาษณ์, วัน เดือน ปี) กรณีสัมภาษณ์ เช่น (ชมชน วิจัย, สัมภาษณ์, 19 มิถุนายน 2562) เปลี่ยนเป็น (Vijai, Interview, June 19, 2019) หรือ ชื่อ-สกุล (สัมภาษณ์, วัน เดือน ปี) เช่น ชมชน วิจัย (สัมภาษณ์, 19 มิถุนายน 2562) เปลี่ยนเป็น (ให้ยังคงระบุภาษาไทยไว้) ชมชน วิจัย (Interview, June 19, 2019)

การอ้างอิงท้ายบทความ (ในต้นฉบับบทความ) และตัวอย่าง : เป็นภาษาอังกฤษ ตามรูปแบบ APA 6th พร้อม ภาษาไทยกำกับด้วย การเรียงบรรณานุกรมให้หลักการเดียวกับการเรียงคำในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน หรือ Dictionary ที่เป็นที่ยอมรับกันทั่วไป โดยคำที่มีตัวสะกดจัดเรียงไว้ก่อนคำที่มีรูปสระตามลำดับตั้งแต่ กก-กย และหรือภาษาอังกฤษ A-Z (ในบทความที่ได้รับการเผยแพร่และลงตีพิมพ์จะแสดงเอกสารอ้างอิงเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น) ตัวอย่างเช่น

ชมชน วิจัย, นาย. (2562, 19 มิถุนายน). นักวิชาการ. *สัมภาษณ์*.

Wijai, C., Mr. (2019, 19 June). *Educator. Interview.*

กัลยา วานิชย์บัญชา. (2559). *การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงด้วย SPSS for Windows* (พิมพ์ครั้งที่ 11). กรุงเทพมหานคร : พิมพ์ลักษณะ.

Wanichbancha, K. (2016). *Advanced statistical analysis with SPSS for Windows* (11th ed.). Bangkok : Pimluk. (In Thai)

ชำนาญ ชูรัตน์. (2561). ประสิทธิภาพการให้บริการโรงพยาบาลพัทลุง อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง. *วารสารนวัตกรรมการบริหาร และการจัดการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์*, 6(2), 16-24.

Choorat, C. (2017). Efficiency in Service Operation of Phatthalung Hospital. *Journal of Administrative and Management*, 6(2), 16-24. (In Thai)

ภูสิทธิ์ ชันติกุล. (2553). *รูปแบบการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร*. รายงานการวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, กรุงเทพมหานคร.

Khantikun, P. (2010). *Political participation patterns of people in Dusit district, Bangkok. Research report.* Suan Sunandha Rajabhat University, Bangkok. (In Thai)

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. (2558). *การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิก.* กรุงเทพมหานคร : ซีเอ็ดยูเคชั่น.

lamsiriwong, O. (2015). *Computer graphics programs processing.* Bangkok : SE-EDUCATION. (In Thai)

วัลยา บุญอากาศ. (2556). *การศึกษาเปรียบเทียบทักษะการคิดวิเคราะห์ของนักเรียนหลังจากได้รับการจัดการเรียนรู้การจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ เทคนิค STAD และการจัดการเรียนรู้แบบปกติ.* วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, จันทบุรี.

Boonarkas, W. (2013). *The Effects of the STAD Cooperative Learning Technique towards Learning Achievement and Critical Thinking Skills in Mathematics of Pratomsuksa 6 Students.*

Thesis, Master of Education degree in Curriculum and Instruction, Rambhai Barni Rajabhat University, Chanthaburi. (In Thai)

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์. (2559). *การพัฒนาการศึกษาสู่ Thailand 4.0.* สืบค้นเมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2560, จาก

http://www.moe.go.th/mobile1/viewNews.php?nCatId=news_act&moe_mod_news_ID=46900

Charoensethasil, T. (2016). *Student development to Thailand 4.0.* Retrieved March 4, 2017, from

http://www.moe.go.th/mobile1/viewNews.php?nCatId=news_act&moe_mod_news_ID=46900

(In Thai)

Al-Matari, E. M., Swidi, A. K., & Fadzil, F. H. (2014). The Measurement of Firm Performance's Dimension.

Asian Journal of Finance & Accounting, 6(1), 24-49.

Cronbach, L. J. (1990). *Essentials of Psychological Testing* (3th ed.). New York : Harper & Collings.

JabJone, S., Jabjone, S., & Tawkaew, P. (2018). *The study of demand and supply factors that influence to Buddhist art tourism in amphur Pak Thong Chai, Nakhon Ratchasima province* (Research report). Nakhon Ratchasima : Nakhonratchasima Rajabhat University.

สามารถดูหลักเกณฑ์การอ้างอิงวารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้ที่ <https://www.tci-thaijo.org/index.php/NRRU>

สำหรับต้นฉบับบทความวิชาการ/บทความปริทัศน์/บทวิจารณ์หนังสือ ดำเนินการตามรายละเอียดข้างต้น และสามารถดาวน์โหลดไฟล์รูปแบบบทความได้ที่ <https://www.tci-thaijo.org/index.php/NRRU/announcement/view/614>

การส่งต้นฉบับ : ส่งบทความผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ <https://www.tci-thaijo.org/index.php/NRRU> และกรอกข้อมูลในแบบตรวจสอบความสมบูรณ์ต้นฉบับบทความและแบบเสนอขอส่งต้นฉบับบทความ พร้อมลงนามให้ครบถ้วน โดยกำหนดให้ส่งไฟล์ต้นฉบับบทความเป็น Word และ PDF เพื่อการตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ สำหรับเอกสารประกอบอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม สามารถส่งไฟล์เป็น PDF หรือไฟล์นามสกุลรูปภาพได้ โดยการแนบส่งเป็นไฟล์แนบมาพร้อมการส่งผ่านทางระบบออนไลน์ หรือจัดส่งเป็นเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทางไปรษณีย์ โดยระบุ

บรรณาธิการวารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา สถาบันวิจัยและพัฒนา (ส่งบทความ)

เลขที่ 340 ถนนสุนทราราม ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา

จังหวัดนครราชสีมา 30000

ต้นฉบับบทความที่จัดส่ง สามารถจัดพิมพ์ในกระดาษ A4 ได้ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าหน้ากระดาษตามรูปแบบที่กำหนดไว้ และไม่ควรม้วนหรือพับต้นฉบับ ควรส่งในซองหนาและใหญ่พอเหมาะกับแผ่นกระดาษต้นฉบับ เมื่อผู้เขียนย้ายที่อยู่หรือเดินทางไปจากสถานที่อยู่เดิมเป็นเวลานาน ควรแจ้งให้บรรณาธิการทราบด้วย

การปรับแก้ต้นฉบับ : โดยทั่วไป ผู้อ่านบททวน (Reviewer) จะตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนด้านวิชาการแล้วส่งให้ผู้เขียนปรับแก้ สิทธิในการปรับแก้ต้นฉบับเป็นของผู้เขียน แต่**กองบรรณาธิการขอสงวนสิทธิ์ในการตีพิมพ์เฉพาะที่ผ่านความเห็นชอบตามรูปแบบ การจัดรูปแบบที่เรียบร้อยและสาระของวารสารฯ เท่านั้น** ซึ่งบทความที่อยู่ระหว่างดำเนินการทั้งหมด สามารถยกเลิกการตีพิมพ์ได้หากผู้เขียนบทความและบทความไม่เป็นไปตามเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ของวารสาร โดยบรรณาธิการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีสิทธิ์ยกเลิกการตีพิมพ์ ทั้งนี้มีการประสานเพื่อตรวจสอบความถูกต้องด้านวิชาการและอื่น ๆ อย่างต่อเนื่องจนกว่าบทความของผู้เขียนจะได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

การตรวจทานต้นฉบับก่อนตีพิมพ์ (Final proof) : ผู้เขียนต้องตรวจทานพิสูจน์อักษรในลำดับสุดท้ายเพื่อให้ความเห็นชอบในความถูกต้องครบถ้วนของเนื้อหา ก่อนตีพิมพ์

ลิขสิทธิ์ในบทความที่ตีพิมพ์ในวารสาร : บทความที่ได้ลงตีพิมพ์ในวารสารเป็นลิขสิทธิ์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

หมายเหตุ : 1. ผู้เขียนบทความต้องลงนามรับรองใน 1) แบบตรวจสอบความสมบูรณ์ต้นฉบับบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา และ 2) แบบเสนอขอส่งต้นฉบับบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารชุมชนวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พร้อมดำเนินการตามขั้นตอนการส่งบทความให้ครบถ้วนเรียบร้อยก่อน กองบรรณาธิการจึงจะนำบทความเสนอผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาต่อไป

2. บทความแต่ละเรื่องให้เวลาในการพิจารณาประมาณ 2 เดือนขึ้นไป (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนและสาขาวิชาของบทความที่เสนอขอลงตีพิมพ์)

3. เมื่อบทความได้รับการพิจารณาให้ลงตีพิมพ์ ผู้เขียนจะได้รับวารสารชุมชนวิจัย ฉบับที่ลงตีพิมพ์บทความของผู้เขียน จำนวน 1 เล่ม จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่ระบุไว้ในแบบเสนอขอส่งต้นฉบับบทความ หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการติดต่อและที่อยู่ ต้องแจ้งให้กองบรรณาธิการวารสารชุมชนวิจัยทราบเพื่อปรับปรุงข้อมูล

4. วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาลงตีพิมพ์ หากเกิดปัญหาบรรณาธิการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีสิทธิ์ในการยกเลิกตีพิมพ์บทความได้ทันที

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิสร เนาวนนท์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวี วัชรเกียรติศักดิ์
รองศาสตราจารย์ ดร.ชัคตตรัย ริยะสวัสดิ์

อธิการบดี


รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และการวิจัย
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

กองบรรณาธิการ

นางสาววรรณษา แสนลำ
รองศาสตราจารย์ ดร.เอกรัตน์ เอกศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุจิตร ชินสาร
นางภควรรณ ศกุนตนาค

ฝ่ายจัดทำและเรียบเรียงเนื้อหา

นางสาววรรณษา แสนลำ
นางภควรรณ ศกุนตนาค
นางสาวอัญชลี พรามจร



สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ที่อยู่ ๓๔๐ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๔ ถนนสุรนารายณ์
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๔๔ - ๒๗๒๙๔๑ และ ๐๔๔ - ๐๐๙๐๐๙ ต่อ ๙๔๖๐
โทรสาร ๐๔๔ - ๒๗๒๙๔๑ มือถือ ๐๙๖ - ๕๒๑ - ๙๓๒๐
อีเมล vijaikorat@yahoo.co.th
เว็บไซต์ www.rdi.nrru.ac.th